

2015年高等职业教育外语产品目录

02 高职高专英语 教学资源配置建议

2 高职高专英语教学资源配置建议

08 公共英语 (国家规划教材)

8 《新编实用英语》(第四版)立体化系列教材
15 《新编实用英语》(第三版)立体化系列教材
16 《实用英语》(第五版)立体化系列教材
17 《实用英语》(第四版)立体化系列教材
18 《高级职业英语》(第二版)立体化系列教材
19 《高级职业英语》(第一版)立体化系列教材
21 《职通英语》立体化系列教材
24 《畅通英语》(第三版)立体化系列教材
26 《贯通职业英语》立体化系列教材

27 公共英语 (引进版及其他)

27 《实用沟通英语》立体化系列教材
28 《全明星英语》立体化系列教材
29 《新动力英语》立体化系列教材
《实用交际英语》立体化系列教材
30 《英语》(高职高专版)(第三版)立体化系列教材

31 成人英语

31 《全国成人高等专科英语》(非英语专业专科用)1-4册(第三版)立体化系列教材
《全国成人高等专科英语》(非英语专业本科用)5-6册(第二版)立体化系列教材

32 商务英语

32 《职通商务英语》立体化系列教材
36 《新编商务英语》(第二版)系列教材
《新编商务英语》(第一版)系列教材
37 《国际商务》系列教材
《商务职业英语核心技能》系列教材

38 旅游英语

38 《旅游职业英语》系列教材

40 英语专业

40 《英语》立体化系列教材(高职高专英语专业适用)

42 行业英语

42 专门用途英语(ESP)立体化系列教材
43 职业教育行业英语立体化系列教材
44 全国行业英语系列统编教材
46 医护英语系列教材

48 考试用书系列

48 考试用书系列
49 题库

50 口语大赛

50 全国职业院校技能大赛高职组“高教社”杯英语口语赛项
(全国高职高专实用英语口语大赛)

51 综合语种

51 《基础日语》系列教材
53 《新大学日语标准教程》系列教材
54 体验日语新型多媒体立体化系列教材
55 《实用日语》(高职高专版)
56 《全新大学俄语》系列教材(共12册)
57 俄汉翻译基础教程 + 俄语专业阅读教程
58 新大学俄语简明教程 + 大学俄语简明教程
《韩国语阅读教程》
59 《商务德语》系列教材
60 《大学德语》(第三版)
61 《新大学法语》(第二版)

62 数字化产品

62 数字化产品介绍

63 订书信息

63 2015年高等职业教育外语全品种书目

高职高专英语教学资源配置建议

高等教育出版社一直是我国高职高专外语教学领域各类先进教学理念执着的探索者和坚定的践行者。从1995年第一套真正意义上的高职高专公共英语教材——《实用英语》的横空出世，到顺应高职高专英语“实用为主，够用为度”教学理念的《新编实用英语》等一系列优秀的自编和引进教材的研发与推出，高等教育出版社已俨然成为我国高职高专外语教育出版领域的一块金字招牌。2013年，我社为积极响应教育部职成教司号召而选送的15大套系、28册单本，总计181种教材成功入围“十二五”职业教育国家规划教材，这一事实更加印证了高等教育出版社在高职高专英语教学探索方面的努力和成绩。

根据我社在2013年和2014年对近600所高职高专院校所进行的调研与分析，目前国内高职高专院校当中，开设两学期公共英语课程、一学期行业英语课程的已成主流，公共英语课时数则以100—150的居多。针对这种主流情况，我们提出如下几种教学资源配置方案，供高职高专院校教学负责人在为本校选择适合的英语教材时作为参考，课程设置情形有别的学校可根据自身情况在以下方案当中适当增减教材使用册数。

方案 1

A

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，学生入学英语水平中等的大部分高职高专学校

1. 基础阶段

- 新编实用英语基础教程——预备级、零起点（可选）
- 新编实用英语综合教程1、2册
- 新编实用英语学学·练练·考考1、2册
- 新编实用英语听力教程1、2册（硬件配置条件较好的学校可尝试使用《新编实用英语视听说初级教程》和《新编实用英语视听说中级教程》）
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
（相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总）

方案 1 B

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，学生入学英语水平中等的大部分高职高专学校

1. 基础阶段

- 职通英语学生用书1—2册
- 职通英语拓展练习1—2册
- 新编实用英语视听说初级教程上、下册
- 新编实用英语视听说中级教程上、下册
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 职通英语行业模块（即将推出，敬请期待）
（相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总）

方案 2

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，学生入学英语水平较低的高职高专学校

1. 基础阶段

- 英语（高职高专版）学生用书0级（预备级、零起点）
- 英语（高职高专版）学生用书1、2册
- 英语（高职高专版）拓展教程1、2册
- 新编实用英语听力教程1、2册（硬件配置条件较好的学校可尝试使用《新编实用英语视听说初级教程》）
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
（相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总）

方案 3

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，学生入学英语水平较高的高职高专学校

1. 基础阶段

- 实用英语综合教程1、2册
- 实用英语综合训练与自测1、2册
- 新编实用英语听力教程1、2册（硬件配置条件较好的学校可尝试使用《新编实用英语视听说中级教程》）
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 简明实用英语语法

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
（相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总）

方案 4

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，乐于尝试全新教学理念的高职高专学校

1. 基础阶段

- 高级职业英语听说教程1、2册
- 高级职业英语读写教程1、2册
- 高级职业英语拓展教程1、2册
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
(相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总)

方案 5

适合公共英语开设2学期、100—150学时，行业英语开设1学期，热衷于丰富的课堂活动设计的高职高专学校

1. 基础阶段

- 畅通英语中级教程学生用书1、2册
- 畅通英语中级教程学生拓展练习册1、2册
- 新编实用英语视听说初级教程上、下册
- 新编实用英语视听说中级教程上、下册
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
(相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总)

方案 6

适合数字化硬件、软件配置达到较高水平的高职高专学校

1. 基础阶段

- 新编实用英语视听说实训系统(即将推出,敬请期待)
- 高级职业英语读写教程1、2册
- 快乐英语写作系统(即将推出,敬请期待)
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册

2. 行业阶段

- 高职高专行业英语资源库(即将推出,敬请期待)

方案 7

A

适合尝试中高职贯通教
学的高职高专学校

1. 基础阶段

- 畅通英语初级教程学生用书1、2册
- 畅通英语中级教程学生用书1、2册
- 畅通英语高级教程学生用书
- 畅通英语初级教程拓展练习册1、2册
- 畅通英语中级教程拓展练习册1、2册
- 畅通英语高级教程拓展练习册
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 职业教育行业英语立体化系列教材
(相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总)

方案 7

B

适合尝试中高职贯通教
学的高职高专学校

1. 基础阶段

- 贯通职业英语学生用书1—6册(即将推出,敬请期待)
- 贯通职业英语实训手册1—6册(即将推出,敬请期待)
- 新编实用英语备考手册
- 新编实用英语职场手册
- 新编实用英语语法教程

2. 行业阶段

- 贯通职业英语行业模块(即将推出,敬请期待)
(相关信息详见书目后所附教材简介及征订信息汇总)

以上公外教材均可配套使用

“高职高专英语听说实训APP”
“高职高专英语单词学习APP”
“高职高专英语微课资源库”等。

方案 8

适合英语专业课程开设
4-5学期的大部分高职院校

1. 基础阶段

- 英语综合教程1—4册（高职高专英语专业适用）
- 英语扩展教程1—3册（高职高专英语专业适用）
- 英语口语教程1、2册（高职高专英语专业适用）
- 英语口语教程3·商务英语（高职高专商务英语专业适用） / 旅游英语（高职高专旅游英语专业适用）
- 英语泛读教程1—4册（高职高专英语专业适用）
- 英语听力教程1—4册（高职高专英语专业适用）

2. 专业阶段

- 英语写作教程（高职高专英语专业适用）
- 英语汉英翻译教程（高职高专英语专业适用）
- 英语国家文化概况（上、下册）
- 实用英语应用文写作教程

方案 9

A

适合商务英语专业开设
4-5学期，学生入学英
语水平较高的高职院校

1. 基础阶段

- 职通商务英语综合教程1—4册
- 职通商务英语拓展教程1—4册
- 职通商务英语听说教程1—3册

2. 专业阶段

- 国际商务系列英语教材——国际市场营销
- 国际商务系列英语教材——国际贸易实务
- 国际商务系列英语教材——商务人力资源管理
- 国际商务系列英语教材——国际商务管理
- 国际商务系列英语教材——电子商务
- 国际商务系列英语教材——国际商务交际
- 国际商务系列英语教材——国际商务行政管理

方案 9

B

适合商务英语专业开设
4-5学期，学生入学英
语水平较高的高职院校

1. 基础阶段

- 新编商务英语基础教程
- 新编商务英语综合教程1—5
- 新编商务英语阅读教程1—4
- 新编商务英语听力教程1—4
- 新编商务英语口语教程1—4
- 新编商务英语听说教程1—4
- 新编商务英语写作教程1—2
- 新编商务英语视听说

方案 10

适合学生入学英语水平中等的大部分高职高专院校的旅游类专业或旅游类高职高专院校

方案 11

适合参加“高等学校英语应用能力考试”的高职高专学校和成人教育的学生，以及自愿参加AB级考试的学生备考使用

可配套使用“高等学校英语应用能力考试AB级单词学习APP”。

2. 专业阶段

- 新编商务英语翻译
- 新编商务英语口译
- 新编商务英语函电
- 新编商务英语实训教程
- 国际商务系列英语教材——国际市场营销
- 国际商务系列英语教材——国际贸易实务
- 国际商务系列英语教材——商务人力资源管理
- 国际商务系列英语教材——电子商务
- 国际商务系列英语教材——国际商务交际
- 国际商务系列英语教材——国际商务行政管理

1. 基础阶段

- 旅游职业英语听说实务1—3（即将推出，敬请期待）
- 旅游职业英语读写实务1—3（即将推出，敬请期待）
- 旅游职业英语口笔译实务1—2（即将推出，敬请期待）

2. 专业阶段

- 顶岗实习指导书（即将推出，敬请期待）
- 英美报刊选读（旅游类）（即将推出，敬请期待）
- 中国旅游地理实务（即将推出，敬请期待）
- 跨文化交际实务（即将推出，敬请期待）
- 旅游安全管理实务（即将推出，敬请期待）
- 中国礼仪文化（即将推出，敬请期待）
- 客源国礼仪文化（即将推出，敬请期待）
- 国际旅行社实务（即将推出，敬请期待）
- 英文导游员资格考试辅导（即将推出，敬请期待）

1. B级考试

- 《高等学校英语应用能力考试大纲和试题》（第二版）
- 《高等学校英语应用能力考试大纲（第二版）实践题集》（B级）
- 《高等学校英语应用能力考试考前辅导》
- 《高等学校英语应用能力考试备考词表》
- 《高等学校英语应用能力考试口试指南》
- 《高职高专教育英语课程教学基本要求》（试行）

2. A级考试

- 《高等学校英语应用能力考试国家级试题库》（第二版）
- 《高等学校英语应用能力考试大纲（第二版）实践题集》（A级）
- 《高等学校英语应用能力考试A级历年试题全解》
- 《高等学校英语应用能力考试A级模拟试题精析》

《新编实用英语（第四版）》立体化系列教材

New Practical English (4th Edition)



“十二五”职业教育国家规划教材

总主编：孔庆炎 刘鸿章

教材特色：

此教材修订目标是“更新与升级”，而不是“重起炉灶”，保留8个单元，更新了部分文章，更新了《基础教程》、《职场手册》和《备考手册》。使用该套教材的学生学完第2册可参加高等学校英语应用能力B级考试，学完第3册可参加高等学校英语应用能力A级考试。本版教材特点如下：

1. 将“说－听－读－写”技能训练调整为“说－听－写－读”：把“阅读技能”的训练作为一个单元的最后环节，更加合理地体现先有“说、听”，再有“写、读”的原则。
2. Talking Face to Face 保留原有应用文和对话样例及 Mini-talks 训练，把单元实用话题分解为细小的“小对话”，同时这些小对话又相互补充，涵盖了本单元的主要交际话题，既减轻了每次训练的信息量，便于学生学习、模仿与掌握，又培养了学生处理该单元话题的口头交际能力。
3. Being All Ears 听力训练分为3个层次：交际语句单句训练——实用交际对话训练——实用演讲/讲话等连贯语篇训练。交际语句紧扣实用交际话题，训练学生掌握实用的交际语句，提高他们应对实用口头交际的能力；实用交际对话训练则侧重培养学生在语言交际中快速应对的能力；而实用演讲/讲话等连贯语篇训练则侧重训练学生听懂连贯讲话的能力。
4. Trying Your Hand 保留原有精华内容及“语法提示框”(Window on Grammar)，便于学生一目了然地了解本单元应重点复习掌握的语法内容。
5. Maintaining a Sharp Eye 做了两项重大调整：一是更换了不少课文，使教材更好地反映时代气息和职场交际特色，语言更加新潮，更有利于学生参与。同时，对原有课文做了适当调整与删节，使之更适合综合语言技能训练；二是将两篇阅读文章的重点生词旁注在课文的右边，为学生独立预习课文扫除了生词障碍。
6. Appreciating Culture Tips 是文化欣赏讨论章节。选取Advertising Slogans（广告标语）和Business Logo / Motto（商标/商务箴言）等实用职场用语，意在揭示实用交际语言的文化底蕴，引导学生在了解这些文化的同时，学习和体会这些语言用法的精华。

教材结构：

《新编实用英语（第四版）》系列教材分为《基础教程》（全一册）、《综合教程》1-4册、《教师参考书》1-4册、《学学·练练·考考》1-4册、《听力教程》1-4册及听力教程教师参考书和《视听说教程》（初级、中级教程）及视听说教师参考书。为了适应新的教学形式和市场需求，突破传统教材编写模式，还加编了《新编实用英语职场手册》和《新编实用英语备考手册》，供广大教师和学生使用。

数字化资源：

《新编实用英语（第四版）》配有电子教案、MP3录音光盘、多媒体学习课件、手机APP学习软件和丰富的网络资源。

精品推荐：

1. 《新编实用英语（第四版）基础教程》

《新编实用英语基础教程》（以下简称《基础教程》）（全一册）需40-60学时完成，设计词汇为500-1000词，是专门为入学水平低的学生加编的涉外英语交际基础篇。《基础教程》绝不单纯是中学英语的补习，而是在训练实用涉外英语交际的同时来补习基础英语基本技能。本书为学生尽快进入《新编实用英语》系列教程的学习做好必要准备。本书附有MP3录音光盘。

2. 《新编实用英语（第四版）综合教程》（后附样课）

3. 《新编实用英语（第四版）教师参考书》

4. 《新编实用英语（第四版）职场手册》

5. 《新编实用英语（第四版）职场手册教师参考书》

6. 《新编实用英语（第四版）备考手册》



新编实用英语（第四版）
目录与样章



《新编实用英语（第四版）综合教程1》

把单元实用话题分解为细小的“小对话”，同时这些小对话又相互补充涵盖了本单元交际话题的主要方面，既减轻了每次训练的信息含量和语言分量，便于学生学习、模仿与掌握，又培养了学生处理该单元话题的口头交际能力。

Section I Talking Face to Face

Including Mini-Dialogs

Typical mini-dialogs

1. Meeting People for the First Time
 - a. Hello, I'm David Green. I'm Li Sheng.
 - b. Hi, Alan Zhang. Nice to meet you.
 - c. Nice to meet you, too, Mr. Green.
 - d. I'm Alan Zhang.
2. Exchanging Information
 - a. How do you do, Prof. Wilson? Glad to meet you.
 - b. How do you do, Prof. Wang? Glad to meet you, too.
 - c. How do you do, Mr. Green?
 - d. Thank you very much.
3. Introducing Friends
 - a. May I introduce you to my friend, Mr. Li?
 - b. Mr. Li, this is my friend, Mr. Li.
 - c. Nice to meet you.
 - d. Thank you very much.
4. Meeting People Again
 - a. Hello, I'm David Green. How are you these days?
 - b. Hello, I'm Li Sheng. I'm fine, thank you.
 - c. Thank you.
 - d. Thank you very much.
5. Saying Goodbye
 - a. Thank you for the nice party. I'm Li Sheng. I'm really had a very good time.
 - b. I'm glad you enjoyed it.
 - c. Thank you for coming.
 - d. Thank you very much.

标注生词，一目了然

新颖实用的模拟任务训练，旨在创造更多的机会让学生练习，以达到学以致用目的。



真实的名片资料，配以形象的图片，真实自然，原汁原味。

Being All Ears: 第四版教材对听力训练进行了较大的调整。将听力按3个层次进行训练：交际语句单句训练——实用交际对话训练——实用演讲 / 讲话等连贯语篇训练。交际语句紧扣实用交际话题，训练学生掌握实用的交际语句，提高他们应对实用口头交际的能力；实用交际对话训练则侧重培养学生在语言交际中快速应对的能力；而实用演讲 / 讲话等连贯语篇训练则侧重训练学生听懂连贯讲话的能力。

中英文对照给出单元话题的10个常用语句，先让学生听句子，以熟悉本单元的基本核心内容和所涉及的英语语句，教师可以根据情况让学生跟读这些语句，为全面进入听说训练做语言准备。

将英文对应的中文语句打乱顺序排列，学生边听边查找相应的中文译文，以建立所听英文内容与中文译文之间的快速联系。

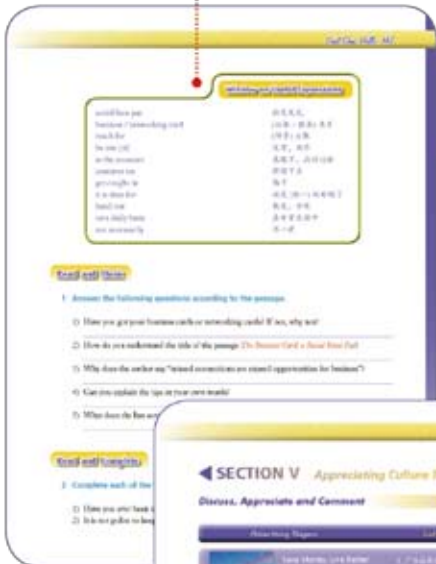


Trying Your Hand: 写作训练基本保留原书的编排,增添了一个“语法提示框”(Window on Grammar),便于学生一目了然地了解本单元应重点复习掌握的语法内容,防止过分关注语法讲解和学习。对于语法基础比较薄弱的学生,也可以参阅配套《语法教程》的相关章节内容。

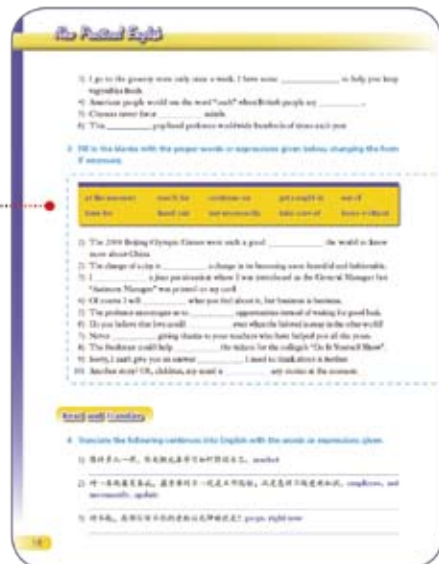
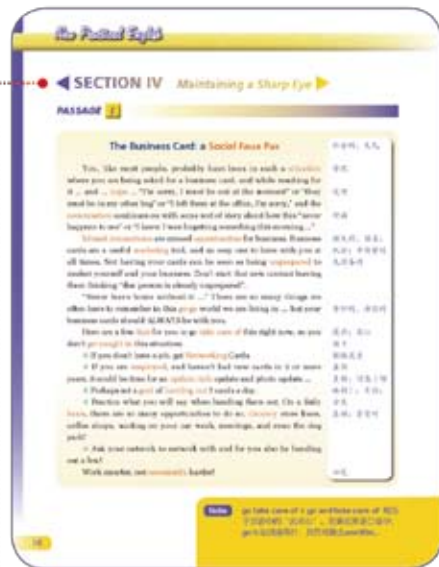
名片版式设计精美，易于学生学习和掌握。

Maintaining a Sharp Eye: 阅读技能训练保留了原书的框架,但做了两项较大的调整。一是更换了较大部分的课文,使教材更加反映时代气息和职场交际的特色,语言更加新潮,更有利于学生参与。同时对保留的原有课文做了适当的调整与删节,使之更适合综合语言技能训练;二是将2篇阅读文章的重点生词旁注在课文的右边,为学生独立预习课文扫除了生词障碍。这一点十分重要。因为只有学生预习了课文,才能在课堂阅读教学中进行师生交互活动,调动学生主动参与课堂活动的积极性,改变老师讲学生听的一言堂教学弊端。

摘录出本篇课文的重点词组及表达法,帮助学生进一步明确文章的知识点。



重点练习, 有的放矢, 帮助学生掌握这些词组及短语。



这是文化欣赏讨论章节, 是我们在加强实用交际能力的同时, 将实用交际语言蕴含的文化底蕴揭示出来, 引导学生在欣赏这些文化底蕴的同时来学习体味这些语言用法的精华。我们选取的是Business Mottos (商务箴言) 和Advertising Slogans / Taglines (广告标语口号)。众所周知, Business Mottos和Advertising Slogans / Taglines中蕴含着民族语言文化的许多精华, 引导学生学习和讨论这些精炼的语句, 就自然会把文化欣赏与语言学习紧密结合起来。

《新编实用英语（第四版）职场手册》

编写目的：

《新编实用英语（第四版）职场手册》（以下简称《职场手册》）的编写目的是培养学生使用英语寻求工作的能力，涉及查阅招聘信息、了解招聘公司、掌握招聘要求和所需资质、准备应聘资料、参加招聘面试等诸多方面内容。这些都需要具有听、说、读、写、译等实用英语语言交际技能。例如，查阅招聘信息主要涉及阅读技能，准备应聘资料主要涉及写作技能，而参加招聘面试则主要涉及听说技能。

编排原则：

《职场手册》按照阅读、写作和听说三大技能模块编排。这三大模块的训练都放在职场环境下围绕求职需要进行。例如，阅读模块主要是训练查阅招聘信息的能力，以获取相关信息为目的；写作模块则以模拟套写为目标，着重要求学生掌握篇章的格式，同时学习常用的语句和相关术语，重点是训练学生根据职场实际交际的需要，对相关的实用文献“依样画葫芦”，而不以用语准确、表达顺畅为写作要求；听说模块则针对求职交际中最重要的“面试”活动，帮助学生掌握求职面试时经常遇到的问题及其回答，以满足面试的实际需要。

靓点透视：《新编实用英语（第四版）职场手册》

Chapter 1

Career Paths

求职途径



Chapter Goals

By the end of this chapter, you should be able to:

- know about job-hunting pathways
- find and browse proper career websites
- search employment information through the Internet and other media
- make use of job fairs

Section I Lead-in

Directions: Work in pairs and discuss the following questions.



1. Have you ever had any job-hunting experience?

3

NEW Practical English

- What do you think are the essential factors you should consider when you are looking for a job?
- What job-seeking tips and pathways do you know? List them.
- How did you get to know these tips and pathways and which do you think is / are most helpful?
- What factors have to be taken into consideration in job-hunting?

Section II Background Information

Job-hunting Pathways

Where can you find an ideal job?

There are many channels for finding a job, such as ads on radio or TV, and *print media*. You can also look for a job in *for-profit* or *non-profit* agencies. Also, you can turn to *corporations* and *nonprofit organizations* to find out their job openings. The most common ways are career sites and job fairs.

1. Career sites

Though only a small part of the share is growing, with the Internet, more and more employers are posting job vacancies on career sites, or on their own websites. They have become the most widely used thousands of employment opportunities.

2. Job fairs

Job hunters may visit job fairs. These fairs are meant for employers and job seekers. At job fairs there are booths, where *résumé* can be exchanged. In college settings, level job-recruiting. Often spots these job fairs provide a chance

employers and perform first interviews.

3. Other career pathways

Apart from the above channels, another very effective job searching method is to contact employers directly. It takes more courage, but making direct contact with employers is a very useful and often successful technique.

Of course, no path can *guarantee* that you will find an ideal job. So, sometimes you have to combine the above methods to help you search the job you are seeking.

练习

Chapter 1 Career Paths 求职途径

Section III Sample Learning

Sample Reading

Sample One

Directions: Read the following passage and choose the best answers.

Career sites are a common tool for job-hunting. Because of the *abundance* of listings on the Internet, hunting for a job via the Internet is a particularly good strategy for first-time job seekers.

In terms of management, job search sites can be mainly divided into three categories: (1) education career sites, which are managed by education organizations such as colleges and universities and mainly serve *college graduates*; (2) social career sites, which are offered by either for-profit or non-profit organizations, mainly employment agencies; (3) government career sites, which are managed by *personal bodies* of local governments.

Most career sites have a *search engine*, so one can search a job by just typing some key words such as the name of the desired position in the *search box*, and then clicking the search buttons with the mouse. For instance, if you want to *explore* the Internet to find some employment information, say, *wanting ads* of a salesperson in Guangzhou, you can just enter "salesperson" in the search box of "Keywords", and enter "Guangzhou" in the search box of "Location" and then click the button of "Search Jobs" or "Find Jobs".

Now, start your job search by accessing the following major online job sites.

大量

大学毕业生

人事部门

搜索引擎

搜索框

招聘广告

《新编实用英语（第四版）备考手册》

编写目的：

编写《新编实用英语（第四版）备考手册》的目的是帮助学生熟悉并应对职场英语能力考试和岗位英语能力考试。在众多的职业领域，以英语为工具进行日常交际和业务交际的能力已成为不可或缺的工作要素之一。我国自己设计并推行的职业英语能力考试首推“高等学校英语应用能力考试”（简称AB级考试），现已具有每年数百万考生的规模，成为社会上被广泛认可的高等职业英语能力考试的民族品牌，这也是我国高等职业英语教育改革的重要成果。各种级别的职业英语能力考试也在蓬勃发展。所有这些都为建立符合我国国情的职业英语能力测试做出了贡献。此外，我国职业教育推行了“双证书”制度，除学历证书之外，还鼓励学生获取职业/岗位能力证书，帮助高职高专院校学生充分做好进入职场的准备。

靓点透视：《新编实用英语（第四版）备考手册》

Contents

Chapter 1	Vocabulary & Structure 词汇与结构	1
Chapter 2	Listening and Speaking 听与说	33
I	Listen and Respond 交际英语听答	33
II	Listen and Understand Short Conversations 听小对话作选择	4
III	Listen and Complete Short Passages 听短文填空	4
IV	Listen to Short Passages and Give Brief Answers to Questions 听短文作简答	5
V	Read Aloud 情景朗读	6
VI	Ask and Answer Questions After Reading and Listening 听读问答	7
VII	Present Pictures Orally 看图陈述	8
Chapter 3	Reading Comprehension 阅读理解	97
I	Term Matching 术语匹配	97
II	Practical Reading 实用阅读	108
III	Applied Reading — Outline Completion 应用文阅读——补全提纲	12
IV	Applied Reading — Answer Short Questions 应用文阅读——问题简答	13
Chapter 4	Translation 翻译	145
I	Oral Interpretation 口译	145
II	Written Translation — Translate Sentences 笔译——翻译单句	15
III	Written Translation — Translate Paragraphs or Passages 笔译——翻译段落或篇章	16

NEW Practical English

- 代词：指示代词、不定代词、疑问代词以及关系代词引导定语从句的用法。
- 介词：各类搭配。
- 形容词、副词：比较级和最高级的形式和基本用法。
- 非谓语动词：不定式、动名词和分词在句中作各种成分的用法。
- 虚拟语气：在虚拟条件句、虚拟祈使句、虚拟宾语从句中的用法。
- 定语从句：关系代词和关系副词的选用。
- 同位关系：连接词~~and~~的选用。
- 状语从句：各类连词的选用。
- 强调结构：It is (was) + 被强调部分 + that + 句子。
- 倒装：含有否定和强调意义的词或短语放在句首的倒装。
- 被动用法：形式主语、形式宾语及其相应的从句。

Section D Sample Analysis 样例分析

Part (A) Multiple Choice

Example 1

Mr. Brown is offering a _____ of \$1 000 to anyone who finds his missing boy.

- A) price C) reward
B) fund D) fee

考点：词汇。Key: C

全句的意思是：“布朗先生答应给找到他失踪儿子的人提供1 000美元的报酬。”布朗先生答应的是“报酬”，因此选项C) reward是答案。选项A) price：（商品的）价格。选项B) fund：基金和选项D) fee：费用，都不符合句意。

Example 2

It took him 6 days to get back home for the Spring Festival _____ the heavy snow.

- A) instead of C) in front of
B) in charge of D) because of

Chapter 1

Vocabulary & Structure 词汇与结构

词汇和语法结构是课堂教学的重点之一，也是众多英语考试的一个基本考项。测试的目的是对学生英语基本知识和技能的考核，也是对课堂英语基础教学成果的检验。

Section A Item Format 题型

在英语应用能力考试中，本部分包括多项选择题和填空题两节。

Section B Test Focus 检测重点

词汇语法检测考查考生辨析和运用词汇短语和语法结构的能力。重点在于应用。

词汇测试涉及词类用法、词形变化、词汇的句法功能、习惯用语和固定搭配等诸多方面。测试是以常用词汇的用法为主要考点，或是要求辨析一些容易混淆的词语，一般不考偏词和难词。所测试的短语包括名词短语、动词短语、介词短语、形容词短语等。

语法结构的检测范围比较广泛，涉及动词的时态和语态、非谓语动词、情态动词、形容词和副词的比较级和最高级、介词、连词、限定词、虚拟语气、倒装句、复合句、独立主格、强调结构、主谓一致等基本语法知识用法。

英语应用能力考试A级的A节（Part A）只考语法结构，不考词汇，但B节（Part B）则既考词汇也考

Chapter 1 Vocabulary & Structure 词汇与结构

to help you make the right decision.

- Neither the people nor the government of this city (be) _____ able to solve the serious problem of air pollution.
- Italy has depended more on exports than any other (develop) _____ country.
- This is the (early) _____ version of the plan, on which all the later ones are based.
- I have come to the (conclude) _____ that it would be unwise to accept his proposal.
- If Mary (be) _____ at the office yesterday, she would have received the message.
- Smoking is (harm) _____ to the health, especially to young people.
- The new machine, if (use) _____ properly, will work for at least ten years.
- The committee developed a program for dealing (effective) _____ with traffic problems.
- We regret to inform you that we no longer manufacture the item you're going (order) _____.
- The musician was made (understand) _____ that he should not play music late at night.

Key to Self-Test 3

Part A M / C

1. B 2. D 3. B 4. D 5. C 6. B 7. A 8. A 9. A 10. B

Part B Blank-filling

11. is 12. developed 13. earliest 14. conclusion 15. had been
16. harmful 17. used 18. effectively 19. to order 20. to understand

Simulated Model Test 1

Part A M / C

Directions: In this part, there are 10 incomplete sentences. You are required to complete each one by deciding on the most appropriate word or words from the 4 choices marked A, B, C and D.

- Do you know the reason _____ there are so many strangers in the hall?
A) what C) which
B) why D) where
- Only when we had finished all the work _____ realize that it was too late to take a bus to leave.
A) we did C) did we

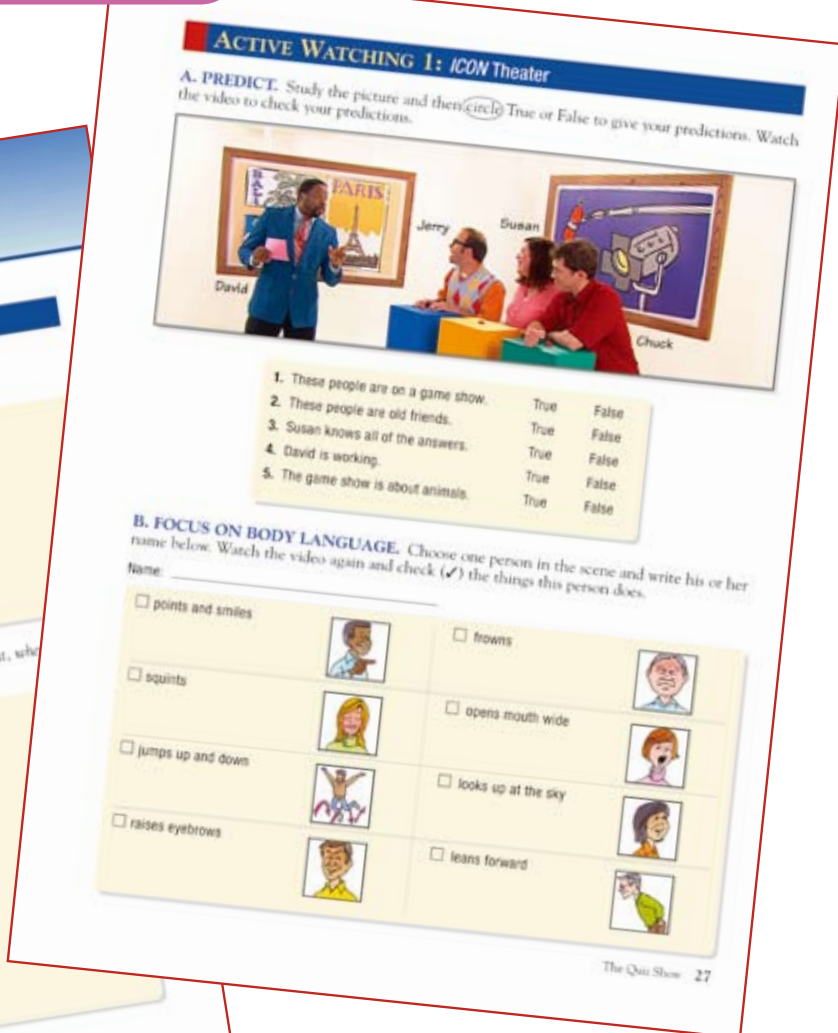
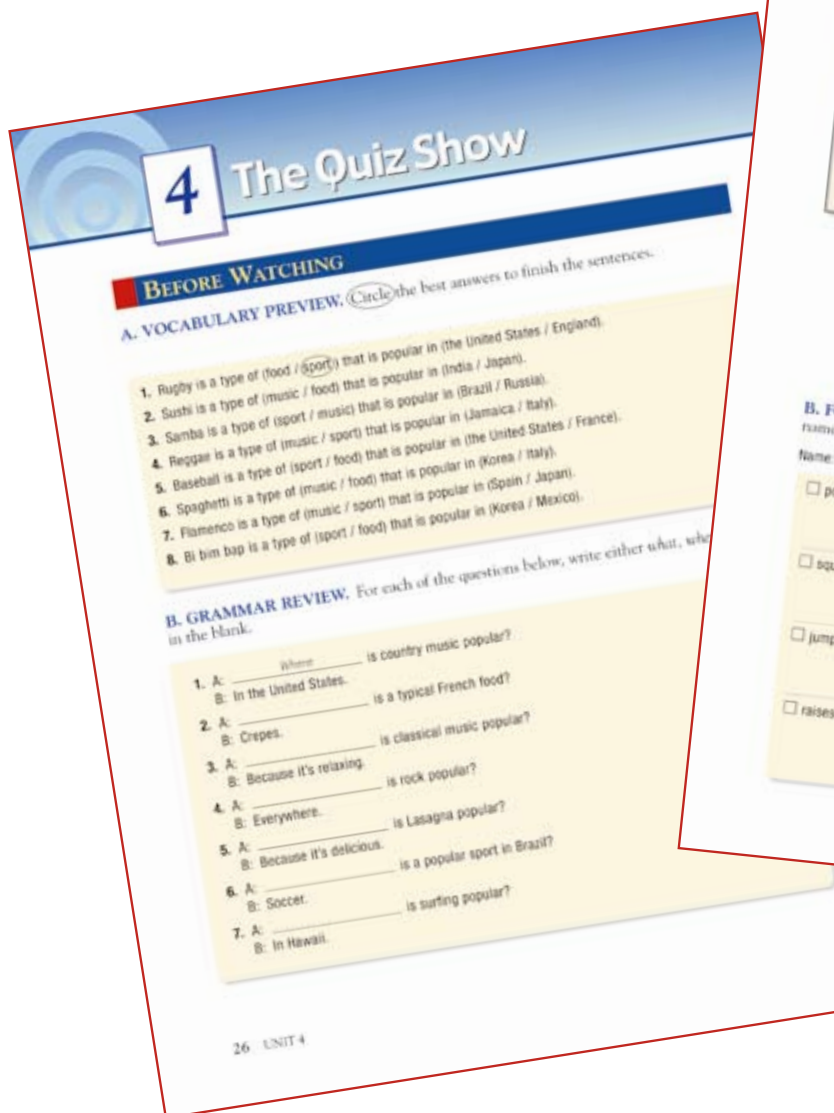
《新编实用英语（第四版）视听说教程》

《新编实用英语（第四版）视听说教程》是在 McGraw-Hill 公司出版的 The ICON DVD Program 基础上，结合国家对高职高专学生英语听说能力的新要求改编而成。本系列教材包括《新编实用英语（第四版）视听说教程》学生用书共计 4 册及相对应的教师用书。该 4 册教程分为初级水平 2 册和中级水平 2 册。

本系列教材是在大量理论研究和多年教学实践基础上编写而成的。其编写特色主要表现在以下几个方面：

- 1) 单元内容循序渐进；
- 2) 活动设计形式多样；
- 3) 教材版式图文并茂；
- 4) 录像内容生动有趣。

靓点透视：《新编实用英语（第四版）视听说初级教程》



视点透视：《新编实用英语（第四版）视听说中级教程1》

- 教材版式图文并茂，DVD 光盘操作方便。
- 每单元包含两段视频短片，第一段是与单元主题相关的幽默短剧，一个四口之家围绕一个主题展开会话，会话中融入了该单元的关键词和句型。
- 活动设计形式多样。有的活动采用多项选择形式，有的采用回答问题或完成对话的形式，有的活动为观看录像做语言和 content 上的准备，有的基于录像内容锻炼学生的口语表达能力。

ACTIVE WATCHING 2: ICON News

A. FIRST WATCHING. Look at the pictures and guess true or false for each statement. Then watch the video to check your predictions.



- _____ false This news clip is about a volleyball game.
- _____ The news clip takes place at the World Cup Soccer Championship.
- _____ In the first picture, the game has just finished.
- _____ The fans in the second picture are from Mexico.
- _____ The people in the second picture are excited.
- _____ The people in the second picture are at the soccer field.

B. SECOND WATCHING. Who said it? Watch the video again and match each quote to the correct person by checking (✓) the box.

1. Korea Champion, World Cup Champion, Korea!			✓
2. They won. We're proud of our country. We're proud, man.			
3. We all gathered together and showed our spirit as a community.			
4. And, you know, we won today, again, against all these different countries.			

- 该视频短片是一段与主题相关的新闻录像，短片结合时事，内容丰富新颖，可以激发学生学地道英语及相关文化背景知识的兴趣。

课文注释

- We're proud, man. 我们真感到骄傲！man 在口语中常常作为一个语气词，起到加强语气的作用。例如：Can't you see that No Smoking sign, man? 你难道没有看见那个禁止吸烟的标志吗？
- The cheers have already begun in "Koreatown". 韩国城内已经响起阵阵的欢呼声。Koreatown 指韩国城。在美国加州洛杉矶。外来移民主要集中在韩国城（唐人街）、小东京、韩国城以及其他民族聚居区内。cheer team: 啦啦队 cheer leader: 啦啦队队长
- ... they also have a heart for their other home and its soccer team. 他们在热爱着他们的另一个家和来自家乡的足球队。to have a heart for: 热爱，衷情于
- ... for our Korean community 指为了我们韩国人的荣誉。community: 社区。具有相同背景的人所组成的共同体。大家庭。在美国这样一个由移民组成的国家中，同一种族移民往往聚居在同一个地区，即使在一个多种族居住的地区。同一种族的移民因语言的共通和文化习俗的认同往往使彼此间的关系比较密切。这里指韩国移民所聚集的社区为韩国足球队在世界杯上所取得的成就而感到骄傲和自豪。
- ... show our spirit as a community 指表达作为一个《韩国》大家庭所应有的精神面貌。show one's spirit as ... 指表达 / 显示作为 ... 所具有的精神面貌 / 士气。

WATCHING 1: ICON Family Part 1

A. PREDICT AND WATCH. What do you think is happening? Look at the pictures and circle your guesses. Then watch the video to check your predictions.



- Davey is playing (soccer / football) with Ernie.
- Davey and Ernie are playing (inside / outside).
- Maureen is (angry / happy) right now.
- Maureen is trying to (watch TV / read a book).
- Maureen is telling Ernie to (invite Lucy to play / stop playing).

B. WRITE THE MISSING WORDS. Watch again and write the missing words in the blanks.

Ernie: Go long!
Maureen: Davey!
Davey: Yes, _____?
Maureen: Don't play _____ in the house.
Davey: But it's _____ outside.
Ernie: Throw it! ... Ow!
Davey: Are you OK?
Maureen: Ernie! No football inside the _____. You should know better.
Ernie: That doesn't sound right to me ... Ow ... yeah, that's probably right.
Maureen: Just sit down for a second and _____. Can't you two find a _____?
Ernie: We could ... or ... we could watch _____.

12 UNIT 2

- 各单元课后均附有国内英语教学专家总结归纳的重要生词、词组、句型及相关文化背景知识。

WORDS & EXPRESSIONS

advance* /əd'vɑ:ns/	vi.	前进，上升
advantage /əd'vɑ:ntɪdʒ/	n.	优势，有利条件
archery /'ɑ:tʃəri/	n.	射箭运动
association /,ə'səʊn'eɪʃən, -tʃən/	n.	协会；联系
awesome* /'ɔ:sm/	n.	了不起的；令人敬畏的
badminton /'bædmɪntən/	n.	羽毛球
championship* /'tʃæmpjənʃɪp/	n.	锦标赛；冠军地位
cheer* /tʃiə/	n.	欢呼，喝彩
continent /'kɒntɪnənt/	n.	洲，大陆
decade /'dekeɪd, d'keɪd/	n.	十年
defeat /dɪ'fi:t/	vt.	击败，战胜
expect* /'ekspekt/	vt.	期望，期待
government* /'gʌvənmənt, -mən/	n.	政府，政体
gymnastics /dʒɪm'næstɪks/	n.	体操
Koreans* /kə'reɪn, kə're, kə're/	n.	韩国人；韩语
population* /,pɒpjə'reɪʃən/	n.	人口；种群
pumped* /pʌmp/	n.	激动的，兴奋的
quarterfinal /'kwɔ:tə'fʌnl/	n.	四分之一决赛
republic* /rɪ'pʌblɪk/	n.	共和国，共和政体
skating /'sketɪŋ/	n.	滑冰
semifinal /,semɪ'fʌnl/	n.	半决赛
spirit /'spɪrɪt/	n.	精神；心境
sponsor /'spɒnsə(r)/	vt.	主办；赞助
surpass /sə'pɑ:s/	vt.	超越，胜过
taste* /teɪst/	vt.	品尝，领略
tournament* /'tɔ:ntəment, -tʃənt/	n.	锦标赛；联赛
victory /'vɪktəri/	n.	胜利，获胜

From Fat to Fit

15

《实用英语》（第五版）立体化系列教材

Practical English (5th Edition)



“十二五”职业教育国家规划教材

教材结构：

《实用英语》（第五版）是高职高专高起点的教材，是“十二五”职业教育国家规划教材，共分4级，每级包括《综合教程》、《综合训练与自测》和《教师参考书》。

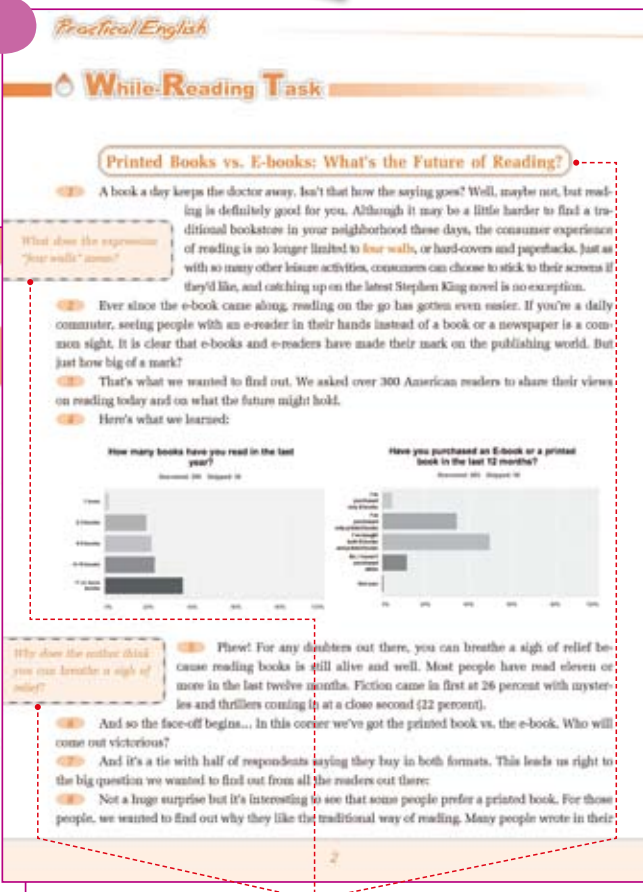
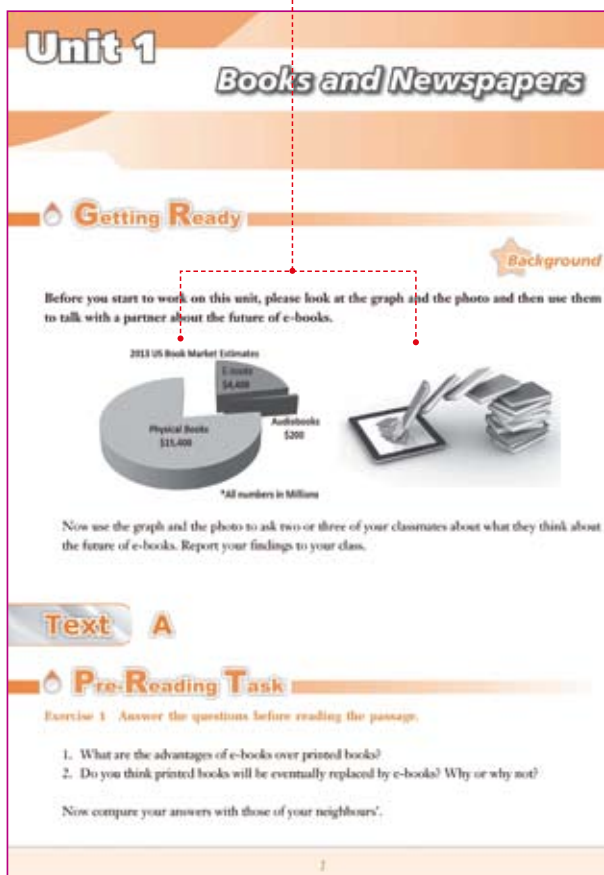


实用英语（第五版）
目录与样章

靓点透视：

《实用英语综合教程》（第五版）

- 1 本书以图片作为单元主题的引入手段之一，利用学生熟悉的人物来增强学生对本单元主题的理解；利用图片对学生视觉的冲击，激发学生记忆中的相关信息，为教师过渡到单元课文的教学奠定了一定的背景知识。



- 2 课文选材紧跟时代步伐，内容符合学生口味，语言真实、规范，题材丰富。课文有意在相关位置设置了一些阅读思考题目，目的是帮助学生更好地抓住相关段落的重点，更好地理解课文的内容。

《实用英语（第四版）》立体化系列教材

Practical English (4th Edition)



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

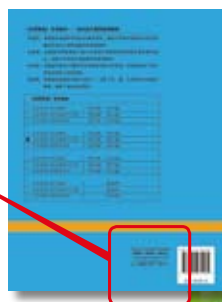
2011 年普通高等教育精品教材

教材结构:

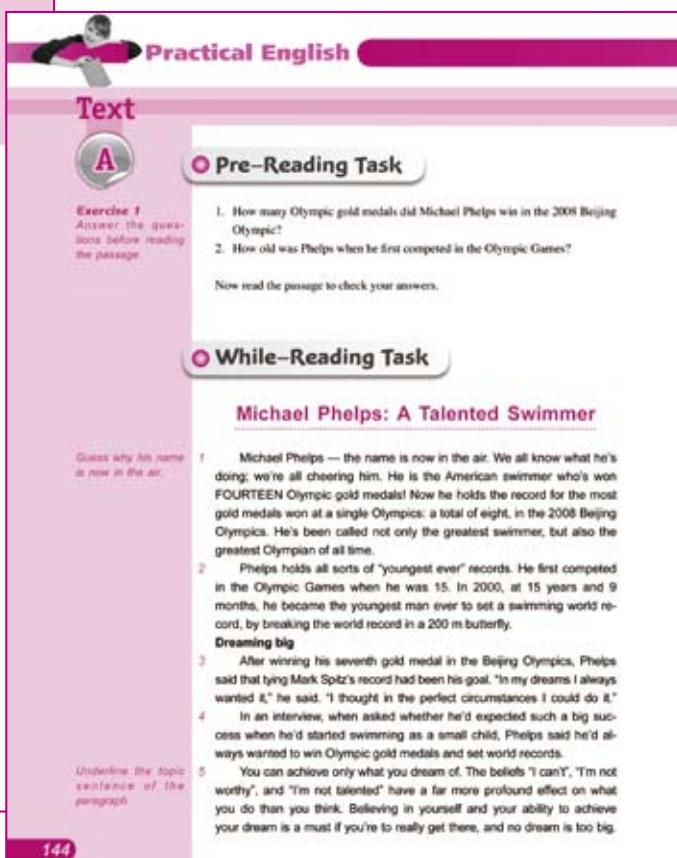
《实用英语》(第四版)是高职高专高起点的教材,是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,共分3级,每级包括《综合教程》、《综合训练与自测》和《教师参考书》。

数字化资源:

《综合教程》1-3 册书后附有 MP3 录音。《综合训练与自测》1-3 册除附有 MP3 录音光盘外, 书后另附有多媒体学习课件和学习卡, 供学生课下练习使用。



靓点透视: 《实用英语综合教程》(第四版)



《高级职业英语（第二版）》立体化系列教材

Advanced Career English (2nd Edition)



“十二五”职业教育国家规划教材

《高级职业英语》（第二版）是“十二五”职业教育国家规划教材，总主编广东警官学院向前进教授秉承了从岗位到课堂的“能力倒推”编写理念、结合我社编辑市场调研的反馈对第一版进行了修订，整合了具有共性特征的技能。修订后的教材由30个英语技能点合并为24个，仍分为三册，每册8个单元，迎合了大部分学校缩减公共英语课时的现状。第二版还加编了《高级职业英语基础教程》，从ABC英文字母开始介绍，满足入学英语水平低的市场现状需求。另，第二版教材配套资源在第一版的基础上更加完善，各册《教师参考书》将放在网上并附上电子教案。

靓点透视：

《高级职业英语（第二版）基础教程》



高级职业英语（第二版）
目录与样章

《高级职业英语》立体化系列教材

Advanced Career English

编写理念:

《高级职业英语》(Advanced Career English)是一套专门针对高职高专学生实际需求而编写的公共英语系列教材。其编写理念是在对用人单位、毕业生、在校教师和教学管理部门进行调查的基础上,采取“能力倒推”的方法,即根据调查统计结果筛选出毕业生实际工作岗位所涉及的岗位英语技能点,再根据目标工作岗位群的特征,将这些技能点按照语言教学的客观规律进行科学的编排和语言精加工,整合成具有共性特征的技能模块,从而形成教材的主要架构。本系列教材遵循“面向社会、针对岗位、强化能力、促进发展”的宗旨,坚持“能力本位、任务驱动、行动导向、教学做一体化”的教学模式和以岗位技能为主线,以职场活动为情景的编写原则,构建“基于工作过程的项目导向”的内容体系,紧扣岗位需求,做到“学中做,做中学”,以“学以致用”、“学以致用”、突出技能训练和全面提高学生完成岗位工作能力为目的。

教材结构:

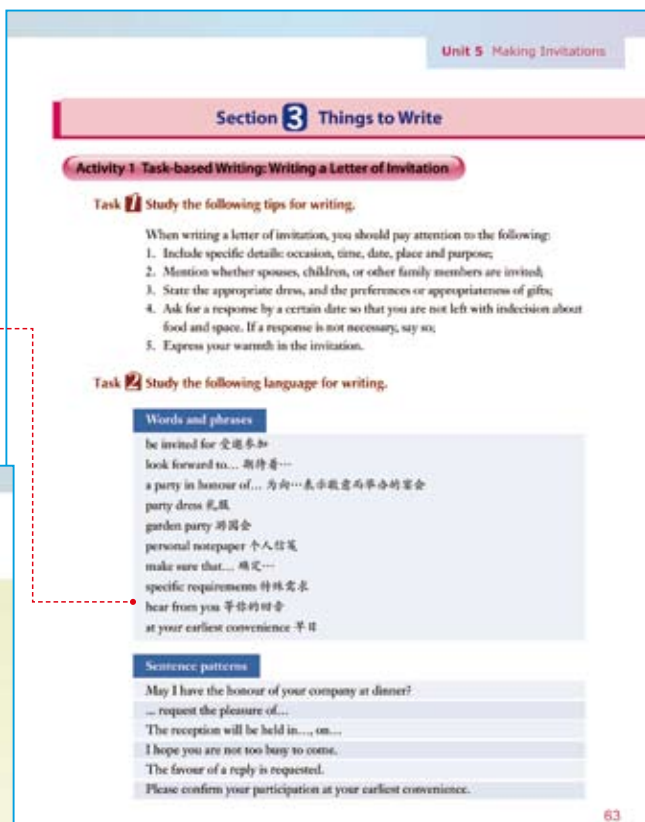
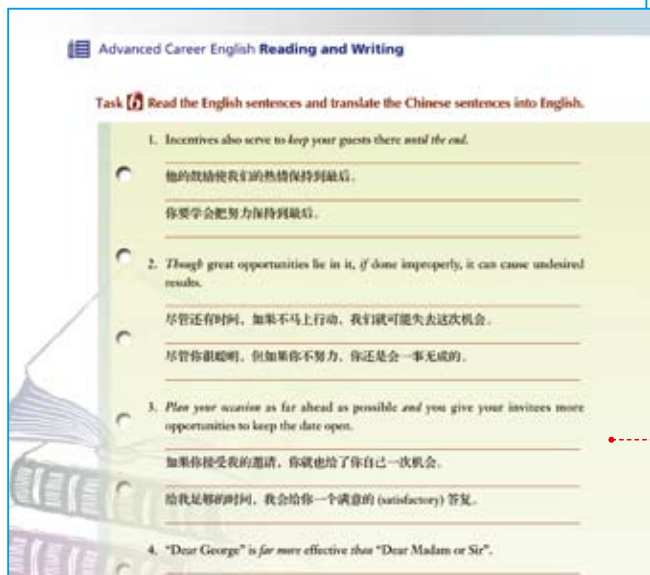
《高级职业英语》系列教材共三级,每级由《听说教程》、《读写教程》、《拓展教程》以及《教师参考书》组成。本系列教材每单元围绕同一职业岗位技能展开训练,每个教程既相对独立,又相互联系和互为补充,从而形成一个有机的整体。

数字化资源:

录音光盘、电子教案。

靓点透视: 《高级职业英语读写教程》

- ① 为学生甄选在未来职场中出现频率较高的重点单词,提供音标和中文释义,让学生通过听、读这些单词,掌握职场会话的基本要素,并通过后续的写作练习不断巩固这些单词,使之真正成为学生可以灵活运用的核心词汇。



- ② 将重点语法现象融入重点句型,并通过中译英进行反复练习,使重点语法现象可以深深印刻在学生脑海中。

公共英语（国家规划教材）

- 3 给学生提供可以参考的应用文范本，让学生学习、临摹这个范本，并在提示信息的帮助下写出满足要求的应用文。

Unit 5 Making Invitations

Task 2 Supply the necessary information to the following business invitation letter.

Dear Sir/Madam,

We would like to invite you to an exclusive presentation of our new _____ [product]. The presentation will take place at _____ [location], at _____ [time] on _____ [date]. There will also be a reception after the presentation. We hope you and your colleagues will be able to attend.

_____ [company] is a leading producer of high-quality _____ [product]. Our new models offer superb quality and sell at reasonable prices, and their new features give them distinct advantages over similar products from other manufacturers.

We look forward to seeing you on _____ [date]. Just call our office at _____ [phone number] we will be glad to secure a place for you.

Sincerely yours,

[name]

[title]

Advanced Career English Reading and Writing

Task 1 Study the following model for writing.

Letter of Invitation

June 20, 2009

Mrs. Alice Huffman
1514 Aberdeen Ave.
Montreal, QC
H3C 1L2

Dear Mrs. Huffman,

Private Preview Showing — Winter Fashion Collection 2009
— Ticket No. 0818888

As one of our longtime valued customers we would like to invite you to our special Private Preview Showing of our Winter Fashion Collection for 2009.

The showing will take place at our downtown store at 500 Sherb St., Sunday evening, December 20, 2009, from 6:30 p.m. to 10:30 p.m. Limited free parking will be available in our parking garage on the River Street side of the store.

In addition there will be a number of winter promotion draws. So don't miss out on the fun!

For entry into the show and to be eligible for any of the draws you will be required to produce this original invitation with your ticket number printed on it.

In order that we may plan for snacks and refreshments appropriately, if you plan to attend, please call John Smith at (555) 2222-6666 and advise him by December 15th.

Everyone here at The Fashion House looks forward to meeting you and sharing a wonderful evening with you.

Yours sincerely,
Mary Honeyman
Mary Honeyman
Show Co-ordinator

靓点透视：《高级职业英语听说教程》

- 1 为学生提供贴近生活的图片，描绘各种职场情景；并将情景内容提炼为关键英语表达，以此提醒情景内容；让学生通过练习听这些表达，达到看到情景反应关键表达，听到关键表达想起职场情景的预期效果。

Unit 6

Receiving Visitors

Career Skill Description

1. In this unit, you will learn to:

- pick up and send off visitors at the airport;
- book hotels and order food;
- negotiate agendas with visitors;
- show visitors around.

Section 1 Before-class Activities: Getting Things Ready

Activity 1 Listen and Look

Task 1 Listen and match. Listen and write the words in the right place. Then listen and repeat.

a flight number 航班号	b München Beer Festival 慕尼黑啤酒节
c downtown /'daʊntaʊn/ a. 市中心的	d contract /'kɒntrækt/ n. 合同
e check in (为住酒店) 办理登记手续	f seafood /'si:fu:d/ n. 海鲜
g subway /'sʌbweɪ/ n. 地铁	h China Import and Export Fair (Canton Fair) 中国进出口商品交易会 (广交会)

Unit 6 Receiving Visitors

About Receiving Visitors

1. (f) 2. () 3. ()

4. () 5. ()

6. () 7. () 8. ()

Task 2 Listen and write.

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10

《职通英语》立体化系列教材

Career Express English



“十二五”职业教育国家规划教材

教材简介：

《职通英语》系列教材编排新颖、主题鲜明、选材科学、内容充实，具有时代性、可操作性、教育性和娱乐性。《职通英语》第一册、第二册以学生感兴趣的话题作为单元主题，课文阅读、语法讲解、写作训练占单元内容总量的一半，听说实践占单元内容总量的一半。《职通英语》第三册以求职和求学为主线，阅读理解占单元内容总量的三分之一，听说实践占单元内容总量的三分之二，强调学习者求职和求学过程中语言综合应用能力的有效提升。《职通英语》还包括五大行业分册：《工商管理模块》、《旅游管理模块》、《市场营销模块》、《财经模块》、《广播电视模块》。



教材特点：

结构清晰、突出应用、科学性强、职业性强、题型创新、资源丰富

1. 结构清晰：基础阶段（第一册、第二册）、进阶阶段（第三册）和行业分册每册8单元的篇幅，适用于高职公共英语的课时安排和课堂教学。

2. 突出应用：本系列教材着重强调英语实际应用能力的培养，始终贯彻“做中学、学中做”的思想，将以互动交流为中心的编写理念深入到各项活动设计中。

3. 科学性强：单元主题与学生日常生活密切相关，便于学生学习和表达。听、说、读、写、词汇、语法等材料 and 练习均围绕单元主题展开，保证了练习的有效性和学生的学习效率。

4. 职业性强：本系列教材的行业分册以解构优秀行业企业典型岗位设置、细化工作任务、序化工作流程为主线，重构单元学习任务，突出了在真实职场环境下的英语实际应用能力的培养。

5. 题型创新：词汇游戏、补全对话、情景对话等题型，在突出趣味性的基础上有效地训练了学生的词汇能力和对话能力。

6. 资源丰富：本系列教材的《教师用书》和电子教案可在中国外语网教师资源板块下载；此外，课程研发团队根据国家精品资源共享课程标准录制了课程录像，补充了教学及测试资源，拟在中国大学MOOC平台及高教社云课程平台（HEP iCloud course）上与教材使用者共享。

《职通英语》立体化系列教材将于2015年全部出版，敬请期待。



职通英语目录与样章



Unit

1

COLLEGE LIFE

Section I Leading in Interaction

Task 1 Pronunciation Practice Read the sentences aloud.

- I am a freshman and my major is International Trade.
- Our campus is large, clean and beautiful.

Career Express English



- What activities do you regularly do in the college?
- What do you usually do in your dormitory?
- What kind of Western food does the canteen provide?
- How often do you go to the library?
- What is the sport game you like to play with your schoolmates?
- Where is your favorite place on campus?



Section II Reading Interaction

Text College Life

Now we just came back from our summer holidays and are at the beginning of our college life, the extremely important part of student's life. Through a few years' study, students acquire knowledge and experience here. Many people say that university time is among the best days in their life, but that doesn't mean it is without problems, some of which are listed below.

Career Express English

I'm living in a 4-bedroom apartment.

我住一套有四睡房的公寓。

Do you get along well with your roommates?

你和室友相处得怎样?

How is your new dormitory?

你的新宿舍怎么样?

Why don't you apply for the student loan?

你为什么不申请助学贷款呢?

I work part-time to play my tuition.

我兼职来支付我的学费。

I have attended some community service activities on campus.

我参加了学校的一些社区服务活动。

Task 11 Listen and Match Listen and match the pictures with the sentences you heard.



Unit 1 COLLEGE LIFE



E



F

1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Task 12 Listen and Complete Listen and fill in the form.

The Busy Nights

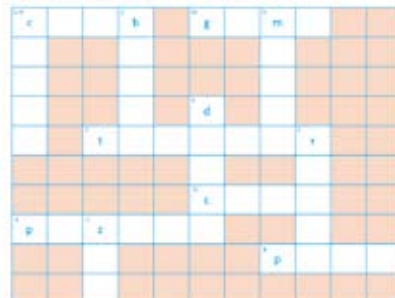
Time	Mary's Schedule	John's Plan
Monday Evening	Enrolling 1. _____	taking Mary to a show at the Grand Theater
Tuesday Evening	helping the roommate 2. _____ the apartment	taking Mary out for dinner
Wednesday Night	having a 3. _____	
Thursday Evening	taking Mom out for dinner	taking Mary to 4. _____
Friday Evening	playing 5. _____	taking Mary to a concert

Task 13 Read and Respond Give appropriate responses to the questions.

Questions	Responses
1 How are you getting along with your college life?	• I don't like my college life very much. • My teachers and classmates are very friendly.
2 How are your courses going?	

Unit 1 COLLEGE LIFE

Task 5 Crossword Puzzle Read and fill in the blanks.



Down

- I love playing international chess in my spare time.
- This summer we spent our vacation on the beach.
- I like to dance with me!
- I like to listen to music on the radio.
- I like to see the animals on the weekend.
- I like to go to the movies on show tonight.
- I like to see a musical film at the cinema.
- I like to do a crossword puzzle.
- I like to go to the swimming pool.
- I like to go to the tennis court.
- I like to play a computer game with my roommates.
- I like to go to the library on campus.

Career Express English

Wondering if you could help me to study hard.

Could you tell me something about...

How was your first week like at the college?

Do you think of living in the college?

What do you do after class?

What kind of clubs would you like to join?

Do you think of your campus?

Do you have a part-time job?

Task 14 Listen and Number Listen and sequence the pictures according to the story.



A

B

C

D

Conversation



1 → 2 → 3 → 4

Task 15 Listen and Complete Listen to a passage and fill in the blanks.

Three Ways to Deal with Homesickness

Being 1. _____ in college is very 2. _____. With these three 3. _____, however, dealing with it can be a little easier.

4. _____ This may sound like common sense, but it can really help. The key 5. _____, however, is not to call home all of the time.

6. _____ Visiting home can be a great way to recharge yourself. But going home too often can make homesickness 7. _____. Let yourself go home when you need it, but make sure it doesn't turn into an 8. _____ event.

9. _____ your room. You didn't go to school to 10. _____ in your room, right? You never know what might happen, but you do know that it won't happen if you're alone in your room all the time.

Career Express English

Task 16 Pair Work Work in pairs and make up short conversations after the example.

Situation 1

It's Linda's first day at college. She asks Jack how to get to the dormitory.



Situation 2

Linda is inviting Jack to a dance party on the weekend. Linda tells Jack the time and place.



Situation 3

Linda wants to apply for membership of the tennis club. Jack explains the rules (opening time and membership fee) to Linda.



Situation 4

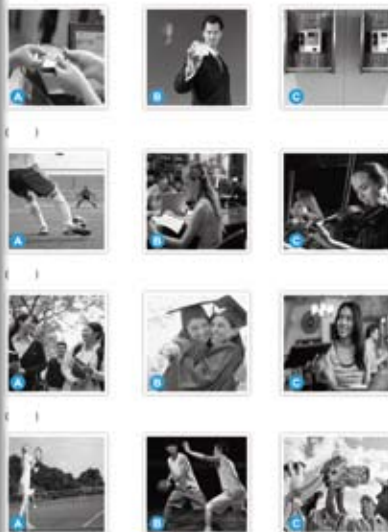
Linda wishes to borrow a novel from the library. Jack explains how to borrow a book, how long it can be kept and when it should be returned.



靓点透视：《职通英语拓展教程》



Career Express English



Unit 1 COLLEGE LIFE



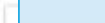
Section A: Listening Practice

I. Listen to the statements and choose the right picture.

1. ()



2. ()



Career Express English

II. Listen to the conversations and judge whether the following statements are true (T) or false (F).

Conversation One

1. Susan is from Hubei province.
2. The two persons are meeting for the first time.
3. Mike's major is information technology.
4. There are many classes in the first semester for freshmen.
5. Mike finds it easy to get used to the college life.

Conversation Two

6. Tom and Judy meet in the library.
7. Professor Smith will give a lecture on campus information life.
8. Judy likes Professor Smith very much.
9. They decide not to go to the lecture because they have no tickets.
10. They will go to the library and book the tickets.

III. Listen to the passages and fill in the blanks.

Passage One

For hundreds, maybe thousands of years we've all been controlled by time. We don't know the time we might not be in time or on time. We could miss our buses and trains, or we might be late for class, and most importantly, late for work or study. You can see the time on your wrist, and most importantly, there are clocks on the walls of many buildings. Most time is _____ to college students' campus life. When you have homework to finish at once, order _____ and a positive approach are efficient tricks. The other trick is maintaining a _____ if you study one part at a time and by the _____ the things you've learnt become available to keep that knowledge.

Passage Two

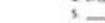
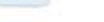
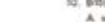
Once you're in the exam, to do is to overcome it. How you more confident. Even if

problem is that everyone will do it differently. Look at how you prepare for other exams such as your Practical English Test and then you'll _____ know what works for you and what doesn't.

Before you start, sit down and make a list of all the exams you are taking, including dates and times. This will allow you to _____ that you cover all areas. Once you've done the revision and the only things you can do then are calming down, drinking plenty of water, trying to get lots of sleep and eating _____ if you're still puzzled, ask your teachers for help.

Section B: Speaking Practice

I. Work in groups and describe your daily campus life.



Career Express English

- A: But don't you remember that _____? Peter and I have to go now.
We need to clean up the classroom.
B: OK, OK, stop yelling. I'm up.

- A: we are supposed to be in the classroom at 7:40
B: we don't have to get up until 7:40
C: we don't have to be in the classroom at 7:40
D: we are supposed to get up at 7:40

2. A: What are you going to do this summer vacation?
B: I was thinking of going to a summer school to learn English, but I'm tired of classes and books all the time, so I've decided to relax for three months.
A: Three months is a long time. If you don't want to go to the summer school, _____ You will gain some valuable work experience from that.
B: Yeah, you are right. I will keep an eye on it.

- A: maybe you can do some sports
B: maybe you can take a part-time job
C: maybe you can read some books
D: maybe you can do some homework

3. A: Hi, Joe.
B: Hi, Mike. How was the English class?
A: It was interesting. The teacher gave some good advice on learning the language. For example, _____ and we can also learn many useful sentences by heart.
B: I have some friends from America, and we can also discuss the way of learning English with them.

- A: talk everything in Chinese
B: keep silent when you learn English
C: stop talking anything else except in English
D: think in Chinese and translate it into English

4. A: What's that book you have under your arm?
B: It's the best-seller. Everyone's been talking about it for the last three months. _____ my turn to borrow it in

Career Express English

- II. Students of medicine graduate from university with debts of _____
A. around £12 000 B. over £15 000
C. more than £20 000 D. £10 000
9. British companies tend to value _____ more.
A. a piece of paper B. work experience
C. a degree D. appearance
10. British people begin to question _____
A. whether a university degree is really worth the money
B. there is a lot of competition in the UK
C. there won't be any university places left for British students
D. it doesn't cost students more and more to attend university

III. Match the words.

- A. accommodation B. dormitory C. campus D. registration
E. students' union F. canteen G. laboratory H. gym
I. apartment J. library

1. 住宿 _____ 学生会 _____
2. 宿舍 _____ 体育馆 _____
3. 公寓 _____ 图书馆 _____
4. 教室 _____ 实验室 _____
5. 食堂 _____ 学生会 _____

Section D: Reading Practice

I. Choose the best answers.

1. The poster tells us that _____
A. only English-speaking students can enjoy the movie
B. English-speaking students can enjoy the movie for free
C. everyone can enjoy the movie without a ticket
D. everyone can buy tickets at the Students' Activity Center
2. From the board we know that _____
A. one can exercise here at 7:00 a.m.
B. one can exercise here at 8:00 p.m.
C. no one can exercise here
D. everyone is allowed to exercise here at any time
3. The signpost shows _____
A. the way to Cambridge University
B. the way to King's House
C. the way to Disability Resource Center
D. the beautiful scenery in Cambridge University
4. The signpost tells us _____
A. the way to Harvard University
B. the way to the classroom building
C. how to get a Harvard ID
D. that people without a Harvard ID cannot enter this building

English Movie
Name: Catch Me If You Can
Time: 7 p.m. Saturday, Oct. 24
Place: The Students' Activity Center
Price: Free

You Can Exercise Here
(only between 11:00 a.m. & after 10:00 p.m.)

University of Cambridge
Disability Resource Center
→ Access Route

You must present a
Harvard ID to
enter the building

Section E: Translating Practice

I. Complete the sentences according to the Chinese provided.

1. All the teachers are _____ (教师或老师).
2. The New Year Party will be _____ (举行) at the Students' Center next week.
3. The _____ (图书馆) will be open to the public from June 10.
4. In case of rain, the match will be _____ (推迟).
5. _____ (大学生) should hurry up.
6. Mr. Smith will give us a _____ (精彩或有趣) on campus life this evening.

《畅通英语》（第三版）立体化系列教材

Channel your English (3rd Edition)



“十二五”职业教育国家规划教材

适用对象：

该系列教材可供三年制和五年制高职高专学生使用。学生在学完前4级后可参加高等学校英语应用能力B级考试，学完全套教材可参加高等学校英语应用能力A级考试。

编写理念：

该系列教材引进自MM出版集团，完全体现了功能语言学（韩礼德学说）的人际、意念和语篇三大功能，有效整合听、说、读、写、译5种语言技能训练，并将功能、语法、词汇、语音和跨文化交际尽收其中。

教材结构：

《畅通英语（第三版）》包括《基础教程》（2级）、《中级教程》（2级）和《高级教程》（1级）。每册包括主教材、《拓展练习册》和《教师参考书》。

数字化资源：

MP3 和电子教案。



畅通英语（第三版）
目录与样章



贯通职业英语
目录与样章

贯通职业英语 ——中高职衔接英语系列教材



“十二五”职业教育国家规划教材

基础模块对应 CEF 能力级别设计，
可根据学生实际灵活选取

- 引进自美国最成功的职业英语教材，由我国权威职业英语专家改编
- 真实生活和职业场景下的语言应用，对应欧盟语言能力框架设置级别
- 分为基础模块、职业模块及实训模块，提供职业英语教学解决方案
- 配套有教参、实训手册、网络教学资源库等资源

	基础模块	CEF
中职阶段	Book 1	A1
	Book 2	A2
	Book 3	B1
高职阶段	Book 4	B1
	Book 5	B2
	Book 6	C1

主题式单元设计

——情景化交流环境，前两课生活场景、第三课职业场景

全景式图片开篇

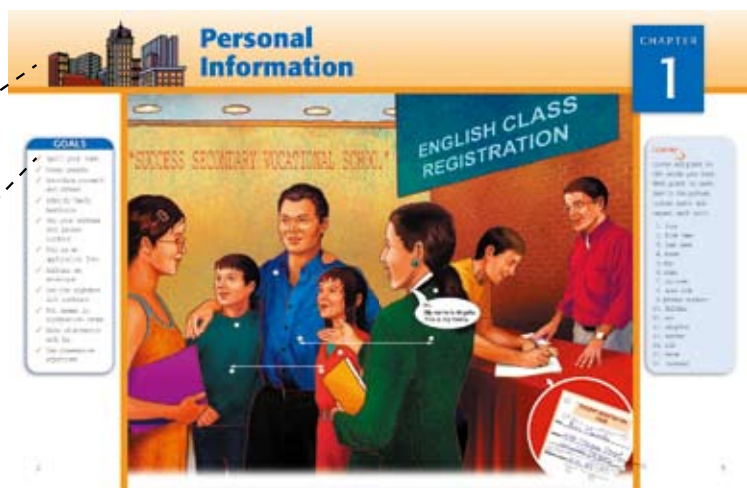
——引出单元重点词汇与学习目标

内容复现设计

——让每单元语法、词汇、功能都能得到巩固、训练

任务型活动设计

——真实英语环境下的任务活动，简单易做，让学生快乐地融入课堂



真实语言材料

——整选取生活和工作中名片、信函、广告等真实材料，提供真实语言环境



单元漫画设计

——贯穿全书，内容连贯，体现“快乐学习”理念

《实用沟通英语》立体化系列教材

International Communication Through English (ICON)

编写宗旨及特点:

《实用沟通英语》系列教材旨在循序渐进地培养学生综合使用英语的能力，并特别注意为学生提供自然流利地使用英语进行语言交流的学习方法。该系列教材的编写基于对有效语言教学途径的深入研究，提炼了一整套能够成功激发学生和师生课堂互动的核心活动，适用于大、小班英语教学的需求。特别适合注重英语听说训练及强调与国际化接轨的院校和培训机构使用。

教材结构及数字化资源:

《实用沟通英语》系列教材是根据麦格劳-希尔高等教育出版集团出版的ICON系列教材改编而成，共分3级。每级包含《综合教程》、《教师参考书》、《学生练习册》，另配有《教学活动手册》和配套的录音、录像资料等。



引进版

靓点透视: 《实用沟通英语综合教程》

1 Is Korean food spicy?

1 VOCABULARY: Kinds of food

A. YOU FIRST. What are your favorite kinds of food? Check (✓) two kinds.

1. ☐ Italian food 2. ☐ Indian food 3. ☐ Korean food
4. ☐ Japanese food 5. ☐ Chinese food 6. ☐ French food

B. PRONUNCIATION. Listen and practice the kinds of food above.

C. PAIR UP and TALK. Interview a partner.

What's your name? My name is ____.

What are your favorite kinds of food? ____ and ____.

D. REPORT. Tell your classmates about your partner.

STRATEGY: Saying you don't know

PRONUNCIATION. Listen and practice the expressions.

I don't know. I'm not sure. Beats me.

3. LISTEN and ADD. Write the missing expressions. Then practice with a partner.

1. A: What's fondue? B: _____
2. A: What are crepes? B: _____
3. A: What's in fajitas? B: _____
4. A: What's a good French dish? B: _____

5 CONVERSATION MAP: What's a good Italian dish?

PAIR UP and TALK. Take turns asking about different kinds of food.

A: What's a good _____ dish?
B: Well, _____ is delicious.
A: What's in it?
B: I don't know. (I'm not sure/Beats me.)

Argentinean, Australian, Brazilian, Canadian, Mexican, Filipino, Swiss, Thai, Vietnamese



实用沟通英语
目录与样章

《全明星英语》立体化系列教材

All-Star



全明星英语
目录与样章

教材结构：

《全明星英语》(All-Star) 全套教材共分 4 级，每级包含学生用书、教师参考书和学习辅导与自测。

编写理念：

该教材通过“图解词典”的方式帮助英语学习者扩大词汇量。教材中的每个单元都通过一幅“大图”来展现该单元的主要场景，借此为教师和学习者提供一个在丰富多彩的活动中练习英语语言技能的机会和平台。在每个单元中，《全明星英语》均从“家庭”、“工作”和“社区”这三个话题展开，并在练习册中提供给学习者相应的复习材料以满足师生的不同需求。

编写特点：

1. “大图”场景，易于理解。图中场景来源于生活，可参与性强，便于学习者“借图发挥”，积累实际生活中会用到的词汇，同时在活动中锻炼各项语言技能。
2. 每单元 8 课，可预测的教学程序极大地方便了教师授课，不仅提高了教师的备课效率，同时也在教材内容的掌握上使教师获得了最大的自由度。
3. 灵活的教材编排体系使得教师可以在授课中满足学生的不同需求。
4. 形式多样的测试手段，比如基于学习者语言能力表现的测试，为监测和评估学习者的语言学习进程和效果提供了较为丰富的选择。
5. 动态的、交互式的多媒体辅助教学系统强化了对学习者语言技能的训练，并丰富了技能训练的手段和技巧。

引进版



靓点透视：《全明星英语》All-Star

UNIT 1: Describing People

What's his last name?

THINGS TO DO

1. Learn New Words

Look at the pictures. Listen to the words. Then listen and repeat.

① birth certificate	⑦ sex	⑬ weight
② birthplace	⑧ driver's license	⑭ diploma
③ date of birth	⑨ address	⑮ signature
④ first name	⑩ hair color	⑯ building pass
⑤ middle name	⑪ eye color	⑰ occupation
⑥ last name	⑫ height	

Which words are new to you? Circle them.

2. Check Your Answers

Read the statements. Check (✓) True, False, or I don't know. Then compare ideas with a partner. Correct the false statements.

	True	False	I don't know
1. Robert's middle name is Manuel.	✓	☐	☐
2. His birthplace is New York.	☐	☐	☐
3. He is now 35 years old.	☐	☐	☐
4. His eyes are brown.	☐	☐	☐
5. He is five feet nine inches tall.	☐	☐	☐
6. Robert is a college student.	☐	☐	☐

3. Interview

Work with a partner. Ask the questions below.

1. What's your first name?
2. What's your last name?
3. What color are your eyes?
4. What's your birthplace?

Write about your partner. Then read your sentences to the class.

EXAMPLE: My partner's name is Gloria Ramirez. Her eyes are brown. Her birthplace is Mexico City.

VOCABULARY: Giving Personal Information

STATE OF TEXAS
DEPARTMENT OF HEALTH
BUREAU OF VITAL STATISTICS
CERTIFICATE OF BIRTH

1 Birthplace: Kingsville / Kingsville Maternity Hospital

2 Date of Birth: March 2, 1975

3 Full Name of Child: Robert Manuel Garza (male)

4 Mother's Name: Rita Maria Separazo Garza

5 Father's Name: Roberto Pedro Garza

SAN FRANCISCO GENERAL HOSPITAL

Robert Garza
Nursing Assistant

DMV CALIFORNIA
DRIVER LICENSE
780827444 CLASS 1

ROBERT MANUEL GARZA
DOB: 03/02/75

SEX: M HT: 5'10" WT: 160 LBS EYES: BRN HAIR: BRN

Kingsville High School
Class of 1993
Robert Manuel Garza

after he successfully completed the curriculum required for the State of Texas Board of Education in the 1988-89 school year.

WINDOW ON GRAMMAR

Present Tense Statements

★ Read the sentences.

Live (regular verb)	Have (irregular verb)
I live	I have
You live	You have
He lives	He has
She lives	She has
It lives	It has
We live	We have
They live	They have

★ Complete the sentences with live, lives, have, or has.

1. Robert Garza _____ in California.
2. His two brothers _____ in Mexico.
3. You _____ a high school diploma.
4. My friend _____ green eyes.

《新动力英语》立体化系列教材

Powerbase



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

曾荣获由英语演讲协会ESU颁发的英语语言大奖

适用对象:

高职高专英语低起点教材，适合基础相对薄弱的学生使用。对体育和艺术类高职高专院校尤为适用。

编写理念:

Powerbase 曾荣获由英语演讲协会 ESU 颁发的英语语言大奖。该教材题材现代且实用，结合阅读文章进行对听、说能力的培养；教材练习编排由浅入深，由语言学习到语言应用，重视基础词汇和语法技能的训练，更重视语言的实际应用。学生学完第 3 册可达到高等学校英语应用能力考试 B 级要求，学习优秀者可参加 A 级考试。

教材结构:

《新动力英语》共分3级，每级包含《综合教程》、《教师参考书》和《学生练习册》。全套共9本，每本皆为10个单元，9本书可用140–160学时学完。改编后的教材图文并茂，实用性强。

数字化资源:

该系列教材配有录音带、MP3 录音光盘及电子教案和多媒体学习课件。



《实用交际英语》立体化系列教材

编写理念:

该系列教材依照“学一点、会一点、用一点”和“边学边用、学用结合”的原则，对《新编实用英语》1–3 册进行了缩编，使得《高等学校英语应用能力考试大纲》规定的项目和要求在教材中得到更集中的反映和训练。学生学完全部 3 册后即可参加高等学校英语应用能力 B 级考试。

教材结构:

《实用交际英语》分为《入门教程》（全1册）、《普通教程》和《业务教程》3册。

数字化资源:

该套教材配有多媒体学习课件、电子教案及MP3录音光盘。



《英语》（高职高专版）（第三版）立体化系列教材

English (3rd Edition)



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

《英语》（高职高专版）（第三版）系列教材是“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”，供高职高专非英语专业低起点学生使用。《英语》（高职高专版）（第三版）共4册，即《英语》（1-4），供入学水平在800词左右的学生使用。其中第1-2册为初级教程，学习基础语法和常用交际词汇，累计词汇量达到2 000词；第3-4册为中级教程，学完基础语法，累计词汇量达到3 300词。

本教材以培养学生的实用涉外交际能力为主旨，围绕实用涉外交际话题编写，学完一个话题学生即能围绕该话题进行简短实用的英语口语和书面交际。学生在学完第3册后即可参加“高等学校英语应用能力考试”的B级考试，学完第4册可参加该考试的A级考试。



《英语》（高职高专版）（第三版）系列教材是在多年使用《英语》（高职高专版）（第二版）教材的基础上总结经验、修订而成的。本系列教材共4册，每册3本，即教程、拓展教程（原《英语综合练习》）和教师参考书。教程和拓展教程后附有MP3光盘。网络资源包括与教师参考书相配的电子教案。



《全国成人高等专科英语》（非英语专业专科用）1-4册（第三版）立体化系列教材

《全国成人高等专科英语》（非英语专业本科用）5-6册（第二版）立体化系列教材



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

适用对象：

成人英语低起点教材，适合成人、电大、网络学院学生学习英语使用。

教材结构：

《全国成人高等专科英语》（非英语专业专科用）（第三版）分5级，即0级至4级，其中零级是全1册，适合零起点学生使用；其他四级均包括主教材、《英语学习辅导书》和《英语教师参考书》，难度递增。

《全国成人高等专科英语》（非英语专业本科用）共2级，即第5级和第6级，包括主教材、《英语学习辅导书》和《英语教学参考书》，适用于专升本学生学习使用。



成人英语系列
目录与样章



职通商务英语
目录与样章

《职通商务英语（第二版）》立体化系列教材

Career Express Business English (2nd Edition)



“十二五”职业教育国家规划教材

教材简介：

该系列教材是针对高职高专英语专业商务英语课程的教学编写的立体化系列教材，也可作为高职高专层次经贸类非英语专业学生的专业英语教材。该系列教材选材新颖、内容实用。全系列分为《综合教程》和《听说教程》两大主线。《综合教程》分为四册，各册配有《教师参考书》及《拓展教程》。《听说教程》分为三册，各册配有《听说教程教师参考书》。全系列教材都配备MP3录音光盘、多媒体学习课件、电子教案等数字化资源。

教材特点：

难度适宜、突出模块、循序渐进、强调技能、新颖实用。

- 1. 难度适宜：**教材难度符合高职学生现状，采用大部分学生能够接受的题型及选材难度。
- 2. 突出模块：**教材强调通用的商务英语交流技能训练，采用统一的单元教学模块设计，主题鲜明，学习目的明确。单元中的模块分工也很明确，既有背景知识介绍，也有商务场景重现，针对部分学习能力较强的学生还提供扩展思维板块供其进一步学习。
- 3. 循序渐进：**编写全面、系统，兼顾学生的实际英语水平。课程内容在保持模块一致性的同时，选材由简单的介绍性文字逐渐向较难的专业性文章过渡；由简单的商务场景逐渐向复杂的商务场景过渡；由普通消费者视角向行业从业人员视角过渡，整个系列既有系统性也有区分度。
- 4. 强调技能：**强调学生在听说同时掌握商务知识，练习相关的职业技能，学完第一、二册的学生可以作为消费者顺利完成涉外商务活动中的基本对话。学完第三册的学生可以作为行业从业人员完成涉外商务活动较高层次的对话。学习完第四册的学生可以基本胜任外贸业务员工作。
- 5. 新颖实用：**部分题型与 CET-4 考试和 BEC 初、中级考试保持一致，保证了教材的实用性。部分题型大胆创新，既激发学生学习的兴趣，也培养学生的创造性思维能力。



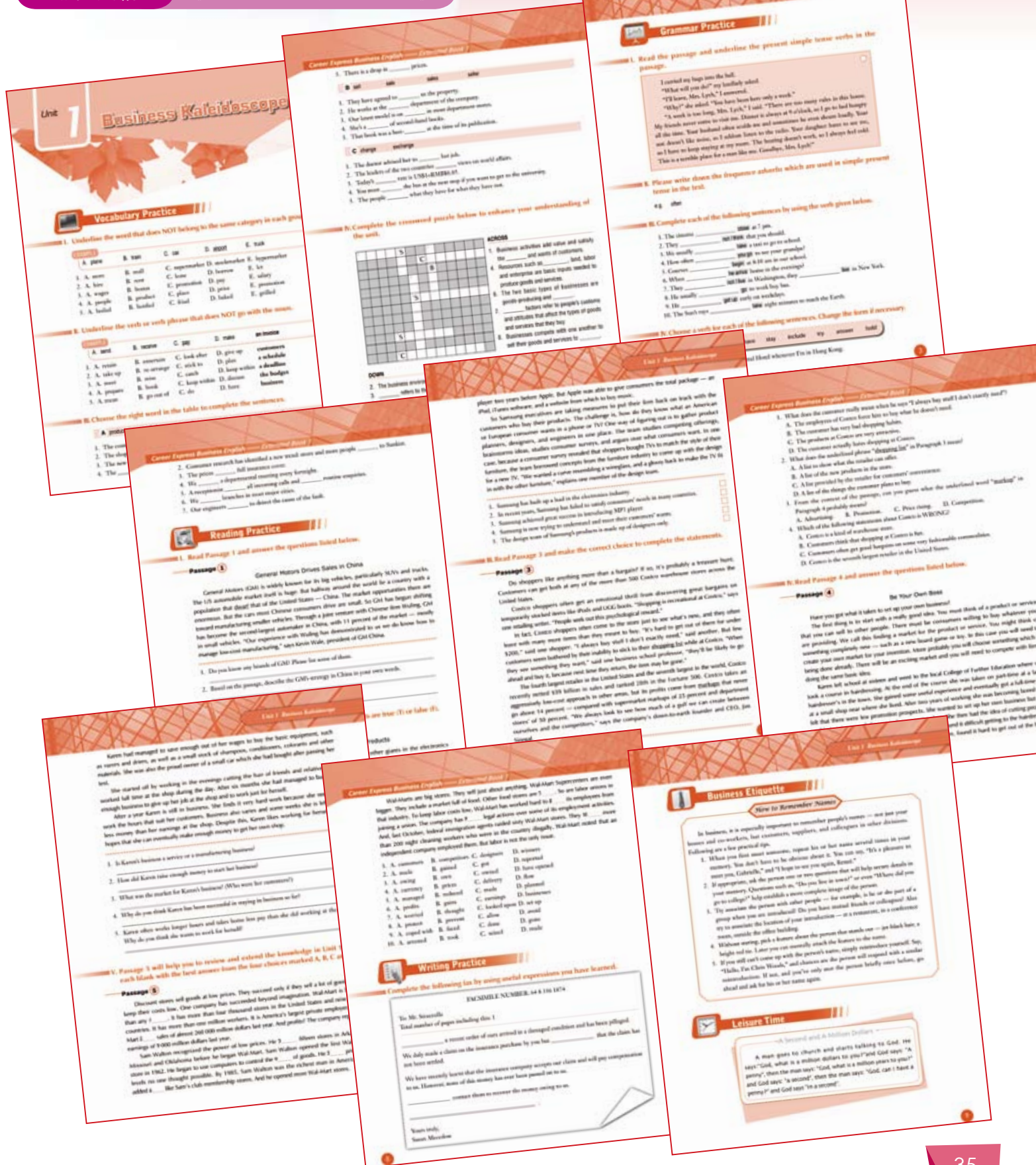
《职通商务英语（第二版）》系列教材将于 2015 年全部出版，敬请期待。

靓点透视: 《职通商务英语综合教程》





靓点透视: 《职通商务英语拓展教程》





新编商务英语（第二版）
目录与样章

《新编商务英语》（第二版）系列教材

教材特色：

- 语言能力与商务知识的培养并举，全面培养学生的综合能力
- 选材新颖，知识性和实用性并重，梯度安排合理
- 多媒体教学辅助配套齐全，方便课堂教学、自主学习

教材结构：

该系列教材品种丰富，内容实用，包括《综合教程》及教参、《阅读教程》、《听力教程》及教参、《口语教程》、《翻译教程》、《写作教程》、《口译教程》、《实训教程》、《基础教程》及教参。



《新编商务英语》（第一版）系列教材



国际商务系列教材



普通高等教育“十一五”国家级规划教材



国际商务
目录与样章

教材特色：

- “以工作流程为主线，基于项目的自主学习”教学模式
- 内容实用，针对高职英语专业不同岗位群对学生的技能要求，与社会需求形成映射关系

教材结构：

该系列教材品种丰富，内容实用，包括《国际商务交际（附MP3）》、《国际市场营销》、《国际贸易实务（附多媒体学习课件）》、《电子商务》、《国际商务管理》、《国际商务行政管理》和《商务人力资源管理》。



* 国际商务系列教材（第二版）已入围“十二五”职业教育国家规划教材，敬请期待。

商务职业英语核心技能系列教材



商务职业英语核心
技能目录与样章

教材特色：

- “以商务为背景，以英语为主线，以实践为核心”
- 突出以职业技能为主导的实践教学

教材结构：

《新编商务英语函电》
《新编商务英语视听说（附多媒体学习课件）》
《商务职业英语（附MP3）》
《国际商务秘书岗位英语教程》
《国际商务谈判与沟通》
《商务英语写作教程》
《商务英语核心技能实训教程》



《旅游职业英语》系列教材

编写思路:

以英语为主线，以旅游行业知识为载体，以培养语言实际应用能力为龙头，以强化岗位实操技能为核心，以提高职业竞争力和提升岗位潜力为目标。

编写特色:

- 1) 注重选材的文化多元性与职场实用性。

在选材上始终遵守“真实、实用”的原则,确保旅游专业岗位实操技能训练和旅游英语听、说、读、写、译能力的有机融通,有效培养学生在今后旅游行业岗位实践的综合素质和工作能力。

- 2) 注重语料制作效果的开放性和实效性。

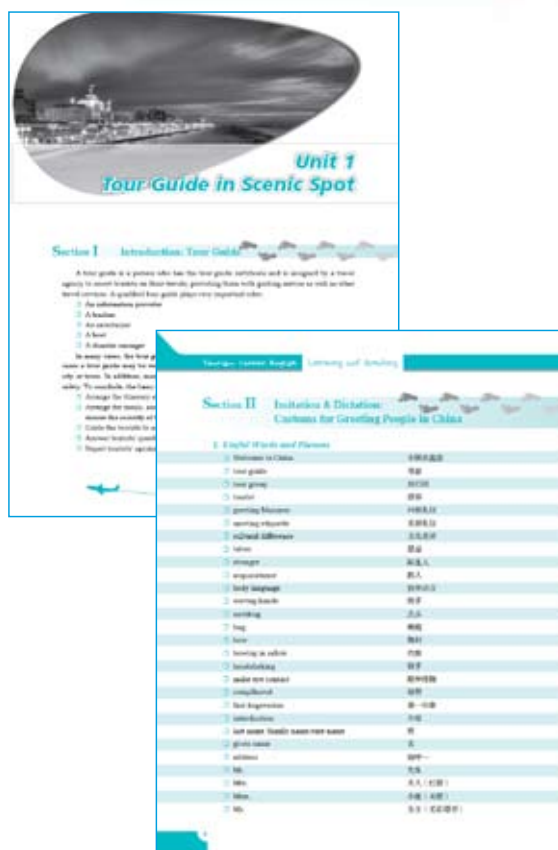
注重横面宽基（导游、旅行社、酒店；境内、境外）和纵线递进相结合，围绕行业重点岗位分块设计。

数字化资源:

本系列教材配套的数字化教学资源,除传统的MP3录音光盘之外,还提供助教、助学、模拟仿真实训单机版光盘等电子出版物,以及网络学习资源。

本套教材是国内第一套专门为高职高专旅游英语专业师生编写的集传统介质、软件光盘、网络实训平台为一体的教材。

具体编写结构如下：



一、《旅游职业英语》听说实务1-3			
听说1 主体内容	导游-基础模块 Unit 1-Unit 2 (境内为主)	旅行社-基础模块 Unit 3-Unit 5 (境内为主)	酒店-基础模块 Unit 6-Unit 8 (境内为主)
听说1 单项核心能力	听读 + 听写 会话 + 陈述		
单机版软件系统	助学子系统		
听说2 主体内容	导游-提高模块 Unit 1-Unit 2 (境内→境外)	旅行社-提高模块 Unit 3-Unit 5 (境内→境外)	酒店-提高模块 Unit 6-Unit 8 (境内→境外)
听说2 单项核心能力	听记 + 听释 演讲 + 研讨		
单机版软件系统	助学子系统		
听说3 主体内容	导游-综合模块 Unit 1-Unit 2 (境外为主)	旅行社-综合模块 Unit 3-Unit 5 (境外为主)	酒店-综合模块 Unit 6-Unit 8 (境外为主)
听说3 综合实操能力	根据全套出入境旅游的工作流程编制(导游实务项目Unit 1-Unit 2、旅行社实务项目Unit 3-Unit 5、酒店实务项目Unit 6-Unit 8)。		
单机版软件系统	助学子系统		
课证对接: 英语导游员资格证书(初级)、酒店英语证书(初级)			

二、《旅游职业英语》读写实务1-3			
读写1 主体内容	导游-基础模块 Unit 1-Unit 2 (境内为主)	旅行社-基础模块 Unit 3-Unit 5 (境内为主)	酒店-基础模块 Unit 6-Unit 8 (境内为主)
读写1 单项核心能力	精读 + 泛读 基础写作(词、句、段、篇)		
单机版软件系统	助学子系统		
读写2 主体内容	导游-提高模块 Unit 1-Unit 2 (境内→境外)	旅行社-提高模块 Unit 3-Unit 5 (境内→境外)	酒店-提高模块 Unit 6-Unit 8 (境内→境外)
读写2 单项核心能力	精读 + 泛读 应用写作 (表、函、信、文)		
单机版软件系统	助学子系统		
读写3 主体内容	导游-综合模块 Unit 1-Unit 2 (境外为主)	旅行社-综合模块 Unit 3-Unit 5 (境外为主)	酒店-综合模块 Unit 6-Unit 8 (境外为主)
读写3 综合实操能力	根据全套出入境旅游的工作流程编制 (导游实务项目Unit 1-Unit 2、旅行社实务项目Unit 3-Unit 5、酒店实务项目Unit 6-Unit 8) 。		
单机版软件系统	助学子系统		
课证对接：英语导游员资格证书 (初级) 、酒店英语证书 (初级)			
三、《旅游职业英语》口笔译实务1-2			
口笔译1 主体内容	导游模块 Unit 1-Unit 2	旅行社模块 Unit 3-Unit 5	酒店模块 Unit 6-Unit 8
口笔译1 单项核心能力	英汉口译 + 英汉笔译		
单机版软件系统	助学子系统		
口笔译2 主体内容	导游模块 Unit 1-Unit 2	旅行社模块 Unit 3-Unit 5	酒店模块 Unit 6-Unit 8
口笔译2 单项核心能力	汉英口译 + 汉英笔译		
单机版软件系统	助学子系统		
课证对接：教育部考试中心翻译证书4级 (口译、笔译)			
四、中国旅游地理实务			
主体内容	按入境旅游目的地规模排序 (从外国人最愿意到中国旅游的地方开始)		
核心能力	知识宣传、文化诠释、特色展示、体验交流 (与外籍人士)		
单机版软件系统	助学子系统		
五、英文报刊选读			
主体内容	按出境旅游目的国规模排序 (从中国人最愿意出国去旅游的地方开始)		
核心能力	知识宣传、文化诠释、特色展示、体验交流 (与外籍人士)		
单机版软件系统	助学子系统		

《英语》立体化系列教材（高职高专英语专业适用）



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

本系列教材荣获2008年度普通高等教育精品教材

编写理念：

这套教材的编写力图体现我国高等学校高职高专英语专业实践教学的特点，遵循高职高专教育“实用为主、够用为度”的总体指导方针。教材编写力图汲取我国英语教学经验，充分反映中国学生学习英语的学习规律和要求，同时体现我国英语教学研究的新成果、新思想和新理念。强调英语语言基本技能的训练与培养实际使用英语从事交际活动的语言应用能力并重。该套教材的编写采用基础+专业的模式，共分4册，前3册供学生在基础阶段使用，第4册供学生在专业阶段使用。

教材结构：

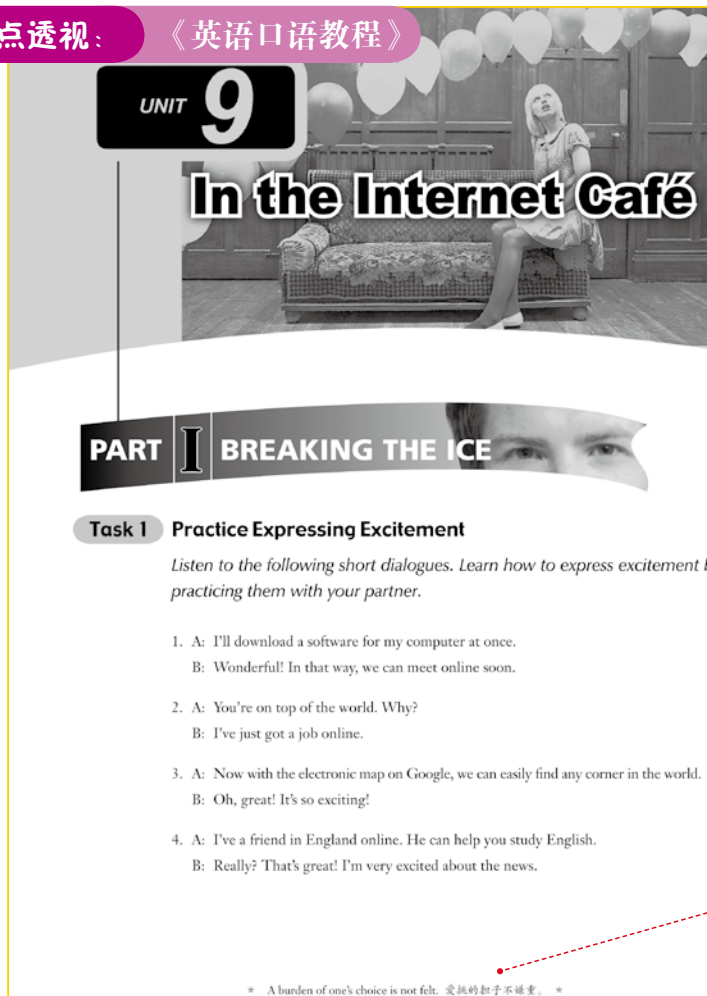
该系列教材品种丰富，内容实用，包括《综合教程》、《口语教程》、《泛读教程》、《听力教程》、《扩展教程》、《教师参考书》、《英汉汉英翻译教程》、《英语写作教程》、《英语国家文化概况》（上、下）等。

数字化资源：

多媒体学习课件、电子教案、MP3 录音光盘及录音带等。

靓点透视：

《英语口语教程》



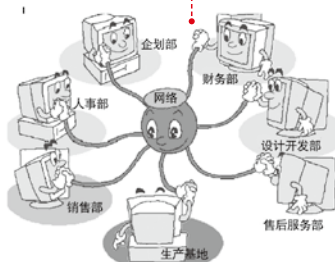
① 单元主题紧扣学生的日常生活且具有灵活性，这样选材的目的是让学生对相关内容的交流沟通。

② 教材的每一页下脚均精心选取具有积极教育意义的英语格言、谚语等，不仅可以达到激励学生发奋读书的目的，也为学生积累相关素材表达提供了参考。

* 英语（第二版）系列教材已入围“十二五”职业教育国家规划教材，敬请期待。

- ③ 通过选取具有代表性的图片激发学生的想象力，进一步挖掘学生的交流潜力，引导学生对相关话题进行深入探讨。

Speaking Course 1



Suggested Words and Expressions

1. the financial department
2. the designing & development department
3. the after-sale service department
4. the production center
5. the sales department
6. the personnel department
7. the programming department

UNIT 9 *In the Internet Cafe*

Card Two

Disadvantages of the Internet

PART III DEVELOPING

Task 1 Design Speech Cards

Study the first card to help you speak English better. Follow the design of the first card to design the second one. Then try to make a speech based on the cards.

Card One

Advantages of the Internet

Advantages:

- keep in touch with friends easily;
- search for information easily;
- entertain people;
- offer service;
- buy goods online.

76

* Disease of the soul are more dangerous than those of the body. 心灵上的疾病比肉体上的疾病更危险。

- ④ 通过列举学生日常生活中亲身经历的网路利弊关系，使无论是支持者还是反对者都有充足的理由。这类题目重在将话题建立在学生熟悉的事物上，贴近他们的生活和学习，避免了脱离实际意义的口语练习。

Task 2 Entertainment

What follows is part of a short play written by O. Henry. Fill in the blanks with the words you hear. And try to act it out with your partners.

THE GIFTS

Narrator: Tomorrow will be Christmas. But Della feels very sad, because she has no money to buy a present for her husband, Jim. She has only one dollar and eighty-seven cents. They have only 20 dollars a week. It doesn't leave much for saving. In fact, Della and Jim have two possessions in which they both take very great pride. One is Jim's gold watch, which has been left by his father and his grandfather. The other is Della's long beautiful hair.



Della: Life is so hard for me. Though I _____ 1 _____ the money for many months, I have only one dollar and eighty seven cents.

Della: I—I—I have to have my hair cut and sell it. In that way I can get some money and I can buy a beautiful _____ 2 _____ for Jim.

* Health and understanding are the two great blessings of life. 健康和理解是人生两大幸事。 *

77

- ⑤ 一边感动于名著的浪漫和经典，一边达到练习听力的目的，何乐而不为呢？

专门用途英语 (ESP) 立体化系列教材

系列教材总体介绍:

专门用途英语系列教材旨在提高某专业的学生和从业人员在该领域的专业阅读、翻译、写作和口头交际的能力,现出书品种正日趋完善。每种教材共10个单元,每个单元均包括“阅读与翻译”、“模拟套写”和“听力与会话”;书后附有词汇表、参考答案和课文参考译文。部分教材已经出版了第二版。



ESP及行业英语
目录与样章



将陆续推出行业英语资源库,敬请关注!

*行业英语部分教材已入围“十二五”职业教育国家规划教材,敬请期待。

职业教育行业英语立体化系列教材

系列教材总体介绍:

本系列教材的开发就是以教育部高等学校高职高专英语类专业教学指导委员会（以下简称“教指委”）研究成果为基础，针对行业英语教学阶段设计的。其宗旨是培养学生在职场环境下使用英语从事职场交际的能力，提升学生的工作适应性，并为未来的职业发展创造有利的条件。

进入 21 世纪以来，在教育部提出的高等职业教育“以服务为宗旨，以就业为导向”的办学指导方针和“工学结合”培养模式的指导下，根据新世纪我国高等职业教育的特点和改革发展的需要，在传承和创新上个世纪 90 年代研究成果的基础上，教指委《高等职业教育英语课程教学要求》项目组，积极汲取国内外先进的外语教学理念，经过大量的社会调查和教学状态调查与分析，对我国高等职业教育英语课程的改革与建设提出了更深一层的思考，并在全国教学一线教师中达成共识：高等职业教育英语课程要以培养学生实际应用英语的能力为目标，侧重职场环境下交际能力的培养；应以岗位需求为主线，开发和构建教学内容体系；要按照行业涉及的典型职业岗位和主要工作内容进行教学情景设计，做到职业岗位群、典型工作任务与英语交际技能的有效结合，通过开设行业英语教学提高学生的就业竞争力。

教材体系:

以下已入围“十二五”职业教育国家规划教材:

自动控制英语（第二版）	（旅游专业）（第二版）
电力行业英语（第二版）	民航乘务英语（第二版）
地质英语（第二版）	汽车英语（第二版）
旅游英语（第二版）	工艺美术英语（第三版）
机电英语（第二版）	财经英语（第二版）
化工英语（第二版）	营销英语（第二版）
管理英语（第三版）	税务英语（第二版）
公安英语（第二版）	经贸英语（第二版）
物流管理英语	建筑英语（第二版）
文秘英语（第二版）	机械英语（第二版）
土建英语（第二版）	会计英语（第二版）
体育英语（第二版）	财经职业英语（第二版）
食品行业英语（第二版）	宾馆英语（第三版）
实用英语速记基础教程（第二版）	导游英语（第三版）
实用英语视听速记实训教程	



全国行业英语系列统编教材



全国行业英语统编
教材目录与样章

教材特色:

1. 品种全面, 在供教材涵盖经济管理、公安司法、工程制造、旅游管理、艺体文卫等类别, 计60余本, 包括全新推出的“十二五”国家规划教材系列, 新版教材贴合时代需求, 突出听说技能、侧重实际应用能力。
2. 资源配套齐全、方便教学, 配有MP3光盘、教师专供版电子教案网上共享。
3. 专业知识与英语知识深度融合, 与传统阅读教材相比行业特色突出, 难度低于专业英语, 适用于职业院校基础英语教学阶段后的行业英语课程和大学英语选修课程。

配套资源:

录音带、MP3光盘、教师专供版电子教案(可直接向当地院代、责编索取, 或到中国外语网教师资源板块下载)。

教材体系:

经济管理类

财经职业英语(附 MP3)
财经职业英语(第二版)(附 MP3)
会计英语
经贸英语(附 MP3)
经贸英语(第二版)(附 MP3)
税务英语
商业英语(附 MP3)
商业英语(第二版)(附 MP3)
实用经贸英语口语(附 MP3)
物流英语(附 MP3)
物流英语(第二版)(附 MP3)
外贸函电与单证
银行英语
营销英语(附 MP3)
营销英语(第二版)(附 MP3)

公安司法类

高级警务英语(附 MP3)
司法英语
实用法律英语(附 MP3)
海警英语(附 MP3)
工程制造类
国际工程贸易英语
机械英语(附 MP3)
物业英语(附 MP3)
土木工程应用英语
机电职业英语(附 MP3)
建筑英语(附 MP3)
旅游管理类
宾馆英语(附 MP3)
《宾馆英语》学习指导
宾馆英语(第二版)

餐饮管理英语(附 MP3)

会展英语(附 MP3)
导游英语(附 MP3)
导游英语(第二版)(附 MP3)
旅游英语教程(附 MP3/录音带)
旅游英语教程(第二版)(附 MP3)
旅游英语口语教程(1~2)(附 MP3)
旅游英语口语教程 1&2(教学参考书)
艺体文卫类
实用体育英语(附 MP3)
美术英语(附 MP3)
戏剧英语(附 MP3)
药学英语
医药英语(附 MP3)

经济管理类



公安司法类



工程制造类



旅游管理类



艺体文卫类



医护英语系列教材

教材特色：

涉外护理英语系列教材（国家规划）

1. 由业内权威专家华仲乐教授及其团队编写而成。
2. 涉外护理英语系列教材（1-4）适用于基础英语教学，与初中英语接轨，教材的结构设计和选材基于使用者现有的英语水平和未来使用目标语言的环境需求。在注重全面提高听、说、读、写等语言实际运用能力的同时，传授基础医护知识。
3. 涉外护理英语系列教材（5-8）适用于涉外护理专业英语教学，内容涉及与医护有关的人体基础知识和常见疾病知识，引入国内外先进的护理理念、基础护理操作以及当代卫生保健知识等。学生在进一步增强英语听、说、读、写能力的同时，还能获得运用护理专业英语的能力，达到相当于大学本科毕业生的英语水平，并为学生通过国际医护资格水平考试做准备。

医护英语水平考试（护理类）（METS）系列

1. 医护英语水平考试办公室全国唯一指定教材，由教育部考试中心和国家护理人才国际化开发与管理委员会联合设计、组织实施。
2. 该考试面向医护专业毕业生，考查其公共英语与医护专业英语的实际应用能力，为用人单位录用与考核员工提供依据。
3. 《医护英语水平考试（护理类）考试大纲》（2010版）分一、二、三级，《医护英语水平考试（护理类）考试教程》分一、二、三级，《医护英语水平考试（护理类）词汇手册》分一、二级。

配套资源：

录音带、MP3光盘（可直接向当地院代或责编索取）。

教材体系：

涉外护理英语系列教材（国家规划）

涉外护理英语综合教程（学生用书）（1-8）
涉外护理英语听说教程（学生用书）（1-8）
涉外护理英语教程（教师用书）（1-8）
涉外护理英语扩展教程（学生用书）（1-8）

医护英语水平考试（护理类）（METS）系列

医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第一级）（2010版）
医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第二级）（2010版）
医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第三级）（2010版）
医护英语水平考试（护理类）考试教程（第一级）
医护英语水平考试（护理类）考试教程（第二级）
医护英语水平考试（护理类）考试教程（第三级）
医护英语水平考试（护理类）词汇手册（第一、二级）



涉外护理英语（第二版）
目录与样章

涉外护理英语系列教材（国家规划）



医护英语水平考试（护理类）（METS）系列教材



考试用书系列

高等学校英语应用能力考试大纲和样题 (第二版)

高等学校英语应用能力考试委员对考试大纲进行的修订包括加强听力理解能力的考核、增加图文理解能力的考核、调整日常社交词汇和常用职业词汇的比例、提供了“词组表”、“分类词汇表”、“前缀和后缀表”和“缩略词表”作为附表，以方便备考。



高等学校英语应用能力考试大纲 (第二版) 实践题集 (A 级)

本实践题集根据最新版大纲，增加了应用性词汇的比例，增加了听力理解试题的比例，具体包括6套试卷，并附有听力试题的录音文字材料、参考答案和试题详解。考生可以自测，也可以在老师指导下做题。



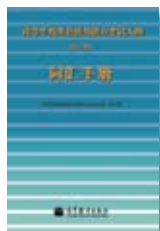
高等学校英语应用能力考试大纲 (第二版) 实践题集 (B 级)

本实践题集根据最新版大纲，增加了应用性词汇的比例，增加了听力理解试题的比例，增加了考生对图片文字的理解，具体包括6套试卷，并附有听力试题的录音文字材料、参考答案和试题详解。考生可以自测，也可以在老师指导下做题。



高等学校英语应用能力考试大纲 (第二版) 词汇手册

针对《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》(第二版)中所列的A、B级词汇进行详解并配有例句。



高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行)

教育部颁布的高职高专英语教学指导性文件，是高职高专院校组织英语教学和学生学习英语的基本依据。其中的词汇表、交际技能表等是“高等学校英语应用能力考试”A级和B级考试命题的基本依据。



高职高专英语词汇精解:

对《高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行)》中提供的词汇进行详解。



高等学校英语应用能力考试 (口试) 大纲和样题

为了推动大学英语改革工程，更有效地考核高职高专学生实际运用英语口语交际的能力，在教育部高教司的指导下，以《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》为依据，制定了此套大纲及样题。



高等学校英语应用能力考试备考词表

为帮助参加A、B级考试的考生更好地进行考前复习准备，该书删除了一些考试中一般不涉及的普通词汇，适当增加了能体现《基本要求》“交际范围表”中有关业务交际的应用性词汇。

新大纲词汇手册即将推出，敬请期待。



考试用书系列
目录与样章

高职高专大学英语分级训练：单项技能篇 高职高专大学英语分级训练：综合技能篇

本书参照教育部《高等学校英语应用能力考试大纲》及四川省《大学英语二、三级考试大纲》，结合四川省各高职高专院校所用大学英语教材进行编写。本书既培养学生的英语基础知识和基本运用能力，同时也辅助他们适应国家及省的有关等级考试。本书在内容上以基本训练为主，辅以适量专项训练材料，强调学生自主学习和训练，意在通过与教材同步的大量训练帮助学生切实提高其运用英语的能力。



最新大学英语三级考试一本通

本书紧扣最新三级考试大纲，精心研制的习题在难度上等同或略高于真题，在题型设置上与大纲和现行的考试完全保持一致。本书立足于帮助学生在深入研究考试大纲和历年真题的基础上，准确把握三级考试的难点、重点和命题的趋势。



实用英语能力考试教程

本教程以教育部颁布的《高职高专英语课程教学要求》和山东省教育厅制定的《山东省高职高专英语应用能力考试大纲》为依据，以培养英语应用能力为目的，以够用为度，以实用为教学培养目标。全书包括三大部分：命题原则和考点详解、习题模拟题及参考答案、历年考题汇编。



最新大学英语三级考试一本通 (第二版)

本书是对第一版的修订和完善。根据一线教师的使用反馈对内容进行了修订完善，使其更贴近教学需求，而且更新了真题，提供真切的考试体验。



高等学校英语应用能力考试 A 级历年试题全解

书中提供最新的10套全真试题及答案并详细分析。全面解析试题中的知识点、技能，帮助准备参加英语应用能力考试的同学提高英语水平，提供贴近真实的实战考试体验，使学生熟悉考试题型，了解考题的难易度，书中的讲解更有举一反三之效。



高等学校英语应用能力考试 A 级模拟试题精析

本书提供9套模拟试题及答案、详解、写作指导和学习策略。全面解析试题中的知识点、技能，帮助准备参加英语应用能力考试的同学提高英语水平，为学生提供贴近真实的模拟考试练习，讲解有举一反三之效；亮点是附有写作精讲和学生学习英语的经验总结，相较同类书增加了写作及策略部分，更富实用性和针对性。



高等学校英语应用能力考试 B 级模拟试题精析

本书紧扣《高等学校英语应用能力考试大纲》，收集了十套B级模拟试题。所配的答案、详解和写作指导，全面解析了试题中的知识点，帮助考生备考。

试题库

本试题库（第二版）是普通高等学校“十五”国家级规划教材。试题由高等学校英语应用能力考试委员会负责设计和研制，在第一版的基础上，对试题的难度和题型均做了调整。

《高等学校英语应用能力考试国家级试题库》（第二版）具有以下特点：

- 提供权威性的客观测试标准和试题，供4个学期期末考试的针对性训练使用。
- 4个子题库由易到难、循序渐进。第2、4子题库分别对应B级考试和A级考试。
- 共有约10000道试题，每个子题库能组成完全不同的20~25套试卷。
- 题型与“高等学校英语应用能力考试”基本一致，试题的内容强调实用性。
- 试题库开放性较强，用户可根据需求自行增加试题，并可自定义试题难易度。
- 支持多种组卷方式，除能生成标准试卷外，还可进行向导组卷和自主组卷。
- 听力试题的声音随试题自动集成，既可输出成录音带也可以刻成光盘。



全国职业院校技能大赛高职组“高教社”杯 英语口语赛项（全国高职高专实用英语口语大赛）

为了提高全国高职高专学生实用英语的综合应用能力，特别是口头交际能力，推动全国高职高专英语教学改革朝着“以服务经济为目的、以促进就业为导向”的方向发展，由中国职业技术教育学会教学工作委员会、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会和高等教育出版社联合主办了面向全国各类高职高专院校非英语专业在校生的“全国高职高专实用英语口语大赛”。该大赛自2004年至2014年成功举办了10届。该赛事充分展示了高职高专院校学生英语学习的专业性特点，极大地调动了学生学习英语的积极性，为广大高职高专学生展示其骄人风采搭建了坚实的平台。

2011年起该项赛事被纳入由教育部联合人保部、工信部、中华全国总工会、共青团中央、中华职业教育社等多部门举办的“全国职业院校技能大赛”，成为高职组唯一的语言类赛项。



高职高专实用英语口语大赛实战攻略
目录与样章

我学

I Learn

我说

I Speak

我成功

I Succeed



NEW

“全国职业院校技能大赛高职组‘高教杯’英语口语赛项备赛平台”即将上线，敬请期待。



高等院校日语专业基础阶段系列教材

《基础日语》系列教材

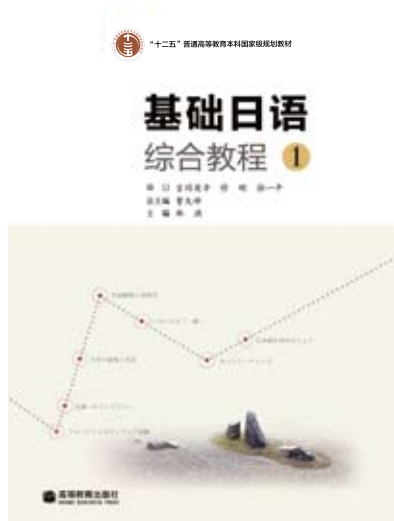
总主编 曹大峰

★《基础日语综合教程1》《基础日语综合教程2》荣获教育部“2011年度普通高等教育精品教材”。

本系列教材为“普通高等教育‘十二五’国家级规划教材”。内容贴近大学生的智力水平和社会实际需求，综合（精读）、会话、听力、写作等课程体系配套。重视自主学习、学习策略、交际能力的培养。由北京日本学研究中心、北京大学、北京外国语大学、北京师范大学、北京第二外国语学院、对外经济贸易大学、国际关系学院、天津外国语学院、西安交通大学、洛阳外国语学院、早稻田大学、日本国际交流基金会日语国际中心等科研单位合力编写。

编写方针和特点：

1. 共推出《基础日语综合教程》、《基础日语听力教程》、《基础日语口语教程》、《基础日语写作教程》等四个系列。各教材相互关联并各有重点，体现知识和技能的融合。
2. 以学生为中心，以话题或语言活动为主线，导入任务式教学模式，改革以语法结构为纲和以教师为中心的教材体制；激发主体意识，重视学习策略的培养，提高学生协作发展的能力。
3. 选用客观真实的素材介绍日本等不同的社会与文化，穿插富有哲理性和感染力的东西方文明精髓，提供符合当今大学生学习需求且有利于融会贯通、可持续发展的学习内容。
4. 配套多媒体光盘及练习册，培养学生自主学习和运用信息工具的能力。配套教学参考书和开放式PPT电子教案，以帮助教师了解和适应本教材的理念和教学程序，有效地实现立体化教学，保证教学质量。



基础日语系列教材
样章



《基础日语综合教程1》分为5个单元，每个单元3课，共15课。

每课分为4个步骤（STEP），STEP1、STEP2以信息和语言的输入为主，STEP3输入与输出兼顾，并对有关语言知识加以提示和梳理，STEP4以综合语言输出活动为主。同时配套提供教学参考书、练习册和词汇手册，供教师组织教案和学生课下根据个人需要自主学习与自我评测。



《基础日语听力教程1》共15课。

每课都由一个完整的听的活动过程“听前（前作业）”、“实听（本作业）”、“听后（后作业）”三部分组成。“听前”热身，包括激活相关背景知识等；“实听”强调体验听解策略，以完成各种听力任务；“听后”则强化语言输入和输出的衔接，以达到学习语言、巩固提高语言交际能力的效果。



《基础日语口语教程1》分为5个单元，每个单元3课，共15课。

第1册的学习内容主要包括介绍、讲解、请求、转述、交涉、商量、发言、讨论、提问、会议主持等大学生日常学习、生活交往中使用日语开展的各种口语交际活动。这套教程比较适合高等院校日语专业本科生或大专生在完成初级阶段学习之后的一年级第2学期或二年级第1学期开始使用。



《基础日语写作教程1》分为五个单元，共15课。

每课通过“写前准备”、“写作实践”“写后的推敲评价”等三个方面的反复练习，达到行文流畅的目的。本套教材注重学生协作学习能力的培养，调动学生学习兴趣，提高课堂参与积极性。写作教材供二年级学生上半学期和下半学期使用。

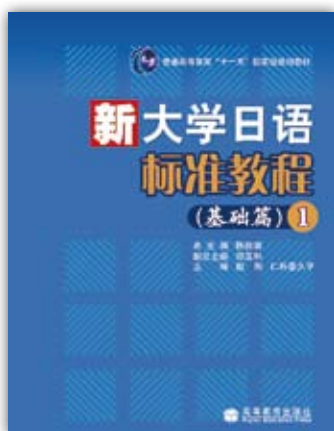


《新大学日语标准教程》系列教材

总主编 陈俊森

《新大学日语标准教程》为“普通高等教育‘十二五’国家级规划教材”。自出版以来，深受日语界教师的好评，成为一套大学第二外语的主打教材。本套书共四册，基础篇两册，提高篇两册，配有练习册和多媒体课件。每册60学时，四册240学时，达到了英语专业第二外语学生考研、大学日语四六级考试的能力需要。同时本书适用于本科生各专业的公共选修课。

本书的特色在于按照《大学日语第二外语课程教学要求》的能力和知识点要求进行编写，贴近考试需要。内容上难易适中，注重日语基础知识的教授和日语综合运用能力的培养。



著译者：陈俊森 赵 刚等

书 号：978-7-04-019938-3

定 价：25.00元

页 数：202页

适用层：大学第二外语、60学时非日语专业学习者



著译者：陈俊森 侯仁锋

书 号：978-7-04-020125-3

定 价：21.50元

页 数：212页

适用层：大学第二外语、120学时非日语专业学习者



著译者：陈俊森 徐敏民等

书 号：978-7-04-022246-3

定 价：25.50元

页 数：241页

适用层：大学第二外语、180学时非日语专业学习者



著译者：陈俊森 孟 瑾等

书 号：978-7-04-024143-3

定 价：25.00元

页 数：199页

适用层：大学第二外语、240学时非日语专业学习者



体验日语新型多媒体立体化系列教材



体验日语多媒体
教材样章

主编 李姐莉

体验日语新型多媒体立体化系列教材为普通高等教育“十二五”国家级规划教材。全套教材包括主教材《体验日语1》和《体验日语2》及与之配套的同步自学教材《体验日语1练习册》和《体验日语2练习册》。

本系列教材的主要教学对象为普通高等院校选择日语作为第二专业（辅修）或第二外语的日语学习者、日本语能力测试应试者及社会上广大的日语爱好者。

本系列教材特点：

1. 突破日语课堂传统教学模式，充分发挥文字教材、多媒体学习课件、MP3等载体的优势，开创生动活泼的授课新方式。
2. 整体结构合理清晰，主题明确，立意新颖，学习内容循序渐进。以技能训练为中心，突出能力培养。
3. 跟进《大学日语课程教学要求》和《日本语能力测试出题基准》。
4. 在教授日语知识的同时，注重介绍日本的社会与文化。



体验日语1（附多媒体学习课件）

著译者：李姐莉

书号：978-7-04-031980-4

定价：48.00元

页数：310页

适用层：大学第二外语、日语专业入门零起点学习者

配套：《体验日语1练习册》



体验日语2（附多媒体学习课件）

著译者：李姐莉

书号：978-7-04-031977-4

定价：50.00元

页数：260页

适用层：大学第二外语、日语专业入门零起点学习者

配套：《体验日语2练习册》



（多媒体学习课件展示）

实用日语（高职高专版）

总主编 陈百海

《实用日语》是我国首套高职高专日语专业综合日语教材。在设计上严格遵照教育部关于高职高专教育“以应用为目的，实用为主，够用为度”的总体指导方针，在充分调研的基础上，充分考虑到了高职高专日语专业的课程设置、课时以及教学要求，注重语言基本技能的训练与巩固。

本系列教材由4册主教材(附词汇手册、MP3光盘)和4册教学参考书(附电子教案)构成，每册供1个学期使用。各册之间在难度上逐步提升，学完四册要达到的目标是日本语能力考试2级水平。

一、二册按照功能表达进行编排，注重日语专业基础知识、特别是地道日语口语能力的培养；三、四册按照话题进行编排，加强阅读理解的分量，强化对重点句型的训练，并在每课课后设立了职场常识、商务礼仪等实用日语专栏。

本系列教材插图数量多，形象生动；练习题形式多样；所配词汇手册方便学生以各种方式记忆、复习单词。



实用日语1(高职高专版)
(附词汇手册、MP3光盘)
著译者: 孙颖
书号: 978-7-04-023328-5
定价: 38.00元
页数: 274页
配套: 实用日语1(高职高专版)
教学参考书(附电子教案)



实用日语2(高职高专版)
(附词汇手册、MP3光盘)
著译者: 秦莉娜
书号: 978-7-04-025798-4
定价: 37.00元
页数: 236页
配套: 实用日语2(高职高专版)
教学参考书(附电子教案)



实用日语3(高职高专版)(附
词汇手册、MP3光盘)
著译者: 张广
书号: 978-7-04-027793-7
定价: 40.00元
页数: 237页
配套: 实用日语3(高职高专版)
教学参考书(附电子教案)



实用日语听说1
(附多媒体学习课件)
著译者: 刘希玲
书号: 978-7-04-029259-6
定价: 28.00
页数: 127页
配套: 实用日语听说1
多媒体学习课件



实用日语听说2
(附多媒体学习课件)
著译者: 刘希玲
书号: 978-7-04-035269-6
定价: 28.00
页数: 200页
配套: 实用日语听说2
多媒体学习课件



实用日语4(高职高专版)
(附词汇手册、MP3光盘)
著译者: 陈雨贤
书号: 978-7-04-028495-9
定价: 42.00元
页数: 257页
配套: 实用日语4(高职高专版)
教学参考书(附电子教案)



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

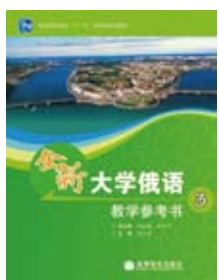
《全新大学俄语》系列教材（共12册）



书名：全新大学俄语综合教程1
书号：978-7-04-026708-2
定价：33.00元（附多媒体课件）



书名：全新大学俄语泛读教程2
书号：978-7-04-027996-2
定价：17.00元



书名：全新大学俄语教学参考书3
书号：978-7-04-029442-2
定价：19.00元



书名：全新大学俄语综合教程4
书号：978-7-04-030628-6
定价：31.00元（附MP3光盘）

作者：何红梅
马步宁 等
适用对象：大学公共俄语

特色介绍：

《全新大学俄语》立体化系列教材是2006年经教育部批准立项的普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是由教育部高等学校大学外语教学指导委员会俄语组根据《大学俄语课程教学要求》的有关精神统一策划、认真研讨、全力投入组织编写的大学俄语教学的立体化多媒体系列教材。

本系列教材共12册，分为4级，每级包括综合教程、泛读教程、教学参考书。全套系列教材共包括与日常工作、生活、学习密切相关的32个话题，每级操练8个话题。综合教程（含精读、听说、写作）、泛读教程、教学参考书的同级同课均围绕同一话题横向展开，从而使读、听、说、写、译等语言技能协调发展。

《全新大学俄语》系列教材的综合教程后所附多媒体课件是为满足基于计算机网络教学的需要而制作的。该课件充分发挥多媒体教学手段的优势，在纸质教材内容的基础上进行了大量的补充和丰富，使教材内容更为翔实，形式更为生动活泼，设计思路更为新颖、独特，图文并茂、风趣幽默，从而愉悦俄语教学的整个过程，寓教于乐，使课内教学和课外学习成为一个有机的整体，将课堂教学延伸到课下，将传统的教学手段与当今最为流行的现代化多媒体教学手段巧妙结合，以进一步提高大学俄语教学质量。以下是第二级综合教程所附课件界面展示：

靓点透视：《大学俄语综合教程》课件展示



书名: 俄汉翻译基础教程
书号: 978-7-04-029261-9
定价: 35.00元
页数: 331页
作者: 杨仕章
适用对象: 俄语专业本科生及其他各类相应水平俄语学习者

《俄汉翻译基础教程》以注重实践、由易到难、循序渐进、系统完整为编写原则。该教程原稿已在解放军外国语学院连续使用5年, 其实用性和针对性获得较好反响, 教学效果良好。主要特点包括:

1. 编写体例突出针对性。打破传统一贯以翻译方法为主线的编写体例, 把语言层面作为章节划分的基础, 针对不同语言层面, 探讨其各自的翻译原则、方法与技巧, 以增强翻译技能训练的针对性。

2. 教学内容注重实用性。本教程将不同语体、体裁文本的相关例句有机地融入教程内容之中, 力争化整为零, 既降低难度, 又能让学习者初步了解不同语体、体裁的翻译要求。正文和练习都提供详细的译法分析和答案说明, 力求达到简明实用、易教易学的目标。



书名: 俄语专业阅读教程1
书号: 978-7-04-017678-0
定价: 28.00元
页数: 267页



书名: 俄语专业阅读教程2
书号: 978-7-04-018524-9
定价: 27.00元
页数: 218页



书名: 俄语专业阅读教程3
书号: 978-7-04-019593-4
定价: 28.00元
页数: 256页



书名: 俄语专业阅读教程4
书号: 978-7-04-019695-5
定价: 29.00元
页数: 277页

作者: 史铁强 等

适用对象: 俄语专业零起点第二至五学期及具有相应水平的大学公共俄语、成人辅修、二外等俄语学习者



俄语专业阅读教程
样章

特色介绍:

普通高等教育“十五”国家级规划教材, 北京市高等教育精品教材(2008年度)。

《俄语专业阅读教程》是一套专门针对零起点俄语学生的阅读教材, 可供俄语专业、成人辅修、二外等零起点俄语学习者作为阅读教材或自学读本。主要特点包括:

权威性: 本教程为“普通高等教育‘十五’国家级规划教材”, 由北京外国语大学俄语学院院长、博导史铁强教授担任总主编, 编者由多所高校俄语专业的教授、资深骨干教师组成, 阵容强大。

趣味性: 本教程在选材上兼顾思想性、科学性、知识性, 注重课文的趣味性, 以便通过阅读扩充词汇量, 巩固语法知识, 培养学生阅读兴趣。

实用性: 本教程吸纳了众多资深俄语教师多年教学研究成果, 融合了丰富的教学实践和最新教学法理论, 以循序渐进的方式培养学生阅读兴趣和阅读习惯, 进而提升学生的俄语阅读理解能力和综合运用能力。



书 名: 新大学俄语简明教程
(二外、零起点、成人)
书 号: 978-7-04-015364-4
定 价: 39.10元 (附MP3光盘)
页 数: 362页
作 者: 蒋财珍 等
适用对象: 二外、成人等零起点俄语
学习者 (供120学时用)



书 名: 大学俄语简明教程 (第二版)
书 号: 978-7-04-024449-6
定 价: 23.90元 (附MP3光盘)
页 数: 207页
作 者: 张宝铃 钱晓蕙
适用对象: 二外、成人等零起点俄语
学习者 (供60学时用)

特色介绍:

本教程是由教育部大学外语教学指导委员会俄语组组织、策划、编写的大学俄语初级教程。教学对象为高等院校以俄语为第二外语的本科生和研究生,同时面向电大、函大、夜大、远程教育学生和其他零起点俄语学习者。

本教程的任务是使学习者在较短时间内掌握俄语的语音,比较系统地熟悉俄语最基本的语法知识,掌握约1500个单词、最基本的句型和日常的用语,能进行简单的日常会话,翻译内容不太复杂的各种体裁的文章,写出句子结构比较简单的短文,基本达到大学俄语三级水平。

本教程的教学时间约为120学时。教学内容包括语音、基础词汇、语法、课文、对话、练习等,其中语音、基础词汇和语法是教程的主体。全书共28课,分为四个阶段,每七课为一阶段,每阶段一套测验题。书后附光盘,另配磁带,录音内容包括全书语音、对话和课文。

配套用书:

书名: 新大学俄语简明教程教学辅导书
书号: 978-7-04-028624-3
定价: 20.00元
作者: 蒋财珍 等

特色介绍:

本书是以《大学俄语简明教程(第二外语用)》(1995年版)为基础,总结多年教学实践经验,针对当前大学一般设置第二外语课的时数、任务与要求等情况而新编写的一部俄语简明教材。

本书的任务是使学习者在比较短的时间内学到俄语的语音及基础语法知识,积累一定数量的常用词汇,通过各种言语技能训练,达到初步掌握俄语的目的。

《韩国语阅读教程》



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

编写理念:

《韩国语阅读教程》系列教材为提高韩国语学习者的阅读和理解能力而编写,也包括了韩国文化方面的一些内容。教材由韩国籍教师主持编写,语言纯正标准,形式上选取了日记、书信、新闻报道等韩国语学习者在日常生活中经常接触到并可以使用的题材,也适当选取了可以了解韩国文化的民间传说或传统游戏方面的内容。

教材结构:

本系列教材由易到难,现已出版3册。第一册为初级水平,第二册为初级水平向中级水平的过渡阶段,第三册为中级水平向高级水平的过渡阶段。考虑到初级学习者的韩国语水平,内容做到简单、易懂,又具有时代性。



《商务德语》系列教材

**全面训练商务交际，最强实用性**

上下两册，每册10章，基础篇每章5节，提高篇每章6节，从接待到求职，360度应对商务交际和职业生活。

全真德国情景录音——可以听到的商务交际文化

本教材的听力材料，每一个背景音都精心设计，每一个对话中的细小词语都在提示德国人的对话习惯和风格。充分利用听力材料，不仅训练听说能力，还将大大有助于跨文化交际能力的提升。

听说读写、语音、语法、词汇、篇章全方位训练

教材以听说训练为主，根据所学内容安排语法讲解和练习。练习册包含语法、词汇、阅读和写作训练，可随时插入课堂教学，亦可灵活用于课后或自学。

独立词汇手册，轻松学单词

特有小16开词汇手册，配以释义和例句，在上下文中轻松学单词。

最详细教学参考书，中德双语

答案、听力文本，这些本来是一些教学参考书的全部内容，但在《商务德语教程》的教学参考书中，这些只是一小部分。最重要的内容是作者精心编写的教学法指导，不仅能使教师轻松安排课堂，更是有心的学习者的课外读物。

商务德语教程（基础篇）学生用书（附MP3光盘）

出版年份：2010

总主编：范捷平

编者：陆伸

书号：978-7-04-028329-7

定价：64.00元

页数：254页

商务德语教程（提高篇）学生用书（附MP3光盘）

出版年份：2011

总主编：范捷平

编者：陆伸 丁俊

书号：978-7-04-030632-3

定价：68.00元

页数：274页

商务德语教程（基础篇）练习册（附词汇手册）

出版年份：2010

总主编：范捷平

编者：邵勇 杜幸之

书号：978-7-04-028327-3

定价：25.00元

页数：152页

商务德语教程（提高篇）练习册（附词汇手册）

出版年份：2011

总主编：范捷平

编者：邵勇 杜幸之

书号：978-7-04-030630-9

定价：35.00元

页数：175页

商务德语教程（基础篇）教学参考书

出版年份：2010

总主编：范捷平

编者：朱更生

书号：978-7-04-028328-0

定价：21.00元

页数：138页

商务德语教程（提高篇）教学参考书

出版年份：2011

总主编：范捷平

编者：朱更生

书号：978-7-04-030631-6

定价：28.00元

页数：161页



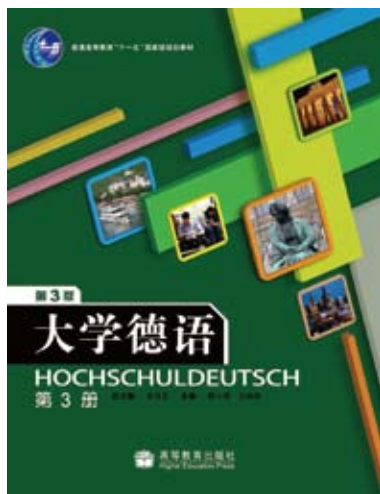
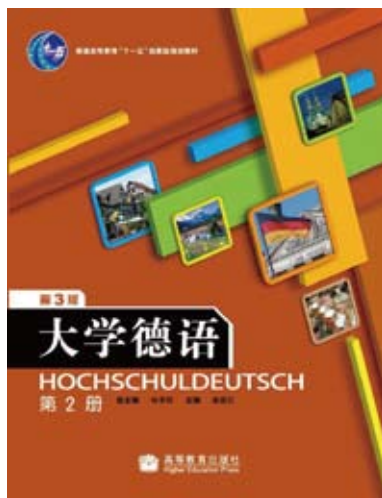
大学德语（第三版）

《大学德语》（第三版）是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。原《大学德语》和《大学德语》（修订版）的推出，以其实用的编写方式和详尽的语法体系受到了广大使用者的欢迎。随着外语教学改革的不断深化，第三版在保留原有语法体系的基础上，根据《大学德语教学大纲》的要求，本着服务于广大教师和学生的宗旨，对教材做了大规模的修订和改进。新版教材主要有以下特色：

- 一、课文的选取以体现德国现实生活、锻炼交际能力为原则。
- 二、理论讲解深入详尽，同时服务于课堂教授和课后自习，目的在于使学生打下扎实的基本功。
- 三、练习形式多样，便于课堂操作和课后自习。紧跟《大学德语课程教学要求》，特意新添听、说、写练习，培养实际应用能力。
- 四、在练习编写中注意与“大学德语四级考试”、“全国专业技术人员职称德语等级考试”及其它类似考试题型的呼应。

《大学德语》（第三版）共分四册，第一、二册基本授完基础语法，兼顾训练各种基本技能，重点在于打好语言基础。第三、四册逐步加大阅读量，提高读、听、说、写和译的技能。

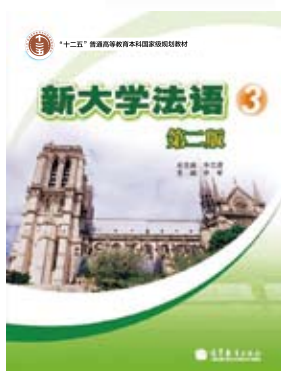
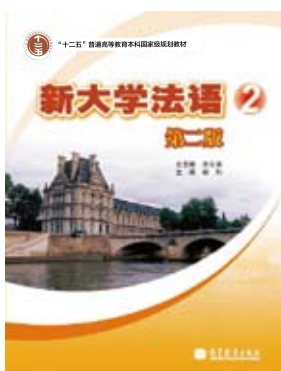
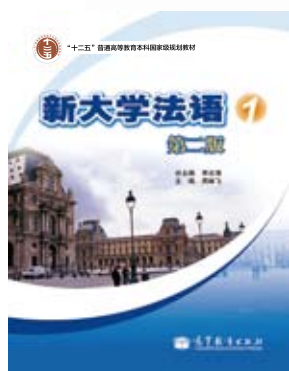
本教材配有教学参考书及多媒体附属产品。



新大学法语（第二版）



新大学法语（第二版）
样章



权威性的经典教材

《新大学法语》（第二版）是在原《大学法语》和《新大学法语》的基础上，根据大学法语教学改革的方向、特点及要求做了修订，为“普通高等教育‘十二五’国家级规划教材”。教材的编写队伍来自全国大学外语教学指导委员会法语组，保证了教材高度的专业性和实用性。

第二版共分三册，每册教材还配有教学参考书和多媒体学习课件。

第一册

《新大学法语1》（第二版）全书11单元分为两部分：语音课程（第1—3单元），基础课程（第4—11单元），另外第6和11单元之后分别设置了阶段练习一、二。书后的附录包含5个板块（拼写符号、标点符号、基本读音规则表、词类表、课堂常用语）。

每课分为：课文部分，对话（1—3单元）/短文（4—11单元），语音部分（1—3单元），语法部分，练习部分。

1. 课文部分包括：对话/短文、词汇、注释。

课文内容新颖、难度循序渐进，词汇在四级考试大纲之内、复现率高，课文注释清晰明了。

2. 语音部分包括：读音规则表、语音与字母、语音知识。

读音规则表例词丰富、一目了然；读音与字母部分有助强化复习读音规则，同时比照类似音素读音；语音知识是对法语基本语音知识的介绍，有助于全面掌握语音。

3. 语法部分包括：与本课相关的语法知识点。

修订版对语法部分做了调整，结构更合理，重点更突出。

4. 练习部分包括：语法练习、课文练习、听力练习（4—11单元）。

语法练习紧跟语法讲解，及时巩固所学知识，练习量安排合理，既达到复习检测的目的，又避免无意义的重复练习；课文练习围绕课文内容又有所拓展，提高本课词汇的复现率，有助学生掌握词汇；4—11单元中设置的听力练习锻炼学生除了读、写以外的语言能力。

此外，语音阶段穿插了字母表、动词变位、计数等。全书每课后还有一句谚语、一份扩展阅读资料。

教参和课件

教学参考书增加“自学园地”板块，供有余力的学生自主学习，包括补充练习、Le savez-vous? 和巴黎旅游小常识三个部分。补充练习帮助学生巩固课堂知识，Lesavez-vous? 让学生了解法国的风俗习惯等，而巴黎旅游小常识则简单介绍了法国的主要景点，学习之余增加一些趣味。

由于修订并没有改变原4册教材的结构，所以读者可以继续使用第一版的第4册。



数字化产品介绍

一、iSmart Listen & Speak (大学英语学习系统)

本系统采用先进的语音识别技术配套相应难度的系列课程，是一套真正以提高学生听说能力为主的学习系统。本系统通过音频、视频、Flash动画等多媒体表现形式，通过角色扮演、跟读、多分支对话、填空、选择、连线等丰富的练习模式，通过上千段不同主题的人机对话练习，反复强化学生的听说能力，从而有效地提高学生英语听说水平。本产品包括10个级别的学习内容，适应各层次的不同需求。



二、iSmart Write (TRP数字化教学资源平台)

该平台根据写作教学需求，将数字化、网络化与区域化教学平台进行了有机的整合，并涵盖了资源建设、平台构建、写作学习、句型练习、语法测验、作文评分、写作研究、评语生成等若干方面的功能。该平台能有效缓解写作教师的压力，为写作教学提供实用且效果良好的教学方法，该平台的海量语料库以及练习模式，更为学生提供了优秀的训练环境。同时，为了体现写作教学的多样性，鼓励学生的自主性学习、探索性学习、研究型学习、团队式学习这些教学新模式，本系统可进行写作学习、自我评估、作文4自动评改、统计分析透明教室等功能。

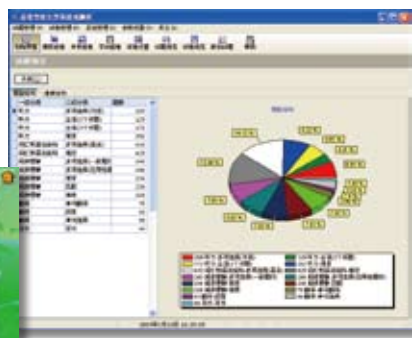


三、iSmart Test

该平台旨在解决日常教学过程中教师针对学生进行摸底评测、模拟考试等评测行为。其具备开放式的内容管理，方便教室进行试题录入、试卷模板订制、组卷等一系列内容编排与组合。支持多样化的题型与定制化的试卷模板建设，满足各种类型的评测需求。还可以针对某教材，进行匹配性的题库建设，实现课后作业、每章一练等评测形式。教师可以灵活自主地进行规定日期范围内或者指定时间段的评测安排。支持多维度评测数据统计分析，可对分项、知识点、题型等三大纬度的数据进行统计分析，为教师教学诊断和测试研究提供参考数据。

四、iSmart Vocabulary (大学英语词汇智能训练平台)

本系统是融合脑科学、认知心理学和计算机网络科学研究而成的智能化、人性化的学习系统，实现及发挥“人脑学习，电脑管理”的优势，有效提升学习效率，节约师资投入。使用40小时后可牢记3000生词，采用听、说、读、写多维度定向强化记忆，能够让生词快速达到母语式的记忆效果。



2015年高等职业教育外语全品种书目

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
公共英语（“十二五”规划）						
《新编实用英语（第四版）》立体化系列教材						
新编实用英语（第四版）基础教程			“十二五”	编写组		30.00
新编实用英语（第四版）综合教程1	9787040394368	39436-00	“十二五”	编写组	MP3、手机APP、网络学习课件	39.80
新编实用英语（第四版）教师参考书1	9787040394443	39444-00	“十二五”	编写组	电子教案	38.00
新编实用英语（第四版）学学练练考考1	9787040394399	39439-00	“十二五”	编写组	MP3、多媒体学习课件	38.50
新编实用英语（第四版）综合教程2	9787040394375	39437-00	“十二五”	编写组	MP3、手机APP	39.80
新编实用英语（第四版）教师参考书2	9787040394429	39442-00	“十二五”	编写组	电子教案	38.00
新编实用英语（第四版）学学练练考考2	9787040394405	39440-00	“十二五”	编写组	MP3、多媒体学习课件	39.80
新编实用英语（第四版）综合教程3	9787040394382	39438-00	“十二五”	编写组	MP3、网络学习课件	暂估 39.80
新编实用英语（第四版）学学练练考考3	9787040394412	39441-00	“十二五”	编写组	MP3、多媒体学习课件	暂估 39.80
新编实用英语（第四版）教师参考书3	9787040394436	39443-00	“十二五”	编写组	电子教案	暂估 38.00
新编实用英语（第四版）综合教程4			“十二五”	编写组	MP3、网络学习课件	暂估 39.8
新编实用英语（第四版）教师参考书4			“十二五”	编写组	电子教案	暂估 38.00
新编实用英语（第四版）学学练练考考4			“十二五”	编写组	MP3、多媒体学习课件	暂估 38.00
新编实用英语（第四版）视听说教程1			“十二五”	编写组		暂估 35.00
新编实用英语（第四版）视听说教程2			“十二五”	编写组		暂估 35.00
新编实用英语（第四版）视听说教程3			“十二五”	编写组		暂估 35.00
新编实用英语（第四版）视听说教程4			“十二五”	编写组		暂估 35.00
新编实用英语（第四版）视听说教程教师参考书 1+2			“十二五”	编写组		暂估 38.00
新编实用英语（第四版）视听说教程教师参考书 3+4			“十二五”	编写组		暂估 38.00
新编实用英语（第四版）听力教程1			“十二五”	编写组		33.00
新编实用英语（第四版）听力教程2			“十二五”	编写组		33.00
新编实用英语（第四版）听力教程3			“十二五”	编写组		33.00
新编实用英语（第四版）听力教程4			“十二五”	编写组		33.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新编实用英语（第四版）听力教程教师参考书 1+2			“十二五”	编写组		33.00
新编实用英语（第四版）听力教程教师参考书 3+4			“十二五”	编写组		暂估 35.0
新编实用英语（第四版）语法教程			“十二五”	编写组		暂估 38.0
新编实用英语（第四版）职场手册			“十二五”	编写组		暂估 38.0
新编实用英语（第四版）备考手册			“十二五”	编写组		暂估 38.0
《新编实用英语》（第三版）立体化系列教材						
新编实用英语基础教程	9787040294231	29423-00		编写组	MP3光盘	34.00
新编实用英语综合教程1（第三版）	9787040294279	29427-00		编写组	MP3光盘	34.50
新编实用英语学学练考考1（第三版）	9787040292817	29281-01		编写组	MP3光盘	36.80
新编实用英语教师参考书1（第三版）	9787040294248	29424-01		编写组	电子教案	36.00
新编实用英语综合教程2（第三版）	9787040294286	29428-00		编写组	MP3光盘	35.00
新编实用英语学学练考考2（第三版）	9787040294262	29426-01		编写组	MP3光盘	38.00
新编实用英语教师参考书2（第三版）	9787040294255	29425-01		编写组	电子教案	38.00
新编实用英语综合教程3（第三版）	9787040332506	33250-00		编写组	MP3光盘	36.50
新编实用英语学学练考考3（第三版）	9787040332513	33251-01		编写组	MP3光盘	35.90
新编实用英语教师参考书3（第三版）	9787040332520	33252-01		编写组	电子教案	39.50
新编实用英语职场手册	9787040318197	31819-00		编写组	MP3光盘	34.50
新编实用英语职场手册教师参考书	9787040318173	31817-01		编写组		35.00
新编实用英语备考手册	9787040341829	34182-00		编写组	MP3光盘	36.00
新编实用英语视听说初级教程（上）	9787040248074	24807-00	“十一五”	改编组	DVD光盘	29.00
新编实用英语视听说初级教程（下）	9787040263794	26379-00	“十一五”	改编组	DVD光盘	29.00
新编实用英语视听说级教程教师参考书	9787040248081	24808-00	“十一五”	改编组		20.10
新编实用英语视听说中级教程（上）	9787040279351	27935-00	“十一五”	改编组	DVD光盘	29.00
新编实用英语视听说中级教程（下）	9787040279344	27934-00	“十一五”	改编组	DVD光盘	29.00
新编实用英语视听说中级教程教师参考书	9787040278620	27862-00	“十一五”	改编组		25.00
新编实用英语听力教程1（第二版）	9787040360592	36059-00		段红鹰	MP3光盘	26.50
新编实用英语听力教程2（第二版）	9787040360257	36025-00		段红鹰	MP3光盘	28.50
新编实用英语听力教程3（第二版）	9787040351439	35143-00		段红鹰	MP3光盘	28.50
新编实用英语听力教程4（第二版）	9787040366624	36662-00		段红鹰	MP3光盘	29.50
新编实用英语听力教程教师参考书1+2（第二版）	9787040360646	36064-00		段红鹰		40.00
新编实用英语听力教程教师参考书3+4（第二版）	9787040366938	36693-00		段红鹰		40.00
《实用英语》（第五版）立体化系列教材						
实用英语（第五版）综合教程1	9787040394191	39419-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	39.50
实用英语（第五版）综合教程2	9787040394207	39420-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	39.50
实用英语（第五版）综合教程3	9787040394214	39421-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	39.50
实用英语（第五版）综合教程4			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 39.50
实用英语（第五版）教师参考书1	9787040394238	39423-00	“十二五”	编写组	电子教案	34.50

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
实用英语（第五版）教师参考书2	9787040413977	41397-00	“十二五”	编写组	电子教案	34.50
实用英语（第五版）教师参考书3	9787040415872	41587-00	“十二五”	编写组	电子教案	34.50
实用英语（第五版）教师参考书4			“十二五”	编写组	电子教案	暂估 34.50
实用英语（第五版）综合训练与自测1	9787040394221	39422-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	34.50
实用英语（第五版）综合训练与自测2	9787040414165	41416-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	34.50
实用英语（第五版）综合训练与自测3	9787040415827	41582-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	34.50
实用英语（第五版）综合训练与自测4			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 34.50
《实用英语》（第四版）立体化系列教材						
实用英语综合教程1（第四版）	9787040274127	27412-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	29.90
实用英语综合教程2（第四版）	9787040276800	27680-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	30.80
实用英语综合教程3（第四版）	9787040284287	28428-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	31.70
实用英语综合教程4	9787040152173	15217-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	26.10
实用英语教师参考书1（第四版）	9787040274110	27411-01	“十一五”	编写组	电子教案	35.00
实用英语教师参考书2（第四版）	9787040276817	27681-01	“十一五”	编写组	电子教案	35.50
实用英语教师参考书3（第四版）	9787040284294	28429-01	“十一五”	编写组	电子教案	35.00
实用英语教师参考书4	9787040152180	15218-00		编写组		21.10
实用英语综合训练与自测1（第四版）	9787040274134	27413-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	28.50
实用英语综合训练与自测2（第四版）	9787040276794	27679-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	29.50
实用英语综合训练与自测3（第四版）	9787040284270	28427-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	29.50
实用英语综合训练与自测4	9787040152197	15219-00		编写组		21.40
实用英语泛读教程1（第三版）	9787040152081	15208-00		编写组		9.60
实用英语泛读教程2（第三版）	9787040152128	15212-00		编写组		10.60
实用英语泛读教程3（第三版）	9787040152166	15216-00		编写组		12.50
实用英语泛读教程4（第三版）	9787040152203	15220-00		编写组		11.20
《高级职业英语》（第二版）立体化系列教材						
高级职业英语基础教程			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 32.00
高级职业英语（第二版）听说教程1	9787040415889	41588-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.00
高级职业英语（第二版）听说教程2	9787040416183	41618-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.00
高级职业英语（第二版）听说教程3			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 32.00
高级职业英语（第二版）读写教程1	9787040415902	41590-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.00
高级职业英语（第二版）读写教程2	9787040416206	41620-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.00
高级职业英语（第二版）读写教程3			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 32.00
高级职业英语（第二版）拓展教程1	9787040415896	41589-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	25.50
高级职业英语（第二版）拓展教程2	9787040416190	41619-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	25.50
高级职业英语（第二版）拓展教程3			“十二五”	编写组	MP3光盘	暂估 25.50
《高级职业英语》立体化系列教材						
高级职业英语读写教程1	9787040276855	27685-00		编写组	MP3光盘	31.50
高级职业英语听说教程1	9787040276848	27684-A0		编写组	MP3光盘	30.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
高级职业英语拓展教程1	9787040276831	27683-00		编写组	MP3光盘	22.50
高级职业英语教师参考书1	9787040282955	28295-00		编写组	电子教案	39.90
高级职业英语读写教程2	9787040282078	28207-00		编写组	MP3光盘	31.50
高级职业英语听说教程2	9787040282092	28209-00		编写组	MP3光盘	31.50
高级职业英语拓展教程2	9787040282085	28208-00		编写组	MP3光盘	22.50
高级职业英语教师参考书2	9787040282948	28294-00		编写组	电子教案	38.90
高级职业英语读写教程3	9787040289220	28922-00		编写组	MP3光盘	34.50
高级职业英语听说教程3	9787040289213	28921-00		编写组	MP3光盘	34.50
高级职业英语拓展教程3	9787040289206	28920-00		编写组	MP3光盘	26.50
高级职业英语教师参考书3	9787040289190	28919-00		编写组	电子教案	39.90
《职通英语》立体化系列教材						
职通英语学生用书1	9787040394474	39447-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	38.00
职通英语学生用书2	9787040394481	39448-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	38.00
职通英语学生用书3			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语拓展练习1	9787040394498	39449-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.50
职通英语拓展练习2	9787040394504	39450-00	“十二五”	编写组	MP3光盘	32.50
职通英语拓展练习3			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语工商管理模块			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语旅游管理模块			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语市场营销模块			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语财经模块			“十二五”	编写组	MP3光盘	
职通英语广播影视模块			“十二五”	编写组	MP3光盘	
《畅通英语》(第三版)立体化系列教材 (Channel your English 引进版)						
畅通英语(第三版)基础教程1	9787040394269	39426-00	“十二五”	改编组	MP3光盘	35.00
畅通英语(第三版)基础教程2	9787040394276	39427-00	“十二五”	改编组	MP3光盘	35.00
畅通英语(第三版)中级教程1	9787040394283	39428-00	“十二五”	改编组	MP3光盘	35.00
畅通英语(第三版)中级教程2	9787040394290	39429-00	“十二五”	改编组	MP3光盘	35.00
畅通英语(第三版)高级教程	9787040394306	39430-00	“十二五”	改编组	MP3光盘	35.00
畅通英语(第三版)基础教程拓展练习册1	9787040394313	39431-00	“十二五”	改编组		25.00
畅通英语(第三版)基础教程拓展练习册2	9787040394320	39432-00	“十二五”	改编组		25.00
畅通英语(第三版)中级教程拓展练习册1	9787040394337	39433-00	“十二五”	改编组		25.00
畅通英语(第三版)中级教程拓展练习册2	9787040394344	39434-00	“十二五”	改编组		25.00
畅通英语(第三版)高级教程拓展练习册	9787040394351	39435-00	“十二五”	改编组		25.00
《新理念高职英语》立体化系列教材						
新理念高职英语学生用书1	9787040352900	35290-00	四川省高职高专精品教材建设项目	柳吉良、常淑丽	MP3光盘	38.50
新理念高职英语学生用书2	9787040352894	35289-00	四川省高职高专精品教材建设项目		MP3光盘	38.50
新理念高职英语教师用书1	9787040355888	35588-00	四川省高职高专精品教材建设项目	柳吉良、贺义辉	电子教案	36.00
新理念高职英语教师用书2			四川省高职高专精品教材建设项目		电子教案	暂估 36.00
新理念高职英语学学练练1	9787040352917	35291-00	四川省高职高专精品教材建设项目	柳吉良、张伟	MP3光盘	36.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新理念高职英语学学练练2			四川省高职高专精品教材建设项目		MP3光盘	暂估 36.00
《新境界英语》立体化系列教材						
新境界英语综合教程1（学生用书）	9787040300468	30046-00		郑仰成、史 洁	多媒体学习课件	39.00
新境界英语综合教程2（学生用书）	9787040312294	31229-00		郑仰成、史 洁	多媒体学习课件	39.00
新境界英语综合教程3（学生用书）	9787040325454	32545-00		郑仰成、史 洁	多媒体学习课件	45.00
新境界英语综合教程1（教师用书）	9787040300451	30045-00		郑仰成、史 洁	电子教案	35.00
新境界英语综合教程2（教师用书）	9787040312300	31230-00		郑仰成、史 洁	电子教案	35.00
新境界英语综合教程3（教师用书）	9787040328851	32885-00		郑仰成、史 洁	电子教案	40.00
新境界英语扩展教程1	9787040327526	32752-00		郑仰成、李 华	MP3光盘	27.90
新境界英语拓展教程1	9787040357622	35762-00		郑仰成、史 洁	MP3光盘	26.00
新境界英语拓展教程2	9787040357578	35757-00		郑仰成、史 洁	MP3光盘	28.00
公共英语（引进版及其他）						
《实用沟通英语》立体化系列教材（ICON 引进版）						
实用沟通英语综合教程1	9787040200379	20037-00		改编组	MP3光盘	30.50
实用沟通英语综合教程2	9787040208207	20820-00		改编组	MP3光盘	31.90
实用沟通英语综合教程3	9787040220209	22020-00		改编组	MP3光盘	34.00
实用沟通英语学生练习册1	9787040200393	20039-00		改编组		9.00
实用沟通英语学生练习册2	9787040208221	20822-00		改编组		12.00
实用沟通英语学生练习册3	9787040220223	22022-00		改编组		12.50
实用沟通英语教师参考书1	9787040200386	20038-00		改编组		18.70
实用沟通英语教师参考书2	9787040208214	20821-00		改编组		21.20
实用沟通英语教师参考书3	9787040220216	22021-00		改编组		22.80
实用沟通英语教学活动手册	9787040237030	23703-00		改编组	DVD光盘	28.00
《全明星英语》立体化系列教材（All Star引进版）						
全明星英语学生用书1	9787040249569	24956-00		改编组	MP3光盘	38.00
全明星英语学生用书2	9787040265231	26523-00		改编组	MP3光盘	38.00
全明星英语学生用书3	9787040266979	26697-00		改编组	MP3光盘	35.00
全明星英语学生用书4	9787040288179	28817-00		改编组	MP3光盘	35.00
全明星英语教师参考书1	9787040249576	24957-00		改编组		36.00
全明星英语教师参考书2	9787040265248	26524-00		改编组		40.00
全明星英语教师参考书3	9787040266986	26698-00		改编组		35.00
全明星英语教师参考书4	9787040288186	28818-00		改编组		35.00
全明星英语学习辅导与自测1	9787040249583	24958-00		改编组		30.00
全明星英语学习辅导与自测2	9787040282610	28261-00		改编组		29.00
全明星英语学习辅导与自测3	9787040266993	26699-00		改编组		32.00
全明星英语学习辅导与自测4	9787040292756	29275-00		改编组		32.00
《新动力英语》立体化系列教材						
新动力英语综合教程1	9787040172409	17240-00		改编组	MP3光盘	23.00
新动力英语综合教程2	9787040172607	17260-00		改编组	MP3光盘	25.00
新动力英语综合教程3	9787040175073	17507-00		改编组	MP3光盘	25.00
新动力英语教师参考书1	9787040172416	17241-00		改编组		17.00
新动力英语教师参考书2	9787040172614	17261-00		改编组		17.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新动力英语教师参考书3	9787040175080	17508-00		改编组		17.00
新动力英语学生练习册1	9787040198805	19880-00		改编组	MP3光盘	12.00
新动力英语学生练习册2	9787040198812	19881-00		改编组	MP3光盘	12.00
新动力英语学生练习册3	9787040199918	19991-00		改编组	MP3光盘	12.00
《实用交际英语》立体化系列教材						
实用交际英语入门教程	9787040158878	15887-01		编写组	多媒体学习课件	25.00
实用交际英语普通教程	9787040158892	15889-00		编写组		25.00
实用交际英语普通教程教师参考书	9787040158908	15890-01		编写组	电子教案	28.00
实用交际英语普通教程学学·练练·考考	9787040158915	15891-00		编写组	多媒体学习课件	28.00
实用交际英语业务教程	9787040158922	15892-00		编写组		25.00
实用交际英语业务教程教师参考书	9787040158939	15893-01		编写组	电子教案	28.00
实用交际英语业务教程学学·练练·考考	9787040158946	15894-01		编写组	多媒体学习课件	29.00
《英语》（高职高专版）立体化系列教材						
英语1（高职高专版）（第三版）	9787040316483	31648-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	31.00
英语2（高职高专版）（第三版）	9787040309232	30923-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	31.00
英语3（高职高专版）（第三版）	9787040303001	30300-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	35.00
英语4（高职高专版）（第三版）	9787040281538	28153-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	33.00
英语教师参考书1（高职高专版）（第三版）	9787040316605	31660-00	“十一五”	编写组	电子教案	30.00
英语教师参考书2（高职高专版）（第三版）	9787040309225	30922-00	“十一五”	编写组	电子教案	33.00
英语教师参考书3（高职高专版）（第三版）	9787040281705	28170-00	“十一五”	编写组	电子教案	33.00
英语教师参考书4（高职高专版）（第三版）	9787040281514	28151-00	“十一五”	编写组	电子教案	32.00
英语拓展教程1（高职高专版）（第三版） （原《英语综合练习1》）	9787040316476	31647-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	29.50
英语拓展教程2（高职高专版）（第三版） （原《英语综合练习2》）	9787040309218	30921-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	30.00
英语拓展教程3（高职高专版）（第三版） （原《英语综合练习3》）	9787040281491	28149-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	34.00
英语拓展教程4（高职高专版）（第三版） （原《英语综合练习4》）	9787040280531	28053-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	34.00
成人英语						
《全国成人高等专科英语》（第三版）立体化系列教材（成人、电大、网院适用）						
全国成人高等专科英语1 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343601	34360-00		编写组	MP3光盘	35.90
全国成人高等专科英语2 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343595	34359-00		编写组	MP3光盘	35.90
全国成人高等专科英语3 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343588	34358-00		编写组	MP3光盘	36.00
全国成人高等专科英语4 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343571	34357-00		编写组	MP3光盘	36.00
全国成人高等专科英语学习辅导书1 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343564	34356-00		编写组	MP3光盘	38.00
全国成人高等专科英语学习辅导书2 （非英语专业专科用）（第三版）	9787040343557	34355-00		编写组	MP3光盘	38.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
全国成人高等专科英语学习辅导书3 (非英语专业专科用)(第三版)	9787040343540	34354-00		编写组	MP3光盘	38.00
全国成人高等专科英语学习辅导书4 (非英语专业专科用)(第三版)	9787040343533	34353-00		编写组	MP3光盘	38.00
全国成人高等专科英语教师参考书1 (非英语专业用)(第三版)	9787040316605	31660-00		编写组	可用《英语》(高职高专版)电子教案	30.00
全国成人高等专科英语教师参考书2 (非英语专业用)(第三版)	9787040309225	30922-00		编写组	可用《英语》(高职高专版)电子教案	33.00
全国成人高等专科英语教师参考书3 (非英语专业用)(第三版)	9787040281705	28170-00		编写组	可用《英语》(高职高专版)电子教案	33.00
全国成人高等专科英语教师参考书4 (非英语专业用)(第三版)	9787040281514	28151-00		编写组	可用《英语》(高职高专版)电子教案	32.00
《全国成人高等专科英语》(第二版)立体化系列教材						
全国成人高等专科英语0 (非英语专业专科用)	9787040080247	08024-01		编写组	mp3光盘	24.50
全国成人高等专科英语1 (非英语专业专科用)(第二版)	9787040181685	18168-01	“十一五”	编写组	多媒体学习课件	25.00
全国成人高等专科英语2 (非英语专业专科用)(第二版)	9787040181692	18169-01	“十一五”	编写组	多媒体学习课件	25.00
全国成人高等专科英语3 (非英语专业专科用)(第二版)	9787040185133	18513-01	“十一五”	编写组	多媒体学习课件	25.60
全国成人高等专科英语4 (非英语专业专科用)(第二版)	9787040185942	18594-01	“十一五”	编写组	多媒体学习课件	24.20
英语5(非英语专业本科用)(专升本) (第二版)	9787040186161	18616-00	“十一五”	编写组		24.50
英语6(非英语专业本科用)(专升本) (第二版)	9787040198829	19882-00	“十一五”	编写组		32.00
全国成人高等专科英语学习辅导书1(第二版)	9787040181708	18170-a0	“十一五”	编写组		24.10
全国成人高等专科英语学习辅导书2(第二版)	9787040181715	18171-00	“十一五”	编写组		25.90
全国成人高等专科英语学习辅导书3(第二版)	9787040185140	18514-00	“十一五”	编写组		23.50
全国成人高等专科英语学习辅导书4(第二版)	9787040186154	18615-00	“十一五”	编写组		25.40
英语教师参考书1(非英语专业用)(第二版)	9787040173321	17332-00	“十一五”	编写组		21.40
英语教师参考书2(非英语专业用)(第二版)	9787040173338	17333-00	“十一五”	编写组		28.20
英语教师参考书3(非英语专业用)(第二版)	9787040185126	18512-00	“十一五”	编写组		28.90
英语教师参考书4(非英语专业用)(第二版)	9787040185935	18593-00	“十一五”	编写组		18.90
英语教师参考书5(非英语专业本科用) (第二版)(专升本)	9787040200409	20040-00	“十一五”	编写组		25.80
英语教师参考书6(非英语专业本科用) (第二版)(专升本)	9787040198836	19883-00	“十一五”	编写组		33.00
全国成人高等专科英语1 (非英语专业专科用)(第二版)	M020601110		“十一五”	编写组	录音磁带	14.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
全国成人高等专科英语2 (非英语专业专科用)(第二版)	M020601120		“十一五”	编写组	录音磁带	14.00
全国成人高等专科英语3 (非英语专业专科用)(第二版)	M020602600		“十一五”	编写组	录音磁带	14.00
全国成人高等专科英语4 (非英语专业专科用)(第二版)	M020602800		“十一五”	编写组	录音磁带	14.00
商务英语						
《职通商务英语》立体化系列教材(高职高专商务英语专业适用)						
职通商务英语听说教程1	9787040302400	30240-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	37.50
职通商务英语综合教程1	9787040302394	30239-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	38.50
职通商务英语拓展教程1	9787040302561	30256-00		贺雪娟 总主编		20.00
职通商务英语听说教程教师参考书1	9787040300482	30048-00		贺雪娟 总主编		35.00
职通商务英语教师参考书1	9787040296150	29615-01		贺雪娟 总主编	电子教案	39.00
职通商务英语听说教程2	9787040294330	29433-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	39.00
职通商务英语综合教程2	9787040302554	30255-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	39.00
职通商务英语拓展教程2	9787040305395	30539-00		贺雪娟 总主编		20.00
职通商务英语听说教程教师参考书2	9787040302547	30254-00		贺雪娟 总主编		45.00
职通商务英语教师参考书2	9787040306705	30670-01		贺雪娟 总主编	电子教案	40.00
职通商务英语听说教程3	9787040318166	31816-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	49.90
职通商务英语综合教程3	9787040318159	31815-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	38.00
职通商务英语拓展教程3	9787040320275	32027-00		贺雪娟 总主编		22.00
职通商务英语听说教程教师参考书3	9787040317862	31786-00		贺雪娟 总主编		45.00
职通商务英语教师参考书3	9787040321937	32193-00		贺雪娟 总主编		35.00
职通商务英语综合教程4	9787040320282	32028-00		贺雪娟 总主编	MP3光盘	37.50
职通商务英语拓展教程4	9787040320060	32006-00		贺雪娟 总主编		22.00
职通商务英语教师参考书4	9787040318135	31813-00		贺雪娟 总主编		39.00
新编商务英语(第二版)系列教材						
新编商务英语(第二版)综合教程1	9787040329827	32982-00		张 逸	MP3光盘	41.00
新编商务英语(第二版)综合教程2	9787040345148	34514-00		张 逸	MP3光盘	43.00
新编商务英语(第二版)综合教程3	9787040369328	36932-00		张 逸	MP3光盘	43.00
新编商务英语(第二版)综合教程1 教学参考书	9787040329803	32980-00		张 逸	电子教案	44.00
新编商务英语(第二版)综合教程2 教学参考书	9787040342741	34274-00		张 逸	电子教案	48.00
新编商务英语(第二版)综合教程3 教学参考书	9787040369335	36933-00		张 逸		56.00
新编商务英语(第二版)阅读教程1	9787040327700	32770-00		吴长镛		34.00
新编商务英语(第二版)阅读教程2	9787040332063	33206-00		吴长镛		32.00
新编商务英语(第二版)阅读教程3	9787040348996	34899-00		吴长镛		34.00
新编商务英语(第二版)阅读教程4	9787040362091	36209-00		吴长镛		34.00
新编商务英语(第二版)听力教程1	9787040329797	32979-00		沈爱珍	MP3光盘	29.00
新编商务英语(第二版)听力教程2	9787040342604	34260-00		沈爱珍	MP3光盘	31.00
新编商务英语(第二版)听力教程3	9787040353051	35305-00		沈爱珍	MP3光盘	26.00
新编商务英语(第二版)听力教程4	9787040367485	36748-00		沈爱珍	MP3光盘	26.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新编商务英语(第二版)听力教程1 教学参考书	9787040342734	34273-00		沈爱珍		35.00
新编商务英语(第二版)听力教程2 教学参考书	9787040342727	34272-00		沈爱珍		35.00
新编商务英语(第二版)听力教程3 教学参考书	9787040353044	35304-00		沈爱珍		30.00
新编商务英语(第二版)听力教程4 教学参考书	9787040367492	36749-00		沈爱珍		30.00
新编商务英语(第二版)口语教程1	9787040329780	32978-00		杨乾龙	MP3光盘	32.00
新编商务英语(第二版)口语教程2	9787040342710	34271-00		杨乾龙	MP3光盘	32.00
新编商务英语(第二版)口语教程3	9787040365139	36513-00		杨乾龙	MP3光盘	34.00
新编商务英语(第二版)口语教程4	9787040393682	39368-00		杨乾龙	MP3光盘	39.00
新编商务英语(第二版)翻译教程	9787040355895	35589-00		梅德明		34.00
新编商务英语(第一版)系列教材						
新编商务英语精读(学生用书) 1	9787040158564	15856-01		张 逸	多媒体学习课件	41.00
新编商务英语精读(学生用书) 2	9787040162424	16242-01		张 逸	多媒体学习课件	41.00
新编商务英语精读(学生用书) 3	9787040176209	17620-01		张 逸	多媒体学习课件	44.00
新编商务英语精读(学生用书) 4	9787040188585	18858-01		张 逸	多媒体学习课件	47.00
新编商务英语精读(教师用书) 1	9787040174977	17497-01		张 逸	电子教案	35.00
新编商务英语精读(教师用书) 2	9787040203578	20357-01		张 逸	电子教案	43.00
新编商务英语精读(教师用书) 3	9787040230567	23056-01		张 逸	电子教案	45.00
新编商务英语精读(教师用书) 4	9787040248289	24828-01		张 逸	电子教案	51.00
新编商务英语精读教学参考书4	9787040216431	21643-00		胡启海		22.00
新编商务英语泛读1	9787040158113	15811-00		吴长镛		28.00
新编商务英语泛读2	9787040155877	15587-00		吴长镛		28.00
新编商务英语泛读3	9787040137781	13778-00		吴长镛		29.00
新编商务英语泛读4	9787040178579	17857-00		吴长镛		29.00
新编商务英语听力(学生用书) 1	9787040155884	15588-01		沈爱珍	MP3光盘	27.00
新编商务英语听力(学生用书) 2	9787040158854	15885-01		沈爱珍	MP3光盘	28.00
新编商务英语听力(学生用书) 3	9787040172140	17214-01		沈爱珍	MP3光盘	23.00
新编商务英语听力(学生用书) 4	9787040176056	17605-01		沈爱珍	MP3光盘	23.00
新编商务英语听力(教师用书) 1	9787040156300	15630-00		沈爱珍		22.00
新编商务英语听力(教师用书) 2	9787040158861	15886-00		沈爱珍		23.00
新编商务英语听力(教师用书) 3	9787040172157	17215-00		沈爱珍		18.00
新编商务英语听力(教师用书) 4	9787040176063	17606-00		沈爱珍		18.00
新编商务英语口语1	9787040158120	15812-01		杨乾龙	MP3光盘	32.00
新编商务英语口语2	9787040157895	15789-01		杨乾龙	MP3光盘	23.00
新编商务英语口语3	9787040173123	17312-01		杨乾龙	MP3光盘	35.00
新编商务英语口语4	9787040182903	18290-01		杨乾龙	MP3光盘	35.00
新编商务英语写作1	9787040161717	16171-00		张春柏		36.00
新编商务英语写作2	9787040183948	18394-00		张春柏		45.00
新编商务英语翻译	9787040182453	18245-00		梅德明		34.00
新编商务英语精读学练考1	9787040199949	19994-00		贾 琰		22.60

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新编商务英语精读学练考2	9787040209341	20934-00		贾 琰		24.50
新编商务英语精读学练考3	9787040203592	20359-00		贾 琰		24.50
新编商务英语精读学练考4	9787040216417	21641-00		贾 琰		28.00
新编商务英语基础教程（学生用书）	9787040229219	22921-00		王 录	多媒体学习课件	35.00
新编商务英语基础教程（教师用书）	9787040229202	22920-00		王 录	电子教案	30.00
新编商务英语口译	9787040243048	24304-00		黄 敏	MP3光盘	42.00
新编商务英语实训教程	9787040252606	25260-00		彭典贵	多媒体学习课件	32.00
国际商务系列教材						
国际商务交际	9787040252590	25259-00	“十一五”	徐小贞	MP3光盘	38.00
国际市场营销	9787040321371	32137-00	“十一五”	徐小贞		26.00
商务人力资源管理	9787040300154	30015-00	“十一五”	徐小贞		29.00
电子商务	9787040331301	33130-00	“十一五”	徐小贞		28.00
国际贸易实务	9787040296280	29628-01	“十一五”	徐小贞	多媒体学习课件	30.00
国际商务行政管理	9787040323559	32355-00	“十一五”	徐小贞		25.00
国际商务管理	9787040296372	29637-00	“十一五”	徐小贞		28.00
商务职业英语核心技能系列教材						
新编商务英语函电	9787040334906	33490-00		廖国强		33.90
新编商务英语视听说	9787040312461	31246-00		帅建林	多媒体学习课件	38.00
商务职业英语	9787040345919	34591-00		吕孟荣	MP3光盘	30.00
国际商务英语谈判与沟通	9787040222043	22204-00		蒋 磊		24.00
国际商务秘书岗位英语教程	9787040369182	36918-00		丁俏蕾		38.00
商务英语写作教程	9787040372755	37275-00		管春林		32.00
商务英语核心技能实训教程	9787040416145	41614-00		王 录	MP3光盘	暂估35.00
英语专业						
《英语》立体化系列教材（高职高专英语专业适用）						
英语综合教程1（高职高专英语专业适用）	9787040215519	21551-01	“十一五”	编写组		32.00
英语综合教程2（高职高专英语专业适用）	9787040223484	22348-01	“十一五”	编写组		34.00
英语综合教程3（高职高专英语专业适用）	9787040246087	24608-01	“十一五”	编写组		34.00
英语综合教程4（高职高专英语专业适用）	9787040280005	28000-01	“十一五”	编写组		31.00
英语综合教程教师参考书1 （高职高专英语专业适用）	9787040215526	21552-01	“十一五”	编写组	电子教案	29.00
英语综合教程教师参考书2 （高职高专英语专业适用）	9787040223200	22320-01	“十一五”	编写组	电子教案	29.40
英语综合教程教师参考书3 （高职高专英语专业适用）	9787040246094	24609-01	“十一五”	编写组	电子教案	35.50
英语综合教程教师参考书4 （高职高专英语专业适用）	9787040279993	27999-01	“十一五”	编写组	电子教案	33.00
英语扩展教程1（高职高专英语专业适用）	9787040215533	21553-00	“十一五”	编写组		25.30
英语扩展教程2（高职高专英语专业适用）	9787040223491	22349-00	“十一五”	编写组		26.90
英语扩展教程3（高职高专英语专业适用）	9787040280012	28001-00	“十一五”	编写组		23.50
英语口语教程1（高职高专英语专业适用）	9787040222005	22200-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	22.00
英语口语教程2（高职高专英语专业适用）	9787040246742	24674-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	22.30

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
英语口语教程教师参考书1+2 (高职高专英语专业适用)	9787040222012	22201-00	“十一五”	编写组		25.00
英语口语教程3·商务英语 (高职高专英语专业适用)	9787040257571	25757-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	22.00
英语口语教程3·商务英语教师参考书 (高职高专英语专业适用)	9787040257656	25765-00	“十一五”	编写组		25.00
英语口语教程3·旅游英语 (高职高专英语专业适用)	9787040281477	28147-00	“十一五”	编写组	MP3光盘	23.00
英语口语教程3·旅游英语教师参考书 (高职高专英语专业适用)	9787040281460	28146-00	“十一五”	编写组		19.80
英语泛读教程(1)(高职高专英语专业适用)	9787040222036	22203-00	“十一五”	梅德明		19.00
英语泛读教程(2)(高职高专英语专业适用)	9787040231861	23186-00	“十一五”	梅德明		22.00
英语泛读教程(3)(高职高专英语专业适用)	9787040246131	24613-00	“十一五”	梅德明		28.00
英语泛读教程(4)(高职高专英语专业适用)	9787040262049	26204-00	“十一五”	梅德明		25.00
英语听力教程(学生用书)(1) (高职高专英语专业适用)	9787040223163	22316-00	“十一五”	洪岗、张玲	MP3光盘	15.00
英语听力教程(学生用书)(2) (高职高专英语专业适用)	9787040231878	23187-00	“十一五”	洪岗、张玲	MP3光盘	21.00
英语听力教程(学生用书)(3) (高职高专英语专业适用)	9787040246148	24614-00	“十一五”	洪岗、张玲	MP3光盘	22.00
英语听力教程(学生用书)(4) (高职高专英语专业适用)	9787040266115	26611-00	“十一五”	洪岗、张玲	MP3光盘	21.00
英语听力教程(教师用书)(1) (高职高专英语专业适用)	9787040223170	22317-00	“十一五”	洪岗、张玲		11.00
英语听力教程(教师用书)(2) (高职高专英语专业适用)	9787040231885	23188-00	“十一五”	洪岗、张玲		15.00
英语听力教程(教师用书)(3) (高职高专英语专业适用)	9787040246155	24615-00	“十一五”	洪岗、张玲		21.00
英语听力教程(教师用书)(4) (高职高专英语专业适用)	9787040266122	26612-00	“十一五”	洪岗、张玲		26.00
英语写作教程(高职高专英语专业适用)	9787040229240	22924-00	“十一五”	姜亚军、马素萍		27.00
英汉汉英翻译教程(高职高专英语专业适用)	9787040228250	22825-00	“十一五”	刘 川		38.00
英语国家文化概况(上)	9787040280401	28040-00		李兰波、刘一平	电子教案	25.00
英语国家文化概况(下)	9787040287110	28711-00		李兰波、刘一平	电子教案	28.00
实用英语应用文写作教程	9787040298093	29809-00		赵 萱、郑仰成		35.00
高职高专综合英语教程(第二版)1	9787040374841	37484-00		朱永生	MP3光盘	31.50
高职高专综合英语教程(第二版)2	9787040389821	38982-01		朱永生	MP3光盘	33.00
高职高专综合英语教程(第二版)3	9787040393699	39369-00		朱永生	MP3光盘	32.00
高职高专综合英语教程(第二版)4				朱永生	MP3光盘	暂估 31.00
行业英语						
专门用途英语(ESP)系列教材						
计算机英语	9787040087819	8781-A0		编写组		19.00
财经英语	9787040087840	8784-A0		编写组	MP3光盘	28.00
管理英语(第二版)	9787040216288	21628-00		编写组	MP3光盘	26.60
土建英语	9787040087833	8783-A0		编写组		22.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
电力英语	9787040087857	8785-A0		编写组		19.00
公安英语	9787040093193	9319-00		编写组		18.00
农林英语	9787040096026	9602-00		编写组		18.00
工艺美术英语(第二版)	9787040216325	21632-00		编写组	MP3光盘	25.00
医学英语	9787040096583	9658-A0		编写组	MP3光盘	28.50
机电英语(第二版)	9787040216301	21630-00		编写组	MP3光盘	29.00
文秘英语	9787040110920	11092-A0		编写组	MP3光盘	27.00
旅游英语	9787040110937	11093-A0		编写组	MP3光盘	25.00
化工英语	9787040110944	11094-A0		编写组	MP3光盘	24.50
服装英语	9787040150544	15054-00		编写组		24.50
数控技术英语	9787040173956	17395-00		编写组		24.50
体育英语	9787040195927	19592-00		编写组		18.90
民航乘务英语	9787040194135	19413-00		编写组		23.00
中医英语	9787040215618	21561-00		编写组	MP3光盘	27.20
自动控制英语	9787040220230	22023-00		编写组	MP3光盘	26.70
艺术英语	9787040229196	22919-00		编写组	MP3光盘	28.70
汽车英语	9787040246100	24610-00		编写组	MP3光盘	34.90
外贸函电实用英语	9787040224184	22418-00		编写组	国家精品 资源 共享课	21.70
地质英语	9787040275056	27505-00		编写组	MP3光盘	33.50
职业教育行业英语立体化系列教材						
财经职业英语	978040289244	28924-00		金筱艳	MP3光盘	23.00
财经职业英语(第二版)			“十二五”	金筱艳		
宾馆英语(第二版)	978040348989	34898-00		郭兆康	MP3光盘/ 电子教案	38.00
宾馆英语(第三版)			“十二五”	郭兆康		
导游英语(第二版)	978040352771	35277-00		朱 华	MP3光盘/ 电子教案	39.90
导游英语(第三版)			“十二五”	朱 华		
营销英语	978040121599	12159-00		金 阳	MP3光盘	25.00
营销英语(第二版)			“十二五”	金 阳		
建筑英语	978040324679	32467-00		郭玉兔	电子教案	31.90
建筑英语(第二版)			“十二五”	郭玉兔		
经贸英语(第二版)	978040348972	34897-00		廖国强	MP3光盘	28.00
经贸英语(第三版)			“十二五”	廖国强		
会计英语	978040185164	18516-00		陈雪翎	MP3光盘	16.00
会计英语(第二版)			“十二五”	陈雪翎		
机械英语	978040266955	26695-00		邹晶明		25.00
机械英语(第二版)			“十二五”	邹晶明		
税务英语	978040276725	27672-00		史 洁		15.00
税务英语(第二版)			“十二五”	史 洁		
电子商务行业英语	9787040355734	35573-00		编写组	MP3光盘	36.50
焊接工程英语	9787040355833	35583-00		编写组	MP3光盘	38.00
食品行业英语	9787040316490	31649-00		孙德常	MP3光盘	30.00
实用英语速记基础教程	9787040274103	27410-00		编写组	教程软件	33.90
水利英语	9787040295962	29596-00		段红鹰	学习伴侣	35.80
电力行业英语	9787040363692	36369-00		编写组	学习伴侣	32.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
实用英语视听速记实训教程（旅游专业）	9787040325416	32541-00		老 青	教学软件	35.00
商业英语	9787040135947	13594-00		姜荷梅		28.00
实用经贸英语口语	9787040205176	20517-00		凌双英	MP3光盘	21.80
物流英语	9787040121612	12161-00		毛浚纯	MP3光盘/ 电子教案	25.00
外贸函电与单证	9787040203585	20358-00		黄丽威	电子教案	19.00
银行英语	9787040135930	13593-00		贺 瑛		20.00
高级警务英语	9787040128888	12888-00		颜国伟	MP3光盘	25.00
司法英语	9787040170948	17094-00		杨敏芳	MP3光盘	24.00
实用法律英语	9787040303599	30359-00		郭剑晶	MP3光盘/ 电子教案	26.00
海警英语	9787040306392	30639-00		张志祥	MP3光盘	41.00
国际工程贸易英语	9787040295924	29592-00		黄 强、夏宏钟	电子教案	32.00
物业英语	9787040135473	13547-A0		楼迎宪	MP3光盘	20.00
土木工程应用英语	9787040263930	26393-00		梁华蓉	电子教案	19.00
机电职业英语	9787040325041	32504-00		蒋阳建	MP3光盘	23.90
宾馆英语学习指导	9787040152210	15221-00		郭兆康	MP3光盘	15.00
餐饮英语	9787040121575	12157-00		邢 怡	MP3光盘	28.00
餐饮管理英语	9787040295948	29594-00		邢 怡	MP3光盘/ 电子教案	35.00
旅游英语教程	9787040199956	19995-00		朱 华	MP3光盘	27.00
旅游英语教程（第二版）	9787040335064	33506-00		朱 华	MP3光盘/ 电子教案	37.00
旅游英语口语教程1	9787040306378	30637-00		朱 华	MP3光盘	25.00
旅游英语口语教程2	9787040307450	30745-00		朱 华	MP3光盘	30.00
旅游英语口语教程1&2（教学参考书）	9787040298093	31156-00		朱 华		25.00
酒店英语视听说教程	9787040385328	38532-00		朱 华	MP3光盘	38.00
美术英语	9787040279931	27993-00		姚晶静	MP3光盘/ 电子教案	30.00
戏剧英语	9787040220315	22031-00		张文萍	MP3光盘	25.00
药学英语	9787040266061	26606-00		李有贵	MP3光盘/ 电子教案	15.00
医药英语	9787040342963	34296-00		李有贵	MP3光盘	21.00
实用体育英语	9787040300529	30052-00		顾运筠	MP3光盘/ 电子教案	39.00
医护英语系列教材						
涉外护理英语综合教程1（学生用书）	9787040159813	15981-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	19.00
涉外护理英语综合教程2（学生用书）	9787040185171	18517-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	24.00
涉外护理英语综合教程3（学生用书）	9787040189926	18992-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	17.00
涉外护理英语综合教程4（学生用书）	9787040208276	20827-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	25.00
涉外护理英语综合教程5（学生用书）	9787040216424	21642-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	21.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
涉外护理英语综合教程6(学生用书)	9787040229226	22922-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	25.00
涉外护理英语综合教程7(学生用书)	9787040241587	24158-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	30.00
涉外护理英语综合教程8(学生用书)	9787040255126	25512-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	31.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)1	9787040174793	17479-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	16.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)2	9787040185188	18518-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	20.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)3	9787040189933	18993-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	15.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)4	9787040205770	20577-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	18.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)5	9787040220308	22030-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	20.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)6	9787040222050	22205-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	16.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)7	9787040244564	24456-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	19.00
涉外护理英语听说教程(学生用书)8	9787040176216	17621-00		华仲乐、陈锡麟	录音带/ MP3光盘	20.00
涉外护理英语教程(教师用书)1	9787040159820	15982-00		华仲乐、陈锡麟		10.00
涉外护理英语教程(教师用书)2	9787040185201	18520-00		华仲乐、陈锡麟		14.00
涉外护理英语教程(教师用书)3	9787040189957	18995-00		华仲乐、陈锡麟		12.00
涉外护理英语教程(教师用书)4	9787040208283	20828-00		华仲乐、陈锡麟		15.00
涉外护理英语教程(教师用书)5	9787040221442	22144-00		华仲乐、陈锡麟		15.30
涉外护理英语教程(教师用书)6	9787040229233	22923-00		华仲乐、陈锡麟		17.00
涉外护理英语教程(教师用书)7	9787040244588	24458-00		华仲乐、陈锡麟		22.00
涉外护理英语教程(教师用书)8	9787040194548	19454-00		华仲乐、陈锡麟		25.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)1	9787040174809	17480-00		华仲乐、陈锡麟		19.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)2	9787040185195	18519-00		华仲乐、陈锡麟		19.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)3	9787040189940	18994-00		华仲乐、陈锡麟		24.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)4	9787040206746	20674-00		华仲乐、陈锡麟		23.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)5	9787040222814	22281-00		华仲乐、陈锡麟		19.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)6	9787040231854	23185-00		华仲乐、陈锡麟		21.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)7	9787040244571	24457-00		华仲乐、陈锡麟		25.00
涉外护理英语扩展教程(学生用书)8	9787040255119	25511-00		华仲乐、陈锡麟		25.00
医护英语水平考试(护理类)考试大纲 (第一级)(2008版)	9787040188844	18884-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	10.00
医护英语水平考试(护理类)考试大纲 (第二级)(2008版)	9787040242201	24220-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	10.00
医护英语水平考试(护理类)考试大纲 (第三级)(2008版)	9787040263961	26396-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	12.00
医护英语水平考试(护理类)考试教程 (第一级)(2008版)	9787040248098	24809-00		陈 迎	MP3光盘	25.00
医护英语水平考试(护理类)考试教程 (第二级)(2008版)	9787040248104	24810-00		王 蕾	MP3光盘	25.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
医护英语水平考试（护理类）考试教程（第三级）(2008版)	9787040287486	28748-00		朱 琦	MP3光盘	25.00
医护英语水平考试（护理类）词汇手册（第一、二级）(2008版)	9787040248111	24811-00		孙国棟		18.00
医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第一级）(2010版)	9787040312867	31286-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	15.00
医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第二级）(2010版)	9787040312850	31285-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	17.00
医护英语水平考试（护理类）考试大纲（第三级）(2010版)	9787040342970	34297-00	统考指定	医护英语水平 考试办公室	MP3光盘	20.00
考试用书						
考试用书系列与试题库						
高等学校英语应用能力考试大纲和样题（第二版）	9787040391510	39151-00		大纲修订组		14.50
高等学校英语应用能力考试大纲（第二版）实践题集（A级）	9787040402674	40267-00		考委会	MP3光盘	35.00
高等学校英语应用能力考试大纲（第二版）实践题集（B级）	9787040402681	40268-00		考委会	MP3光盘	35.00
高等学校英语应用能力考试大纲（第二版）词汇手册				考委会	MP3光盘	暂估 39.00
高等学校英语应用能力考试试题汇编与详解（2012版）（A级）	9787040343663	34366-00		编写组	MP3光盘	35.00
高等学校英语应用能力考试试题汇编与详解（2012版）（B级）	9787040343656	34365-00		编写组	MP3光盘	32.00
高等学校英语应用能力考试实考试题与模拟试题汇编（2010版）（A级）	9787040306439	30643-00		编写组	MP3光盘	25.00
高等学校英语应用能力考试实考试题与模拟试题汇编（2010版）（B级）	9787040306453	30645-00		编写组	MP3光盘	25.00
高等学校英语应用能力考试A级历年试题全解	9787040360745	36074-01		王瑜生	MP3光盘	29.00
高等学校英语应用能力考试A级模拟试题精析	9787040360738	36073-01		王瑜生	MP3光盘	29.00
高等学校英语应用能力考试B级历年试题全解	9787040378542	37854-00		张彩萍		29.00
高等学校英语应用能力考试B级模拟试题精析	9787040395198	39519-00		王 冉		28.00
高等学校英语应用能力考试大纲和样题	9787040093117	9311-00		编写组		5.00
高等学校英语应用能力考试（口试）大纲及样题	9787040150551	15055-00		编写组		3.20
高等学校英语应用能力考试口试指南	9787040152227	15222-00		编写组	MP3光盘	30.00
高等学校英语应用能力考试备考词表	9787040220247	22024-00		编写组		9.50
高职高专英语词汇精解	9787040080254	8025-00		编写组		18.00
高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）	9787040089677	8967-00		编写组		12.00
高等学校英语应用能力考试应用文阅读与写作	9787040152234	15223-00		编写组		25.00
高等学校英语应用能力考试考前辅导	9787040183122	18312-00		编写组		26.00
高等学校英语应用能力考试教程	9787040248296	24829-00		广东高校教 材研究中心	MP3光盘	39.80
实用英语能力考试教程	9787040300475	30047-00		柳青军	MP3光盘	35.00
高职高专大学英语分级训练：单项技能篇	9787040230536	23053-00		宗册华	MP3光盘	29.80
高职高专大学英语分级训练：综合技能篇	9787040230550	23055-00		宗册华	MP3光盘	25.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
最新大学英语三级考试一本通	9787040311549	31154-00		任雪花	MP3光盘	29.80
最新大学英语三级考试一本通(第二版)	9787040353815	35381-00		任雪花	MP3光盘	29.80
高等学校英语应用能力考试国家级题库(第二版)				研制组		10000.00
高等学校英语应用能力考试分项训练——阅读、翻译、写作篇	9787040306446	30644-00		编写组		27.00
高等学校英语应用能力考试分项训练——听力、语法篇	9787040306460	30646-00		编写组	MP3光盘	26.00
高等学校英语应用能力考试模拟题A级(第二版)	9787040172485	17248-00		编写组	MP3光盘	28.00
高等学校英语应用能力考试模拟题B级(第二版)	9787040173345	17334-00		编写组	MP3光盘	28.00
高等学校英语应用能力考试真题汇编(A级)	9787040221374	22137-00		编写组	MP3光盘	19.80
高等学校英语应用能力考试真题汇编(B级)	9787040221381	22138-00		编写组	MP3光盘	19.50
高等学校英语应用能力考试精讲实练(A级)	9787040359220	35922-00		李正栓 孙建民	MP3光盘	34.90
高等学校英语应用能力考试精讲实练(B级)	9787040359114	35911-00		李正栓 孙建民	MP3光盘	34.50
高等学校英语应用能力考试实考试题详解3	9787040174540	17454-00		编写组	MP3光盘	25.00
高等学校英语应用能力考试指导手册	9787040128024	12802-00		吴银庚	MP3光盘	25.00
高等学校英语应用能力考试一本通	9787040357790	35779-00		编写组	MP3光盘	46.80
高等学校英语应用能力考试应用文阅读与写作指南	9787040152234	15223-00		编写组		25.00
高等学校英语应用能力考试口试模拟试题集	9787040190380	19038-00		石玉洁	MP3光盘	29.20
口语大赛						
高职高专实用英语口语大赛(暨全国职业院校技能大赛高职组英语口语赛项)相关产品						
首届全国高职高专实用英语口语大赛光盘	7894934445			编写组	DVD光盘	48.00
第二届全国高职高专实用英语口语大赛光盘(A)(B)	M020600540			编写组	DVD光盘	48.00
第三届全国高职高专实用英语口语大赛DVD	M020700420			编写组	DVD光盘	15.00
第四届全国高职高专实用英语口语大赛DVD	M020702200			编写组	DVD光盘	18.00
第五届全国高职高专实用英语口语大赛总决赛实况光盘	M020900620			编写组	DVD光盘	30.00
第六届全国高职高专实用英语口语大赛总决赛实况光盘	M021000760			编写组	DVD光盘	30.00
第七届全国高职高专实用英语口语大赛总决赛实况光盘				编写组	DVD光盘	30.00
全国高职高专实用英语口语大赛赛题精选	9787040300499	30049-00		编写组		15.00
高职高专实用英语实战攻略	9787040402605	40260-00		张 康		29.00
高职高专教育其他教材						
英语读写教程(上)	9787040253184	25318-00		柏 桦		39.90
英语读写教程(下)	9787040253191	25319-00		柏 桦		39.90
新编实用英语语法(第二版)	9787040279696	27969-00		王振芳	CD	36.00
新编实用英语实训教程1	9787040382110	38211-00		编写组	MP3光盘	26.00
新编实用英语实训教程2	9787040391473	39147-00		编写组	MP3光盘	26.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
综合语种图书书目						
日语专业类图书						
基础日语综合教程1	9787040274384	27438-00	“十二五”	林 洪	MP3光盘 词汇手册	49.00
基础日语综合教程1教学参考书	9787040274370	27437-00	“十二五”	林 洪		45.00
基础日语综合教程1练习册	9787040292602	29260-00	“十二五”	朱桂荣		37.00
基础日语综合教程2	9787040307436	30743-00	“十二五”	潘寿君	MP3光盘 词汇手册	52.00
基础日语综合教程2教学参考书	9787040307429	30742-00	“十二五”	潘寿君		45.00
基础日语综合教程2练习册	9787040307412	30741-00	“十二五”	潘寿君		36.00
基础日语综合教程3	9787040318098	31809-00	“十二五”	张慧芬	MP3光盘 词汇手册	55.00
基础日语综合教程3教学参考书	9787040318081	31808-00	“十二五”	张慧芬		43.00
基础日语综合教程4	9787040323726	32372-00	“十二五”	赵华敏	MP3光盘 词汇手册	59.00
基础日语综合教程4教学参考书	9787040323719	32371-00	“十二五”	赵华敏		50.00
基础日语口语教程1	9787040280852	28085-00	“十一五”	翟东娜	MP3光盘	36.00
基础日语口语教程2	9787040307405	30740-00	“十一五”	翟东娜	MP3光盘	38.00
基础日语口语教程3	9787040336375	33637-00	“十一五”	翟东娜	MP3光盘	43.00
基础日语听力教程1	9787040274394	27439-00	“十一五”	侯仁锋	MP3光盘	35.00
基础日语听力教程1教学参考书	9787040289800	28980-00	“十一五”	侯仁锋		22.00
基础日语听力教程2	9787040307399	30739-00	“十一五”	侯仁锋	MP3光盘	37.00
基础日语听力教程2教学参考书	9787040309287	30928-00	“十一五”	侯仁锋		20.00
基础日语听力教程3	9787040319781	31978-00	“十一五”	孙成岗	MP3光盘	35.00
基础日语听力教程3教学参考书	9787040323740	32374-00	“十一五”	孙成岗		20.00
基础日语听力教程4	9787040323481	32348-00	“十一五”	孙成岗	MP3光盘	32.00
基础日语听力教程4教学参考书	9787040323733	32373-00	“十一五”	孙成岗		20.00
基础日语写作教程1	9787040307443	30744-00	“十二五”	李运博		36.00
基础日语写作教程2	9787040336665	33666-00	“十二五”	李运博		35.00
日语泛读教程1	9787040155440	15544-00		翟东娜		23.00
日语泛读教程2	9787040155457	15545-00		赵 刚		23.00
日语泛读教程3	9787040155464	15546-00		陈百海		24.00
日语泛读教程4	9787040155471	15547-00		吴 侃		24.00
日语泛读教程教学参考书(1-4册)	9787040155488	15548-00		陈俊森		35.00
时事日语导读	9787040352702	35270-00		林 璋		34.80
国际贸易实务日语	9787040309522	30952-00		刁鹂鹏	MP3光盘	32.00
国际商务实用日语	9787040294439	29443-00		李 焱	MP3光盘	30.00
日本语言	9787040076745	07674-00		徐一平		15.00
日本文化	9787040077896	07789-00		王 勇		21.00
日本历史	9787040121476	12147-00		浙江大学日本 文化研究所		22.00
日本经济(第二版)	9787040169362	16936-00		冯昭奎		21.00
叙至19世纪的日本艺术	9787040208160	20816-A0		滕军等		28.00
日本文学(上、下编)	9787040248043	24804-00		张龙妹、曲莉		36.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
语法学	9787040345995	34599-00		于 康		25.00
会话分析	9787040376395	37639-00		赵刚、贾琦		30.00
文化语言学	978704038665	38665-00		王健宣		28.00
汉日对比语言学	9787040411454	41145-00		张岩红		35.00
日语语法教程——讲义与练习	9787040352740	35274-00		徐 卫		55.00
标准日语语法（第二版）	9787040143546	14354-00		顾明耀		45.00
标准日语语法练习册	9787040169386	16938-00		张海蓉		26.50
中国日语学习者常见误用分析	9787040323375	32337-00		张佩霞		32.00
日语语法学词类研究	9787040329643	32964-00	“十一五”	孟 瑾		55.00
日语论文写作——方法与实践	9787040246186	24618-00		于 康		32.00
日语语言学	9787040193176	19317-00	“十五”	翟东娜		58.00
日语概论	9787040229189	22918-00		翟东娜、潘钧		40.00
简明标准日语语法	9787040169393	16939-00		赵蔚青		18.50
现代日汉翻译教程（修订版）	9787040352689	35268-00		陶振孝		38.00
实用汉日翻译教程（修订版）	9787040346640	34664-00		陶振孝		40.00
日语初级写作教程	9787040346657	34665-00		于日平		43.00
日语中级写作教程	9787040364552	36455-00		于日平		45.00
日语教学与教材创新研究 ——日语专业基础课程综合研究	9787040199352	19935-00		曹大峰		28.60
日语专业四级考试指导与模拟试题集	9787040173840	17384-00		侯仁锋	MP3光盘	32.00
明镜日汉词典	9787040219258	21925-00		北原保雄		238.00
大学日语类用书						
新大学日语阅读与写作1（修订版）	9787040282016	28201-00	“十一五”	翟东娜	MP3光盘	35.00
新大学日语阅读与写作2（修订版）	9787040282009	28200-00	“十一五”	赵 刚	MP3光盘	35.00
新大学日语阅读与写作3（修订版）	9787040300543	30054-00	“十一五”	陈百海	MP3光盘	36.00
新大学日语阅读与写作4（修订版）	9787040306248	30624-00	“十一五”	吴 侃	MP3光盘	40.00
新大学日语阅读与写作1、2教学参考书 （修订版）	9787040292572	29257-00	“十一五”	翟东娜、赵刚		48.00
新大学日语阅读与写作3、4教学参考书 （修订版）	9787040307382	30738-00	“十一五”	陈百海、吴侃		50.00
新大学日语听力与会话1（修订版）	9787040292589	29258-00	“十一五”	徐 曙	MP3光盘	28.00
新大学日语听力与会话2（修订版）	9787040300536	30053-00	“十一五”	徐 曙	MP3光盘	30.00
新大学日语听力与会话1教学参考书 （修订版）	9787040305104	30510-00	“十一五”	徐 曙		25.00
新大学日语听力与会话2教学参考书 （修订版）	9787040305098	30509-00	“十一五”	徐 曙		30.00
新大学日语标准教程（基础篇）1	9787040199383	19938-01	“十二五”	赵 刚	多媒体学习课件	25.00
新大学日语标准教程（基础篇）2	9787040201253	20125-01	“十二五”	侯仁锋	多媒体学习课件	27.00
新大学日语标准教程（基础篇）练习册	9787040274400	27440-00	“十二五”	陈雨贤	MP3光盘	36.00
新大学日语标准教程（提高篇）1	9787040222463	22246-00	“十二五”	徐敏民	MP3光盘	25.50
新大学日语标准教程（提高篇）2	9787040241433	24143-00	“十二五”	孟瑾、傅羽弘	MP3光盘	22.50
新大学日语标准教程（提高篇）练习册	9787040279979	27997-00	“十二五”	陈雨贤	MP3光盘	40.00
新大学日语简明教程	9787040192629	19262-A0		王诗荣、林璋	MP3光盘	42.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
新大学日语简明教程教学参考书	9787040190052	19005-00		王诗荣 林璋		28.00
体验日语1	9787040319804	31980-00	“十二五”	李姐莉	多媒体学习课件	48.00
体验日语2	9787040319774	31977-00	“十二五”	李姐莉	多媒体学习课件	50.00
日语初级综合教程(二外 辅修 自学 网络)	9787040107463	10746-00	“十五”	李姐莉	多媒体学习课件	48.00
日语初级综合教程学习辅导书	9787040107883	10788-00	“十五”	李姐莉	MP3光盘	22.60
日语初级综合教程教学参考书	9787040143553	14355-00	“十五”	李姐莉		25.00
日语初级听说教程(二外 辅修 自学)	9787040107869	10786-01	“十五”	侯仁锋	MP3光盘	25.00
日语初级听说教程学习辅导书	9787040107876	10787-A0	“十五”	侯仁锋		10.90
日语中级综合教程	9787040191424	19142-00	“十五”	李姐莉	多媒体学习课件	32.80
日语中级综合教程学习辅导书	9787040191431	19143-00	“十五”	李姐莉	MP3光盘	18.50
日语中级听说教程	9787040139303	13930-00	“十五”	侯仁锋	MP3光盘	25.40
日语中级听说教程学习辅导书	9787040139310	13931-00	“十五”			16.30
日语基础教程	9787040157703	15770-00		李姐莉	多媒体学习课件	29.00
日语基础教程学习辅导书	9787040157710	15771-00		李姐莉		18.50
大学日语课程教学要求	9787040253764	25376-00		教育部高等学校 大学外语教学指 导委员会日语组		10.50
日语考试用书						
大学日语四、六级考试大纲(2011年版)	9787040317565	31756-00		全国大学日语 考试设计组	MP3光盘	21.00
新大学日语四级考试指导与模拟试题集	9787040263503	26350-00		侯仁锋	MP3光盘	38.00
全国硕士研究生入学考试日语考试指导及模拟试题集	9787040143560	14356-00			MP3光盘	30.80
新日本语能力考试备考宝典 N 1 文字·词汇	9787040319743	31974-00		王健宜		46.00
新日本语能力考试备考宝典 N 1 听力	9787040368079	36807-00		王健宜	MP3光盘	45.00
新日本语能力考试备考宝典 N 1 读解	9787040309270	30927-00		王健宜		32.00
新日本语能力考试备考宝典 N 1 语法	9787040310603	31060-00		王健宜		43.00
新日本语能力考试备考宝典 N 2 语法	9787040311556	31155-00		王健宜		41.00
高等院校日语专业四级考试试题与分析(2002-2011)	9787040357936	35793-00		杨岫人		28.00
高等院校日语专业八级考试试题与分析(2002-2011)	9787040357929	35792-00		杨岫人		30.00
高职高专系列教材						
实用日语1(高职高专版)	9787040233285	23328-00		孙 颖	MP3光盘	38.00
实用日语1教学参考书(高职高专版)	9787040265279	26527-00		陈百海	电子教案	36.00
实用日语2(高职高专版)	9787040257984	25798-00		秦莉娜	MP3光盘	37.00
实用日语2教学参考书(高职高专版)	9787040276824	27682-00		秦莉娜	电子教案	36.00
实用日语3(高职高专版)(附词汇手册)	9787040277937	27793-00		张 广	MP3光盘	40.00
实用日语4(高职高专版)	9787040284959	28495-00		陈雨贤	MP3光盘	42.00
实用日语3、4(高职高专版)教学参考书	9787040294446	29444-00		陈百海	电子教案	60.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
实用日语听说1	9787040292596	29259-00		刘希玲	多媒体学习课件	28.00
实用日语听说2	9787040352696	35269-00		刘希玲	多媒体学习课件	28.00
大学俄语类图书						
大学俄语课程教学要求	9787040276732	27673-00		教育部高等学校大学外语教学指导委员会俄语组		19.80
大学俄语四级词汇精解	9787040283310	28331-00		钱晓蕙		32.00
大学俄语四级考试大纲及说明	9787040310122	31012-00		全国大学俄语考试设计组	MP3光盘	19.00
大学俄语四级考试分析与指导	9787040176193	17619-00		全国大学俄语考试设计组	多媒体课件	27.90
全新大学俄语综合教程1	9787040267082	26708-00	“十一五”	何红梅	多媒体课件	33.00
全新大学俄语泛读教程1	9787040267099	26709-00	“十一五”	何红梅		15.00
全新大学俄语教学参考书1	9787040267105	26710-00	“十一五”	何红梅	多媒体课件	17.00
全新大学俄语综合教程2	9787040279948	27994-00	“十一五”	何红梅	多媒体课件	34.00
全新大学俄语泛读教程2	9787040279962	27996-00	“十一五”	何红梅		17.00
全新大学俄语教学参考书2	9787040279955	27995-00	“十一五”	何红梅		19.00
全新大学俄语综合教程3	9787040294408	29440-00	“十一五”	何红梅	多媒体课件	33.00
全新大学俄语泛读教程3	9787040294415	29441-00	“十一五”	何红梅		15.00
全新大学俄语教学参考书3	9787040294422	29442-00	“十一五”	何红梅		17.00
全新大学俄语综合教程4	9787040306286	30628-00	“十一五”	何红梅	多媒体课件	31.00
全新大学俄语泛读教程4	9787040306279	30627-00	“十一五”	何红梅		19.00
全新大学俄语教学参考书4	9787040306262	30626-00	“十一五”	何红梅		23.00
大学俄语快速阅读教程（第一册）	9787040121520	12152-00		应云天		12.90
大学俄语快速阅读教程（第二册）	9787040121537	12153-00		崔军范		16.30
大学俄语快速阅读教程（第三册）	9787040133738	13373-00		何红梅		17.90
大学俄语快速阅读教程（第四册）	9787040133745	13374-00		刘玉英		17.60
大学俄语简明教程（第二版） （供60课时用）	9787040244496	24449-00		张宝铃 钱晓蕙	MP3光盘	27.00
新大学俄语简明教程 （供120课时用）	9787040153644	15364-00		蒋财珍	MP3光盘	39.10
新大学俄语科技阅读教程	9787040189742	18974-00		董宗杰		29.70
新大学俄语语法教程	9787040198430	19843-00		马步宁		29.10
俄语专业类图书						
商务俄语初级教程	9787040268904	26890-00		孙淑芳等		29.00
俄汉翻译基础教程	9787040292619	29261-00		杨仕章		35.00
俄语专业阅读教程1	9787040176780	17678-00		史铁强等		28.00
俄语专业阅读教程2	9787040185249	18524-00		史铁强等		27.00
俄语专业阅读教程3	9787040195934	19593-00		史铁强等		28.00
俄语专业阅读教程4	9787040196955	19695-00		史铁强等		29.00
大学俄语听说教程（第二版）（上册）	9787040172492	17249-00		刘玉英 白振海	MP3光盘	27.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
大学俄语听说教程（第二版）（下册）	9787040190069	19006-00		刘玉英 白振海	MP3光盘	29.00
大学俄语听说教程教学辅导书（第二版）（上册）	9787040174861	17486-00		刘玉英 白振海		17.50
大学俄语听说教程教学辅导书（第二版）（下册）	9787040190076	19007-00		刘玉英 白振海		18.00
现代俄语语体学	9787040142211	14221-00		张家骅		27.50
德语专业系列						
商务德语教程（基础篇）学生用书	9787040283297	28329-00		陆伸等	MP3光盘	64.00
商务德语教程（基础篇）教学参考书	9787040283280	28328-00		朱更生		21.00
商务德语教程（基础篇）练习册	9787040283273	28327-00		邵 勇	词汇手册	25.00
商务德语教程（提高篇）学生用书	9787040306233	30632-00		陆伸等	MP3光盘	68.00
商务德语教程（提高篇）教学参考书	9787040306309	30630-00		朱更生		28.00
商务德语教程（提高篇）练习册	9787040306316	30631-00		邵 勇	词汇手册	35.00
德语专业写作教程（上）	9787040285239	28523-00		王丽萍		18.00
德语专业写作教程（下）	9787040312164	31216-00		顾 牧		22.00
德语泛读教程（上）	9787040286618	28661-00		姜爱红、梁珊珊		15.00
德语泛读教程（下）	9787040310139	31013-00		姜爱红、梁珊珊		16.00
德语听说教程（生活篇）	9787040375770	37577-00		张晏	MP3光盘	25.00
大学德语系列						
大学德语1（第三版）	9787040246179	24617-01	“十一五”	张书良、姜爱红	多媒体 课件	36.00
大学德语2（第三版）	9787040265255	26525-01	“十一五”	张书良、姜爱红	多媒体课件	38.00
大学德语3（第三版）	9787040279030	27903-00	“十一五”	张书良、顾士渊	MP3光盘	32.00
大学德语4（第三版）	9787040292633	29263-00	“十一五”	张书良、顾士渊	MP3光盘	38.00
大学德语1（第三版）教学参考书	9787040248050	24805-01	“十一五”	张书良、姜爱红	电子教案	25.00
大学德语2（第三版）教学参考书	9787040265262	26526-01	“十一五”	张书良、姜爱红	电子教案	28.00
大学德语3（第三版）教学参考书	9787040279023	27902-00	“十一五”	张书良、顾士渊	MP3光盘	16.00
大学德语4（第三版）教学参考书	9787040292626	29262-00	“十一五”	张书良、顾士渊	MP3光盘	25.00
大学德语听力教程（第2版）	9787040194821	19482-00		朱建华	MP3光盘	23.50
大学德语简明教程（第二外语用）	9787040063431	6343-00		汪兴传		19.00
大学德语简明教程（第二外语用） 录音带（4盒）	M029800110			汪兴传		28.00
大学德语阅读教程	9787040070507	7050-00		洪季敏		19.20
德语语法表解	9787040107470	10747-00		华宗德		9.80
德语难点解读——语法和词汇	9787040216066	21606-00		常玲玲		24.00
初学德语语法难点问答	9787040332267	33226-00		于 芳		20.00
大学德语四级考试词汇训练	9787040355802	35580-00		翟永庚		35.00
新大学德语阅读教程1	9787040389876	38987-00		顾江禾		30.00
德福考前必备——词汇	9787040345926	34592-00		徐立华		35.00
德福考前必备——语法	9787040365238	36523-00		徐立华		38.00
德福考前必备——听力	9787040382518	38251-00		徐立华		48.00
德福考前必备——写作	9787040393019	39301-00		徐立华		28.00
德福考前必备——口语	9787040396416	39641-00		徐立华	MP3光盘	42.00
德福考前必备——阅读	9787040415711	41571-00		徐立华		45.00

2015年高等职业教育外语全品种书目

书 名	书 号	物料号	项目名称	作 者	配套资源	定价
大学法语系列						
大学法语课程教学要求	9787040334623	33462-00		教育部高等学校 大学外语教学指 导委员会法语组		15.00
大学交际法语——交际与实践	9787040224337	22433-00		李志清	MP3光盘	36.00
大学交际法语——语法与实践	9787040228311	22831-00		李志清		21.00
法语语法——法英对比	9787040334616	33461-00		高魏婉		42.00
新大学法语1（第二版）	9787040306354	30635-00	“十二五”	周林飞	多媒体学习课件	38.00
新大学法语1（第二版）教学参考书	9787040306347	30634-00	“十二五”	周林飞		22.00
新大学法语2（第二版）	9787040318111	31811-00	“十二五”	柳 利	多媒体学习课件	42.00
新大学法语2（第二版）教学参考书	9787040323474	32347-00	“十二五”	柳 利		28.00
新大学法语3（第二版）	9787040318104	31810-00	“十二五”	李 军	多媒体学习课件	45.00
新大学法语3（第二版）教学参考书	9787040323467	32346-00	“十二五”	李 军		30.00
新大学法语3、4教学参考书	9787040143515	14351-00	“十二五”	李军、王昕彦		19.00
新大学法语4	9787040143508	14350-01	“十二五”	王昕彦	多媒体学习课件	38.00
大学法语四级考试大纲（新版）	9787040352788	35278-00		大学法语考 试设计组		10.00
大学法语简明语法	9787040363364	36336-00		李 敏		19.00
大学法语词汇手册（精讲）	9787040355864	35586-00		李志清		33.00
大学法语四级考试试题分类详解	9787040355857	35585-00		尹 伟		55.00
大学法语听力教程	9787040070529	7052-00		倪瑞英		20.00
大学法语听力教程录音带8盒	M029900040			倪瑞英		56.00
法语听力与会话1	9787040385472	38547-00		蒯 佳		35.00
法语听力与会话2	9787040389333	38933-00		尹 伟		35.00
法语听力与会话3	9787040411577	41157-00		高举敏		36.00
大学通用法语1	9787040411584	41158-00		王秀丽		32.00
大学通用法语2	9787040416305	41630-00		王秀丽		36.00
新大学法语简明教程	9787040386806	38680-00		卢晓帆		51.00
西班牙语图书						
当代西班牙语听说教程（基础篇）	9787040286632	28663-00		卜 珊	MP3光盘	46.00
当代西班牙语听说教程（基础篇）	9787040286625	28662-00		卜 珊		22.00
当代西班牙语听说教程（基础篇）	9787040300550	30055-00		陆燕萍	MP3光盘	49.00
当代西班牙语听说教程（基础篇）	9787040300567	30056-00		陆燕萍		27.00
韩国语图书						
基础韩语1	9787040382525	38252-00		刘银钟		38.00
基础韩语2	9787040392623	39262-00		刘银钟		38.00
韩国语阅读教程1（高职高专层次适用）	9787040248067	24806-00		李光在		22.80
韩国语阅读教程2（高职高专层次适用）	9787040272222	27222-00		李光在		25.70
韩国语阅读教程3（高职高专层次适用）	9787040314809	31480-00		李光在		28.00